

OFERTE SERVICIU

● RUX SRL, sediul: sat Ilișești, comuna Ilișești, strada Abatorului, nr. 6, județ Suceava, angajează ciontolitor tranșator carne, măcelar, operator la fabricarea mezelurilor, manipulant mărfuri, operator introducere, validare și prelucrare date. Experiență minim 1 an. Telefon: 0740.536.161.

● SC Certa Cons SRL, cu sediul în sat Tău Bistra, comuna Sugag, strada Poarta Raiului, nr. 22, județ Alba, angajează: 1 cameristă hotel. Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la nr.de telefon: 0765.582.976, de luni până vineri, între orele 9:00 - 15:00.

● SC Adax Solution SRL angajează sudor COD COR721208. CV-urile se depun până în data de 28.05.2026 pe adresa de e-mail: officemvtop@gmail.com.

● Old Care Angel SRL angajează personal pentru următoarele posturi: brancardier, menajer/ă, infirmier/ă, spălător vase, curățenie, îngrijitor spații verzi. Tel. 0741.926.822.

● Martart Construct SRL, având CUI: 25337347 cu sediul în Sat Tatarani, Comuna Barcanesti, Nr.355, Judetul Prahova, angajează: Sapatator manual, Cod COR931204 - 4 posturi. Cerințe: studii gimnaziale, experienta mai mica de 3 ani, limba engleza. CV-urile se pot trimite la adresa de e-mail martartconstruct09@gmail.com pana la data 28.05.2026, selecția are loc în data de 29.05.2026, ora 09:00, la sediul societății.

● Firmă Al Taib Grill angajează ajutor bucătar pentru sediul din Ilfov. Contact: 0790929444.

CITAȚII

● Citație Se citează Gheorghe Ioana, cu domiciliu necunoscut, în data de 10/06/2026, ora 8.00, la sediul Societății Profesionale Notariale Ivan Constantin și Ivan Ștefan în municipiul Ploiești, strada Stefan cel Mare nr. 1, judetul Prahova, C.I.F. RO 36335325, licența de funcționare nr. 40/12.06.2026, operator de date cu caracter personal nr. 1640, în cauza succesorală privind defunctul Gheorghe Mircea, cu ultimul domiciliu în Com. Ariceștii Rahtivani, sat Stoenesti, nr. 399, jud. Prahova, decedat la data de 23.12.2024. Neprezentarea atrage înlăturarea de la succesiune.

● Numitul Tipel Valentin domiciliat în sat Ion Creangă, strada Fdt. Bisericii nr.4, Comuna Ion Creanga, jud. Neamț, este chemat la Judecătoria Iași-secția civilă cu sediul în Iași, strada Anastasie Panu, nr.23, jud. Iași, în data de 16 septembrie 2026, ora 9.30, complet de judecată C 12 M, având calitatea de pârât în dosar nr. 1743/245/2025, dosar având ca obiect exercitare autorității părintești, stabilire locuință minor, stabilire pensiei de întreținere minor, reclamanta fiind Movila Cosmina Laura.

● Doamna Szöcs Melinda, cunoscută și sub numele de Szöcs Erika Melinda, cu ultimul domiciliu cunoscut în Sovata, car.Bekes, bl.C, ap.2, jud. Mureș, este chemată la Judecătoria Sighișoara, sala A, completul 5 în data de 23.06.2026, ora 11.30, în calitate de pârâtă în proces cu Saicu Melinda, în calitate de reclamantă în dosarul nr. 3181/308/2023, având ca obiect succesiune.

● Se citează Denes Alpár pentru dezbaterea succesiunii după defuncta Denes Enikő, decedată la 13.06.2019, la BIN Grămadă Gheorghe, din municipiul Sfântu Gheorghe, la data de 12.06.2026.

