



Exemplar 1

**Către:**           **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov**

**În atenția:**   **Domnului Director Radu Simion MOȚA**

**Spre știință:** **Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

**În atenția:**   **Doamnei/Domnului Director**

**Referitor la:** **adresa înregistrată în evidențele ANCPPI sub nr. 5940/08.02.2023**

Stimate domnule Director ,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată în evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub nr. 5940/08.02.2023, referitoare la acordarea accesului persoanelor autorizate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în vederea încărcării fișierelor .cgxml aferente imobilelor cuprinse în documentele planurilor parcelare, vă comunicăm:

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (12) din *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit cărora lucrările de întocmire a planurilor parcelare se asimilează lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru încărcarea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a fișierelor .cgxml aferente imobilelor cuprinse în documentele planurilor parcelare, persoana autorizată care a încheiat contractul de prestări servicii solicită OCPI competent, personal sau prin reprezentant, accesul la sistemul informatic.

Astfel, similar procedurii prevăzute de *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioară*, cererea de acces a persoanei autorizate va fi însoțită de:

- a) **copia contractului de prestări servicii;**
- b) **angajamentul de confidențialitate întocmit conform anexei la prezenta;**



c) **mandatul** prin care persoana juridică autorizată desemnează reprezentanții care pot accesa online, în numele său, sistemul informatic gestionat de către ANCPPI, dacă este cazul. În mandat se vor preciza numele, prenumele și codul numeric personal al reprezentanților;

d) **copiile cărților de identitate** ale reprezentanților persoanei juridice autorizate, dacă este cazul.

Fiecare persoană fizică autorizată desemnată de angajator va completa câte o cerere de acces la sistemul informatic.

Prin urmare, pentru acordarea accesului, oficiul teritorial verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 217 din *Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 600/2023* și ulterior înaintează solicitarea Direcției Informatice din cadrul ANCPPI pentru implementare.

În adresa de înaintare oficiul teritorial menționează în mod expres faptul că se respectă prevederile articolului anterior precizat și că solicitarea de acces în sistemul integrat de cadastru și carte funciară este întemeiată.

Cu deosebită considerație,

**Hajnalka Ildikó VIG**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Mircea Viorel POPA**  
**Director General Adjunct**

Înt: A.C.M/24.02.2023