



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în baza Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada **14 iulie 2022 - 20 iulie 2022**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post - Consilier cadastru gradul II la Serviciul Cadastru-Compartiment avize și recepții

### CERINTELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă sau cu diplomă de licență-specializarea cadastru, geodezie, măsurători terestre și cadastru, cartografie, topografie, topografie minieră;
- vechime în specialitate: minimum 6 luni.

### CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedică infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea.



## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d. carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate, după caz.

În vederea înscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **06 iulie 2022, inclusiv, ora 16,30.**

Dosarele de concurs pot fi depuse în zilele de luni-joi până la ora 16,30 iar în ziua de vineri până la ora 14.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod postal 620034, județul Vrancea.

**În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă sau curier rapid actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d), vor fi comunicate instituției în copii legalizate de către un notar public, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de**



concurs la secretariatul OCPI Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Cuza vodă nr. 69, cod postal 620034, județul Vrancea este **06 iulie 2022, data limită de depunere a dosarelor de concurs.**

Concursul (proba scrisă și interviul) se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod 620034, județul Vrancea.

### **SUSTINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză;
- e. inițiativa și creativitate.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele sale profesionale și la comportamentul său.

**Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.**

- **Pentru funcția de consilier cadastru gradul II:**

Proba scrisă va avea loc în data de **14 iulie 2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, ora 10.00.



Interviul se va susține în data de **20 iulie 2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Voda nr. 69 ora 10.00.

Sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe prin afișare la sediul și pe site-ul [www.ancpi.ro/ocpi/vn](http://www.ancpi.ro/ocpi/vn) al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [www.ancpi.ro/ocpi/vn](http://www.ancpi.ro/ocpi/vn), secțiunea „Carieră”

Tematicile și bibliografiile de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea și pe site-ul [www.ancpi.ro/ocpi/vn](http://www.ancpi.ro/ocpi/vn), secțiunea „Carieră”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237/228754 int. 21 - Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Horia-Dragoș FRÎNCU  
Director