DIVERSE

● Mureșan Silaghi Insolvency SPRL notifică deschiderea procedurii generale de insolvență față de Vie Fetească Neagră SRL, în insolvență / in insolvency / en procedure collective, CUI 40571120, având sediul social

în sat Stâna, com. Socond, str. Principală, nr. 206, jud. Satu Mare, număr de ordine în Registrul Comerțului J30/235/2019, Dosar 2169/83/2025* al Tribunalului Satu Mare având termen de înregistrare a cererii de admitere a creanțelor data de 30.06.2026.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Tășnad, din județul Satu Mare, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr.31, 61 începând cu data de 09.06.2026 pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăriei Orașului Tășnad, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Just Insolv SPRL notifica deschiderea procedurii generale a insolvenței în dosarul nr. 917/105/2026 al Tribunalului Prahova, conform Sentinței nr. 1079 din 20.05.2026 privind pe BRAVE E-CONCEPT SRL, cu următoarele termene: depunere declarații creanță 06.07.2026, întocmirea tabelului preliminar al creanțelor 27.07.2026, întocmirea tabelului definitiv 21.08.2026, Prima Adunare a Creditorilor având loc în data 03.08.2026, ora 12.00 la sediul administratorului judiciar din Ploiești, str. Ion Maiorescu, bl. 3351, et. 7, cab. 7B.

● Just Insolv SPRL notifica deschiderea procedurii generale a insolvenței în dosarul nr. 228/105/2026 al Tribunalului Prahova, conform Sentinței nr. 1163 din 20.05.2026 privind pe Dalv Steel Industry SRL, cu următoarele termene: depunere declarații creanță 06.07.2026, întocmirea tabelului preliminar al creanțelor 27.07.2026, întocmirea tabelului definitiv 24.08.2026, Prima Adunare a Creditorilor având loc în data 03.08.2026, ora 12.00 la sediul administratorului judiciar din Ploiești, str. Ion Maiorescu, bl. 3351, et. 7, cab. 7B.

● Sectorul 2 al Municipiului București -Direcția de Mobilitate Urbană, cu sediul în București, Str. Christigiiilor nr.11-13, telefon: 021.209.60.00, e-mail: infopublice@ps2.ro, publică anunț în ziar cu autovehiculul ce a fost ridicat de pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale în baza dispoziției de ridicare emisă de Primarul Sectorului 2, conform Legii nr.421/2002. În cazul în care, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, vehiculul ridicat nu este recuperat de proprietarul sau deținătorul legal al acestuia, urmează să i se emită Dispoziția de trecere de drept, în proprietatea privată a Municipiului București. Nr.Crt.; Auto, Marca, Culoare; Data și adresa de unde a fost ridicat; Dispoziția de ridicare serie/nr.: 1.; Volkswagen gri; Fără număr; 12.08.2025, Str.Doamna Ghica nr.7; Seria DMD nr.0000055. 2.; Ford albastru; Fără număr; 12.08.2025, Șos. Colentina nr.26; Seria DMD nr.0000056. 3.; Audi gri; Fără număr; 21.09.2025, Calea Moșilor nr.245; Seria DMD nr.0000021.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Pir, din județul Satu Mare, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr.6, 18, 19, 22 începând cu data de 09.06.2026 pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăriei Comunei Pir, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● BUCUR SA informează investitorii că Raportul trimestrial consolidat la 31.03.2026, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2017 și ale Regulamentului ASF nr.5/2018, este disponibil și poate fi vizualizat

de persoanele interesate, începând cu data de 27.05.2026, prin Autoritatea de Supraveghere Financiară, website-ul http://www.bvb.ro la simbolul BUCV, cât și pe website-ul http://bucurcom.ro, secțiunea „Acționariat-Raportări financiare”. Informații suplimentare se pot obține de la sediul societății, tel. 021.323.67.30; fax: 021.323.67.36; e-mail office@bucurcom.ro.

