

Regulament privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ - teritoriale (aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1065/2018, cu modificările și completările ulterioare)

În vigoare de la 01 octombrie 2018 (include modificările și completările aduse prin Ordinele directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 2580/28.06.2019, nr. 137/04.02.2021, nr. 445/12.04.2022, nr. 424/23.04.2024 și nr. 1887/22.10.2025)

CAPITOLUL I
Considerații generale

Art. 1 Scopul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește Procedura privind modalitatea de plată a sumelor destinate cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (29) - (34) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară.

(2) Fac obiectul cofinanțării prin prezenta procedură sectoarele cadastrale recepționate de oficiile teritoriale după 28 iunie 2015, data intrării în vigoare a Legii nr. 150/2015 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, indiferent de data contractării acestor lucrări de către unitățile administrativ-teritoriale.

(2¹) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pot face obiectul cofinanțării prin prezenta procedură și sectoarele cadastrale recepționate de către oficiile teritoriale anterior intrării în vigoare a Legii nr. 150/2015 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, în cadrul contractelor de înregistrare sistematică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu ANCP.

Art. 3 Beneficiari

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București, reprezentate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 4 Definiții și acronime utilizate

UAT - unitatea administrativ-teritorială;

ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

Finanțare complementară - surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT beneficiare a cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică;

Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

PVR tehnic - Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală, astfel cum este prevăzut în Specificațiile tehnice;

PVR servicii - Procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de servicii încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Specificațiile tehnice proces verbal de acceptanță a livrării Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală;

Regulament - prezentul Regulament privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale;

Specificații tehnice - Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI;

Contract de servicii - Contractul de prestări servicii încheiat de unitatea administrativ-teritorială cu prestatorul, al cărui obiect este realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară;

Calculul termenelor - termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează conform prevederilor din Codul Civil.

CAPITOLUL II

Etape preliminare

Art. 5 Înștiințarea transmisă de UAT la ANCPI privind intenția de a demara lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor, pentru care solicită cofinanțarea prevăzută de Lege

UAT va înștiința ANCPI prin adresă scrisă despre intenția de a demara lucrări de înregistrare sistematică, în care va include informații precum: obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică (întreg teritoriul UAT, exclusiv intravilanul UAT, exclusiv extravilanul UAT, un număr determinat de sectoare cadastrale din UAT), numărul estimat de imobile și suprafața aferentă, valoarea estimată a achiziției serviciilor de înregistrare sistematică, durata estimată de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, alte informații considerate relevante, precum și solicitarea de a fi luat în evidență pentru cofinanțarea lucrărilor.

Art. 6 Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de servicii de către UAT cu persoanele autorizate de ANCPI/OCPI

(1) UAT este responsabilă de modalitatea de atribuire a contractelor de servicii și de încheierea acestora cu prestatorii de servicii.

(2) Contractul de servicii va fi încheiat conform Legii și cu respectarea prezentului Regulament, precum și în baza caietului de sarcini care va cuprinde Specificațiile tehnice.

(3) UAT răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procesului de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin bugetul OCPI, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) Prestatorul serviciilor este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică, conform prevederilor legale pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de servicii, UAT are obligația de a transmite la OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia. UAT va transmite OCPI și orice act adițional la contractul de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Pentru contractele aflate în derulare toate documentele se vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de

la publicarea pe site-ul ANCPI a Ordinului directorului general al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale, dacă acestea nu au fost deja transmise.

Art. 7 Afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică în scopul aducerii la cunoștință publică

(1) În vederea afișării pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică, UAT va transmite la ANCPI următoarele documente:

- solicitarea privind afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică;
- copia contractului de servicii certificată pentru conformitate cu originalul;
- anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei UAT și/sau a limitelor sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică, semnată de către UAT și OCPI, în format .pdf.

(2) După verificarea documentelor transmise de către UAT, Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va întocmi referatul pentru afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică în scopul aducerii la cunoștință publică.

Art. 8 Transmiterea solicitării în vederea obținerii accesului la baza de date a ANCPI

(1) Pentru acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI, persoana fizică sau juridică autorizată care urmează a efectua lucrările de înregistrare sistematică, în baza contractului de servicii încheiat cu UAT, va depune un dosar la registratura OCPI care va cuprinde:

- cererea prin care persoana fizică autorizată solicită în nume personal accesul la baza de date a Sistemului Integrat de Cadastru și Carte Funciară, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- împuternicirea prin care persoana juridică, în calitate de prestator, autorizează anumite persoane fizice autorizate, care au calitatea de angajați ai acesteia, să acceseze în numele său baza de date pusă la dispoziție de ANCPI, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2. Persoana juridică va împuternici o singură persoană fizică autorizată pentru UAT.

