



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice potrivit cărora, prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pot fi organizate și desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2021, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2021, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada **15 noiembrie 2021 - 19 noiembrie 2021**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- Șofer treapta I - Biroul Economic

CERINȚELE POSTULUI:

- studii: studii generale/medii;
- posesor al permisului de conducere categoria B;
- adeverință care să ateste vechimea în funcția de conducător auto/șofer;
- vechimea în conducerea autovehiculelor de minim 6 ani;
- cazier auto(din care să reiasă lipsa evenimentelor rutiere grave).

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente;

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate, după caz.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **05 noiembrie 2021, inclusiv, ora 14,00.**



Dosarele de concurs pot fi depuse în zilele de luni-joi până la ora 16,30 iar în ziua de vineri până la ora 14.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod poștal 620034, județul Vrancea.

În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă sau curier rapid actele prevăzute la lit.b)-d), vor fi comunicate instituției în copii legalizate de către un notar public, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la secretariatul OCPI Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod poștal 620034, județul Vrancea este **05 noiembrie 2021, data limită de depunere a dosarelor de concurs.**

Concursul (proba scrisă și interviul) se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod poștal 620034, județul Vrancea.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză;
- e. inițiativă și creativitate.



Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele sale profesionale și la comportamentul său.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **15 noiembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, ora 9.00.

Interviul se va susține în data de **19 noiembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, ora 9.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe prin afișare la sediul și pe site-ul: www.ancpi.ro/ocpi/vn/ al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: www.ancpi.ro/ocpi/vn/ la secțiunea „Carieră”.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea și pe site-ul: www.ancpi.ro/ocpi/vn/ la secțiunea „Carieră”.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237228754 int. 21 - Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Pentru DIRECTOR
Angel VODA
Șef Serviciu Cadastru