● Subscrisa Licev Grup S.P.R.L. cu sediul social în Reșița, str. Horea, bl. A2, parter, jud. Caraș-Severin; Nr. înregistrare U.N.P.I.R. RFO 10 227/2006. Tel/Fax: 0255/212940, e-mail licevgrup@gmail.com notifică deschiderea procedurii simplificate a insolvenței împotriva debitorului Construct Instal Buțu SRL, prin încheierea civilă nr. 28/IS/CC/21.05.2026 pronunțată de Tribunalul Caraș-Severin, Secția a II-a Civilă, în Dosarul 670/115/2026. Debitorul Construct Instal Buțu SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Creditorii debitorului Construct Instal Buțu S.R.L, cu sediul social loc. Oțelu Rosu, str. Avram Iancu nr. 9, Jud. Caras-Severin, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. J11/1151/2018, CUI 38658314 trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței la Tribunalul Caraș-Severin până la termenul limită din data de 06.07.2026. Cererile trebuie însoțite de taxa de timbru în valoare de 200 lei.

● Societatea Mega Image S.R.L., cu sediul în mun. București, B-dul Timișoara, nr. 26, et. 2, Centrul Comercial Plaza, Sector 6, titular al activității „Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun - cod CAEN 4711”, ce se desfășoară în satul Orbeasca de Jos, com. Orbeasca, Sos. Alexandriei, nr. 122, jud. Teleorman anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a autorizației de mediu pentru activitatea declarată. Informațiile privind documentația depusă pot fi consultate la sediul DJM Teleorman, str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, tel. 0247 316228, fax. 0247 316229, în zilele de Marți - Joi între orele 09:00 -14:00. Observațiile publicului, contestațiile, sugestiile legate de activitate se depun în scris, sub semnătură și cu datele de identificare, la sediul DJM Teleorman, pe toată perioada derulării procedurii de autorizare.

● Via Insolv SPRL Ploiești, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, sc. B, ap. 3, tel. 0728980322, numită lichidator judiciar conform Sentința nr. 1007/13.05.2026, Tribunal Prahova, dosar nr. 3478/105/2026, anunță deschiderea procedurii simplificate a falimentului Olimpic Universal Grup SRL Ploiești, str. Horia, nr. 38, jud. Prahova, CIF 48084170, J29/988/2023. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor este 10.06.2026. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 22.06.2026. Termenul pentru întocmirea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este 17.07.2026.

● Subsemnații, Abu-Akil Adrian, Diaconu Gabriel, Fieraru Sebastian, Ivan Aurel, Moldovan Lăcrimioara-Meda, Reketes Imre-Andrei și Toma George-Vișan, în conformitate cu Statutul și Actul Constitutiv, am decis înființarea partidului politic „Mișcarea Oamenilor pentru Dezvoltare (MOD)”. În acest sens, am depus cererea de înregistrare și documentele aferente la Tribunalul București -Secția a III-a Civilă, constituindu-se dosarul nr. 18813/3/2026.

● Ana Distriprod SRL, cu sediul în comuna Dragomirești-Vale, sat Dragomirești-Deal, str. Bujorului, nr.10, județul Ilfov, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emisie a acordului de mediu pentru proiectul „Clădire parter având funcțiunea de

depozitare, prelucrare, procesare și comercializare produse agricole primare”, propus a fi realizat în oraș Bolintin-Vale, sat Malu Spart, cod poștal 085102, număr cadastral 32700, număr carte funciară 32700, județul Giurgiu. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul A.P.M. Giurgiu, din Giurgiu, șos.București, nr.111, sc.A+B și la sediul Ana Distriprod SRL, din comuna Dragomirești-Vale, sat Dragomirești-Deal, str.Bujorului, nr.10, județul Ilfov. Observațiile publicului se primesc la sediul A.P.M. Giurgiu, în zilele de luni-joi, între orele 9.00-14.00, și vineri, între orele 9.00-12.00.