(2) Cererea și împuternicirea vor conține în mod obligatoriu o adresă de e-mail validă a persoanei fizice sau juridice autorizate pentru asigurarea corespondenței cu OCPI.

Art. 9 Atribuții

(1) După încheierea contractului de servicii, UAT-urile vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de servicii.

(2) Principalele atribuții ale persoanei responsabile de contract, sunt următoarele:

a) asigurarea derulării contractului de servicii în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, conținutul, condițiile și termenele stabilite de prezentul regulament și de prevederile legale referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzută de contractele de servicii și de prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare efectuării recepțiilor serviciilor și plăților;

d) informarea de îndată a OCPI în legătură cu problemele apărute în derularea contractului de servicii, respectiv suspendarea execuției contractului, modificarea prin acordul părților, rezilierea, denunțarea unilaterală și altele asemenea, transmițând totodată și actul doveditor în sensul celor arătate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI/OCPI în scopul monitorizării contractelor de servicii, în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii, transmise de către UAT în vederea efectuării plății.

Art. 10 Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea procedurii stabilită prin Specificațiile tehnice aprobate prin Ordin al directorului general al ANCPI și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, care fac parte integrantă din contractul de servicii, a etapelor stabilite în Lege privind înregistrarea sistematică a imobilelor, precum și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare.

(2) La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile care nu vor face obiectul cofinanțării potrivit prezentului Regulament.

(3) OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

(4) UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI pentru fiecare livrare. PVR servicii va fi semnat de către UAT și Prestator.

(5) După emiterea de către UAT a PVR servicii pentru Livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», OCPI va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate.

Art. 10¹ Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentului Regulament:

a) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice. Prin planuri parcelare în cadrul prezentului Regulament se înțelege:

- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

b) imobilele pentru care au fost deschise cărțile funciare în baza lucrărilor de înregistrare sistematică realizate prin finanțare din fonduri publice în cadrul altor proiecte;

c) *abrogat*

d) unitățile individuale din construcțiile condominiu;

e) orice servicii/activități/lucrări prevăzute în contractele de servicii, altele decât cele de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Art. 11

Prevederile art. 5 - 10¹ și art. 13 alin. (6) nu se aplică în cazul sectoarelor cadastrale recepționate înainte de data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

Procedura de alocare și transfer a fondurilor destinate cofinanțării și efectuarea plății

Art. 12 Solicitarea de către UAT a decontării sumei destinate cofinanțării

(1) După deschiderea noilor cărți funciare, UAT poate solicita decontarea sumei destinate cofinanțării.

(2) Solicitarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 și va fi transmisă către OCPI.

(3) OCPI va verifica corectitudinea informațiilor înscrise în Anexa nr. 3, PVR tehnic și PVR servicii.

(4) OCPI va întocmi și transmite o notă prin care va solicita sumele necesare decontării cofinanțării și va confirma realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor operațiunilor efectuate în procesul derulat până la acest moment cu privire la decontarea sumelor destinate cofinanțării, notă aprobată de către directorul OCPI. Nota, în original, și Solicitarea de decontare a sumei destinate cofinanțării, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, însoțită de copia certificată a anexelor menționate în solicitare, se vor transmite către Direcția Economică din cadrul ANCPI.

(5) OCPI va transmite Direcției Economice din cadrul ANCPI necesarul de fonduri aferent cofinanțării pentru solicitările care îndeplinesc condițiile prevăzute de Lege și prezentul Regulament. Direcția Economică va înainta pentru analiză Direcției de Înregistrare Sistematică documentele prevăzute la alin. (4) care va efectua verificări conform formularului prevăzut la Anexa nr. 4.

(6) Direcția Economică din cadrul ANCPI va înainta Consiliului de Administrație al ANCPI propunerile de alocare de fonduri, după ce Direcția de Înregistrare Sistematică va efectua verificările prevăzute la alin. (5).

Art. 13 Aprobarea alocării fondurilor destinate cofinanțării

(1) Consiliul de Administrație va aproba alocarea de fonduri pentru cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică conform solicitărilor înaintate în funcție de următoarele criterii:

- în limita creditelor bugetare existente sau care pot fi disponibilizate de la alte categorii de cheltuieli;

- în limita și în termenul prevăzut în actele normative în vigoare care cuprind dispoziții referitoare la modalitatea de modificare și rectificare a bugetului aprobat;

- în ordinea înregistrării solicitărilor de cofinanțare.