ADUNĂRI GENERALE

● COMTEX S.A Str. Revoluției, nr. 82, Arad, J1991000013020, CUI R01684950, CONVO-CARE A ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE A ACȚIONARILOR SOCIETĂȚII COMTEX S.A. din 30.06.2026 Administratorul Unic al Societății COMTEX S.A., cu sediul social în Arad, Str. Revoluției, Nr. 82, Județ Arad, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J1991000013020 și având C.I.F. RO 1684950, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990 republicată, și cu prevederile actului constitutiv al Societății, convoacă: Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății COMTEX S.A., la București, Aleea Câmpul Moșilor, nr. 5, sector 2, etaj 1 (sediul CI-CO SA), în ziua de 30.06.2026, ora 9:00 la prima convocare și în data de 01.07.2026, ora 9:00 la aceeași adresă, la a doua convocare (în cazul neîntririi cvorumului la prima convocare), pentru toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 15.06.2026 - data de referință (pentru ambele date de convocare), cu următoarea ordine de zi: Pentru Adunarea Generală Extraordinară 1. Aprobarea înstrăinării imobilului (teren și construcții) proprietatea societății COMTEX S.A. identificat cu număr CF 310250-C1-U5 Arad, Top: 7439/6684/1..2/10-13/3 SI 7439/6684/1.b. 1/60-72/3/IX situat în județul Arad, municipiul Arad, Jud. Arad, UAT Arad, Loc. Arad, Str. Rodnei, Nr. 1, Bl. 0-2, Et. parter, Ap. 9, prin licitație publică cu strigare, la prețul minim de pornire de 90.000 Euro la care se adaugă TVA în conformitate cu dispozițiile legale. 2. Aprobarea împuternicirii Administratorului unic (cu posibilitatea de substituie) pentru negocierea și semnarea tuturor documentelor necesare referitoare la vânzarea activului menționat la punctul 1, inclusiv semnarea Contractului final de vânzare-cumpărare. 3. Aprobarea împuternicirii Administratorului unic (cu posibilitatea de substituie) pentru efectuarea tuturor demersurilor și semnarea tuturor actelor necesare pentru îndeplinirea hotărârii adoptate de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor COMTEX S.A incluzând, dar nelimitându-se la semnarea hotărârilor prezentei Adunări Generale Extraordinare a Acționarilor, încheierea și executarea actelor juridice necesare executării prezentei hotărâri, depunerea și preluarea actelor și semnarea lor în numele și pe seama societății, la și de la Oficiul Registrului Comerțului, organele fiscale, precum și alte persoane fizice și juridice, publice sau private. Doar persoanele care sunt acționari la data de referință au dreptul de a participa și de a vota în cadrul adunării generale. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au dreptul de a introduce, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării, puncte pe ordinea de zi a adunării generale în conformitate cu prevederile art. 117 ind. (1) din Legea nr. 31/1990. Propunerile vor fi depuse în scris la adresa de corespondență București, Aleea Câmpul Moșilor, Nr. 5, Sector 2, în plic închis cu mențiunea „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 30.06.2026”. Acționarii înregistrați la data de referință pot participa la adunarea generală și își pot exercita dreptul de vot direct sau pot fi reprezentați și prin alte persoane decât acți-

onarii, pe bază de procură generală/specială. Societatea pune la dispoziția acționarilor formularele de procură. Accesul acționarilor persoane fizice îndreptățiți să participe la adunare este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută cu actul de identitate, prezentat în original. Acționarii persoane juridice, entitățile fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice fără capacitate de exercițiu participă la adunare prin reprezentant legal, în baza documentelor atestând calitatea de reprezentant legal, conform regulilor de identificare. În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza certificatului constatator sau altui document oficial ce atestă calitatea de reprezentant. Acționarii înregistrați la data de referință pot vota și prin corespondență. Buletinele de vot prin corespondență vor fi însoțite de următoarele documente: copie act de identitate în cazul persoanelor fizice certificat conform cu originalul, orice document care atestă calitatea de reprezentant legal în cazul persoanelor juridice, conform regulilor de identificare. Procurile de reprezentare/ buletinele de vot prin corespondență se depun în original la adresa București, Aleea Câmpul Moșilor, Nr. 5, et. 1, Sector 2, până cel târziu cu 48 de ore înainte de adunarea generală. Începând cu data de 29.05.2026, conform legislației în vigoare, convocatorul, materialele informative, formularele de procură specială, buletinele de vot prin corespondență și proiectele de hotărâri ale adunării vor fi puse la dispoziția acționarilor pe site-ul www.comtexsa.ro, și se pot procura de către acționari, la cerere, în zilele lucrătoare, între orele 8:00-12:00, telefon 021.252.29.52. Societatea Comtex S.A. Administrator unic: Adrian Bobocel.

● Convocator al Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Unisem S.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2017, ale Legii nr. 31/1990, ale Actului constitutiv al societății, Consiliul de Administrație al Unisem S.A. ("societatea"), societate pe acțiuni înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J1990000014402, CUI R0302, cu capital social subscris și versat de 7.892.612,90 lei, cu sediul social în Mun. București, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A, sector 4 ("sediul societății") convoacă: Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Unisem S.A. pentru data de 29.06.2026 ora 11:00 la sediul societății („AGEA”). În cadrul AGEA sunt îndreptățiți să participe și sa voteze doar acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 19.06.2026 ("data de referință"), data ce va ramane valabilă și în cazul în care adunarea generală este convocată din nou din cauza neîntririi condițiilor legale sau statutare de tinere a acesteia. În situația neîndeplinirii condițiilor legale și statutare pentru tinerea adunării la data primei convocări, se convoacă o nouă adunare AGEA pentru data de 30.06.2026, la aceeași ora, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății este următoarea: 1. Alegerea secretarului de sedinta al adunării, respectiv a actionarului Longshield Investment Group S.A. prin reprezentant, având datele de identificare disponibile la sediul societății, care va întocmi procesul-verbal de sedinta al adunării și va numara voturile exprimate de actionari in adunare. 2. Aprobarea revocării Hotarării nr. 8, pct (a) – (d), a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Unisem S.A. din data de 26.04.2023, referitoare la aprobarea vanzării activului (teren și construcții) aflat în proprietatea societății: Activ Unisem S.A. Orastie, situat în Municipiul Orastie, Strada Garii nr. 10, judetul Hunedoara, si a condițiilor de vânzare a activului, astfel cum a fost publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, Nr. 2544 din data de 12.06.2023. 3. a) Aprobarea vanzării activului (teren și construcții) aflat în proprietatea societății: Activ Unisem S.A. Orastie, situat în Municipiul Orastie, Strada Garii nr. 10, judetul Hunedoara, la prețul de 260.000