(2) ANCPI va asigura decontarea lucrărilor în limita prevederilor bugetare aprobate și a disponibilului existent în cont.

(3) *abrogat*

(4) *abrogat*

(5) În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, valoarea cofinanțată se limitează la 10% din cuantumul prevăzut la art. 9 alin. (34⁵) din Lege.

(5¹) În cazul imobilelor care cuprind mai multe parcele, dintre care cel puțin o parcelă este situată în intravilan, valoarea cofinanțată se va calcula pentru fiecare imobil în parte, după cum urmează:

Valoare imobil mixt = (suprafață parcele intravilan/suprafață totală imobil) x (cuantum maxim finanțat pentru imobil intravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege) + (suprafață parcele extravilan/suprafață totală imobil) x (cuantum maxim finanțat pentru imobil extravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege).

(5²) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazul imobilelor cu proprietari neidentificați reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă potrivit prevederilor art. 13 alin. (14) din Lege, se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil.

(6) *abrogat*

Art. 14 Transferul fondurilor către OCPI

(1) Directorul OCPI va desemna prin decizie persoanele responsabile pentru verificarea și certificarea cu viza „Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor” și viza „Bun de plată”. Certificarea se face pe exemplarul original al Solicitării de decontare a sumei destinate cofinanțării.

(1¹) OCPI va transmite către Direcția Economică din cadrul ANCPI solicitarea de deschidere de credite în vederea transferului de fonduri aferente cofinanțării pentru numărului de cărți funciare care fac obiectul decontării. Solicitarea de decontare a sumei destinate cofinanțării se va transmite în copie certificată pentru conformitate cu originalul la ANCPI.

(2) *abrogat*

(3) Direcția Economică din cadrul ANCPI va transfera la OCPI fondurile solicitate, în baza Anexei nr. 3 și a cererii de deschidere de credite, în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor referitoare la închiderea exercițiului financiar emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 15 Efectuarea decontării către UAT

(1) OCPI va efectua decontarea corespunzătoare în contul UAT menționate în Anexa nr. 3, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor în contul de Trezorerie. OCPI va întreprinde toate demersurile pentru a aplica dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru cofinanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

(3) În cazul în care nu se efectuează decontarea în termenul stabilit, OCPI va restitui sumele la ANCPI în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (1).

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 16 Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Solicitare privind dreptul de acces la baza de date e-Terra

Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.....
În atenția: Doamnei/Domnului....., Director
Referitor la: Solicitare drept de acces la baza de date eTerra în cadrul contractului de servicii nr.....din dataprivind înregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în UAT....., județul.....

Subsemnatul/a,....., domiciliat în, posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., CNP....., în calitate de Persoană Fizică Autorizată, serie autorizație....., nr., adresă e-mail....., în conformitate cu prevederile contractului nr...../data..... și nr...../data..... încheiat între Prestatorul și unitatea administrativ-teritorială, prin prezenta, vă rog să îmi acordați drepturi de acces la aplicația eTerra.

Atașez prezentei următoarele documente:

- copie BI/CI;
- angajament de confidențialitate;
- împuternicire nr. /data..... emisă de.....(numai în cazul în care Prestatorul este persoană juridică);
- copie contract de servicii.

Data

Semnătură și ștampilă persoană
fizică autorizată

Împuternicire

Subscrisa cu sediul social în,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., e-mail....., COD IBAN
....., sucursala,reprezentată prin DL./D-na în calitate
de Director General, prin prezenta împuternicim pe DL./D-na....., domiciliat în
....., identificat prin BI/CI seria nr.
.....,CNP..... eliberat de..... să acceseze pentru noi și în
numele nostru baza de date a ANCPI.

Data

Semnătură și ștampilă

JUDEȚUL.
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
Nr. /

Solicitarea de decontare a sumei destinate cofinanțării

Stimată doamnă Director,
Stimate domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna, prin Primar, în calitate de reprezentat legal, solicităm aprobarea cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce au fost finalizate, în condițiile art. 9 alin. (29) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și decontarea sumei de lei, în contul deschis la

Aceste fonduri sunt solicitate în conformitate cu prevederile contractului de servicii nr....., din data de, încheiat între UAT și, având ca obiect, finalizat în data de

Lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor s-au realizat în sectoarele cadastrale nr..... din UAT, județul, fiind recepționate și acceptate conform PVR tehnic nr., din data de, și PVR servicii nr., din data de

Valoarea totală a serviciilor plătite este de lei (inclusiv TVA).