euro la care se aplica TVA în funcție de dispozițiile legale, conform rezultatului obținut în urma desfășurării licitației competitive cu strigare din data de 18.05.2026. b) Aprobarea împuternicirii Directorului general al societății pentru negocierea și semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vânzarea activului menționat la lit. a), inclusiv împuternicirii Directorului general al societății pentru negocierea și semnarea tuturor documentelor necesare, referitoare la vânzarea activului menționat la lit. a), inclusiv semnarea Contractului de vânzare-cumpărare. 4. Aprobarea datei de 21.07.2026 ca data de înregistrare în conformitate cu prevederile art. 87 alin. (1) din Legea nr. 24/2017, respectiv a datei de 20.07.2026 ca ex-date, așa cum este aceasta definită în Regulamentul ASF nr. 5/2018. 5. Aprobarea împuternicirii dlui Sergiu Mihailov, Președintele Consiliului de Administrație, sau a dlui Petre-Florian Dinu, Directorul general al societății, ambii cu posibilitatea de substituție, pentru a efectua și/sau semna și/sau executa în numele societății și/sau al acționarilor societății toate actele și a realiza toate formalitățile prevăzute de lege pentru a duce la îndeplinire hotărârile AGEA, incluzând, dar nelimitându-se la semnarea hotărârilor AGEA, negocierea, încheierea și executarea actelor juridice necesare executării hotărârilor, depunerea și preluarea actelor și semnarea lor în numele și pe seama societății la și de la ORC de pe lângă Tribunalul București, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Depozitarul Central S.A., Bursa de Valori București S.A., organele fiscale, precum și alte persoane fizice sau juridice, publice sau private. Precizări privind sedinta AGEA: ● Materiale informative cu privire la Adunare începând cu data de 29.05.2026, vor fi puse la dispoziția acționarilor documentele aferente punctelor de pe ordinea de zi a AGEA, inclusiv Proiectul de hotărâri propuse spre adoptarea AGEA, Formularele solicitate de societate pentru AGEA și Procedura privind exercitarea dreptului de vot la AGEA, în format electronic pe website-ul societății la adresa <https://www.unisemromania.ro/> (secțiunea Info investitori) și în format fizic la registratura societății de la sediul social al acesteia, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 și 14:00. Acționarii societății pot obține, la cerere, copii ale documentelor referitoare la aspectele incluse pe ordinea de zi a AGEA. Exercițarea acestui drept se va face cu respectarea procedurilor de transmitere și de identificare a acționarilor, menționate mai jos. ● Documente pentru identificarea acționarilor a) Acționari persoane fizice: copia actului de identitate, certificată prin menționarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a acționarului. În cazul acționarilor persoane fizice fara capacitate legala de exercitiu vor fi prezentate si urmatoarele documente: copia actului de identitate al persoanei fizice care are calitatea de reprezentant legal, copia actului care dovedeste calitatea de reprezentant legal, toate acestea purtand mentiunea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. b) Acționari persoane juridice romane, straine si entitati fara personalitate juridica: copia actului de identitate al reprezentantului legal, certificată prin menționarea „conform cu originalul”, urmata de semnatura olografa a reprezentantului legal. Calitatea de reprezentant legal va fi luata din Registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referință. În cazul în care informațiile din Registrul Acționarilor întocmit de Depozitarul Central pentru Data de Referință nu permit identificarea reprezentantului legal al acționarului persoana juridica romana, identificarea poate fi facuta in baza unui certificat constatator eliberat de registrul comerțului, în original sau copie conforma cu originalul, sau în baza oricarui alt document cu rol similar, în original sau în copie conforma cu originalul, emis de catre o autoritate competenta. Documentele care atesta calitatea de reprezentant legal trebuie sa fie emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării. Dacă documentele mai sus menționate sunt întocmite într-o limba străină, alta decât limba engleză, acestea vor fi însoțite de o traducere în limba română sau în limba engleză realizată de un traducător autorizat. ● Dreptul acționarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a Adunării și de a face propuneri de hotărâri pentru punctele de pe ordinea de zi. Unul sau mai multi acționari, reprezentand individual sau impreuna cel puțin 5% din capitalul social, are/au dreptul: a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunare; b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punct-

DIVERSE

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE alocate din bugetul local al COMUNEI CERNA, JUDEȚUL TULCEA pentru activități nonprofit de interes local, sesiunea de selecție 2026. 1. Autoritatea finanțatoare: Comuna Cerna, județul Tulcea. 2. Domeniul pentru care se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local și cuantumul finanțării: a. Cultură și educație civică : 50.000Lei. b. Social, tineret și sport: 200.000Lei. 3. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: Comuna Cerna, județul Tulcea, localitatea Cerna, str. Școlii, nr.2, Compartimentul Relații cu publicul, telefon/fax 0240.575.511, email: primariacernat@yahoo.com. 4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiect: 11.06.2026, ora 16.30, motivat de necesitatea realizării unor proiecte sportive. 5. Informații privind condițiile și documentele de participare, precum și ghidul solicitantului se pot obține de la Compartimentul Relații cu publicul, telefon/fax 0240.575.511, email: primariacernat@yahoo.com