Valoarea cheltuielilor eligibile este de lei (inclusiv TVA) și a fost stabilită conform prevederilor art. 9 alin. (34⁵) din Lege privind cuantumul maxim finanțat/carte funciară, după cum urmează:

Tip imobil	Număr cărți funciare deschise	Preț achitat/carte funciară (lei, fără TVA)	Cuantum maxim finanțat/ carte funciară, conform art. 9 alin. (34 ⁵) din Lege (lei, fără TVA)
Intravilan, cu deținător identificat			

Extravilan, cu deținător identificat			
Intravilan, cu deținător neidentificat			
Intravilan, cu deținător neidentificat reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar			
Extravilan, cu deținător neidentificat			
Extravilan, cu deținător neidentificat reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar			

Tip imobil	Nr sector cadastral	ID imobil mixt	Suprafața totală (mp) a imobilului mixt	Suprafața intravilan (mp)	Suprafața extravilan (mp)	Preț achitat/ carte funciară (lei, fără TVA)	Quantum maxim finanțat/carte funciară, conform art. 9 alin. (34 ⁵) din Lege (lei, fără TVA)
Mixt*, cu deținător identificat							
Mixt*, cu deținător neidentificat							
Mixt*, cu deținător neidentificat reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar							

*) Imobilele mixte sunt imobilele care cuprind mai multe parcele, dintre care cel puțin o parcelă este situată în intravilan. În acest caz, valoarea maximă finanțată se va calcula pentru fiecare imobil în parte, după cum urmează:

Valoare imobil mixt = (suprafață parcele intravilan/suprafață totală imobil) x (cuantum maxim finanțat pentru imobil intravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege) + (suprafață parcele extravilan/suprafață totală imobil) x (cuantum maxim finanțat pentru imobil extravilan conform art. 9 alin. (34⁵) din Lege).

Prezenta cerere de decontare este însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) PVR tehnic nr. din data
- b) PVR servicii nr. din data
- c) Factura nr..... din data emisă de Prestator prin platforma RO-Factura, avizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu viza «Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor» și cu viză «Bun de plată»;
- d) Adresa nr.....din data privind confirmarea numărului de cărți funciare deschise în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- e) Adresa nr..... din data emisă de OCPI privind raportul imobilelor cu proprietari deținători neidentificați, dacă acestea nu sunt specificate în cadrul PVR tehnic.

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

FORMULAR DE VERIFICARE

în vederea cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de UAT-uri

Județ:

UAT:

Sector/sectoare cadastrale pentru care se
solicită cofinanțarea:

Contract servicii nr./data:

Nr. crt.	Criteriu verificare	Cerință îndeplinită	
		DA	NU
1	Sectoarele pentru care se solicită cofinanțarea au fost luate în evidența ANCPI		
2	Au fost actualizate informațiile în aplicația „Evidență contracte înregistrare sistematică”		
3	Nu sunt în lucru și nu au mai fost plătite sectoarele cadastrale având aceeași denumire din acest UAT conform informațiilor din aplicația „Evidență contracte înregistrare sistematică”		
4	Nota întocmită de OCPI prin care se solicită sumele necesare decontării cofinanțării		
	- este aprobată de directorul OCPI		
	- suma solicitată în vederea cofinanțării corespunde celei din anexa 3		
	- confirmă realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor operațiunilor efectuate în procesul derulat până la acel moment cu privire la decontarea sumelor destinate cofinanțării		
	- este însoțită de Anexa 3 și de toate documentele prevăzute de Procedură		
5	Anexa nr. 3 - solicitare de decontare a sumei destinate cofinanțării		
	- corespunde modelului din Procedură		
	- a fost înregistrată la OCPI		
	- sectoarele cadastrale menționate se regăsesc în obiectul contractului și corespund cu cele din PVR tehnic și PVR servicii		
	- nr. și data contractului de servicii, nr. și data PVR servicii și PVR tehnic sunt corect menționate		
	- este însoțită de primar		

	-prețul/imobil (intravilan/extravilan) solicitat se încadrează în valoarea prevăzută de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare		
6	PVR tehnic		
	- a fost înregistrat la OCPI		
	- este semnat de comisia de recepție		
	- sunt corect menționate nr. și data contractului de servicii		
	- sunt corect menționate sectoarele cadastrale și acestea se regăsesc în obiectul contractului de servicii		
7	PVR servicii		
	- a fost înregistrat la primărie și OCPI		
	- sunt corect menționate nr. și data contractului de servicii		
	- sectoarele menționate corespund cu cele din PVR tehnic și se regăsesc în obiectul contractului		
	- este însușit de către achizitor și de prestator		
8	Factura		
	- este avizată cu „Bun de plată” și „Certific”		
	- a fost înregistrată la primărie		

Avizat

Verificat

Întocmit