tele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării. Drepturile prevăzute la lit. a) și b) pot fi exercitate numai în scris, propunerile formulate urmand a fi transmise în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării, respectiv până la data de 11.06.2026, ora 10:00. Dacă aceasta zi este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la următoarea zi lucrătoare. Procedura de transmitere a documentelor: - prin servicii de curierat, la adresa din București, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A; - prin mijloace electronice prin transmiterea unui document electronic semnat cu semnatura electronica calificata la adresa de posta electronica office@unisemromania.ro. Semnatura electronica calificata si documentul electronic au intelesul prevazut in Legea nr. 214/2024 si sunt recunoscute in conditiile prevazute de aceasta. Pentru identificarea acționarilor care își exercită drepturile menționate mai sus, societatea poate solicita, suplimentar documentelor menționate mai sus, următoarele documente: 1) dovada calitatii de acționar, în original, respectiv extras de cont emis de către Depozitarul Central sau, după caz, de către participantii care furnizează servicii de custodie, din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni; 2) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la Depozitarul Central/ respectivii participanți. Acționarii pentru care verificarea identității sau a calitatii persoanei/ persoanelor semnatare reiese din certificatul atasat semnăturii electronice utilizate sunt exonerati de la prezentarea documentelor specificate la pct. 1) și 2) enumerate anterior. În cazul în care cererile acționarilor impun modificarea ordinii de zi, ordinea de zi actualizată, formularele de împuternicire specială actualizate și formularele de buletin de vot prin corespondență actualizate, vor fi disponibile înainte de Data de Referință 19.06.2026, cu respectarea procedurii utilizate la convocarea Adunării. ● Dreptul acționarilor de a adresa întrebări referitoare la ordinea de zi Acționarii își pot exercita drepturile prevăzute de art. 198 din Regulamentul ASF nr. 5/2018, respectiv dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării cu condiția ca acestea: (i) să transmită întrebările prin una din metodele de transmitere a documentelor menționate mai sus; (ii) să facă dovada calitatii de acționar cu respectarea cerințelor specificate mai sus (Documente pentru identificare a acționarilor); (iii) să transmită întrebările, în scris, astfel încât acestea să fie recepționate de către societate până cel târziu la data de 19.06.2026, ora 10:00. Societatea va răspunde întrebărilor adresate de către acționari, în condițiile legii, la data de 26.06.2026, ora 16:00, răspunsurile urmand să fie postate pe pagina de internet a societății: <https://www.unisemromania.ro/>. În situația în care informația pertinentă este disponibilă pe pagina de internet a societății, în format întrebare-răspuns, se consideră ca un răspuns este dat dacă societatea indică acționarului locul unde poate găsi pe pagina de internet respectivul răspuns. ● Participarea și votul în Adunare La Adunare sunt îndreptățiți să participe și să voteze acționarii înregistrați la Depozitarul Central S.A. La Data de Referință 19.06.2026 și pot vota după cum urmează: a) personal în cadrul adunării, prin vot direct; b) prin reprezentant, cu împuternicire specială sau generală; c) prin corespondență, pe baza de buletin de vot prin corespondență. - Votul direct Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunare este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută, în cazul acționarilor persoane fizice, cu actul de identitate al acestora sau, în cazul persoanelor juridice, al reprezentantului legal, iar în cazul entităților legale și al acționarilor persoane fizice repre-

zentate, cu împuternicirea data persoanei care le reprezintă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie. - Votul prin reprezentant Formularul de împuternicire Acționarii pot mandata alte persoane pentru a-i reprezenta și a vota în adunare pe baza unei împuterniciri speciale sau generale, astfel cum e descris mai jos. Votul prin reprezentant în baza unei împuterniciri speciale O împuternicire specială poate fi acordată pentru o singură adunare generală și conține instrucțiuni specifice de vot din partea acționarului, cu precizarea clară a opțiunii de vot pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării („pentru”, „impotriva” sau „abținere”). În situația discutării în cadrul adunării, în conformitate cu prevederile legale, a unor puncte neincluse pe ordinea de zi publicată, împuternicitul poate vota asupra acestora conform interesului acționarului reprezentat. Reprezentarea acționarilor în adunare se poate face prin împuternicit, doar prin completarea și semnarea corespunzătoare a formularului împuternicirii speciale. Mențiunile de mai sus nu afectează dreptul acționarului de a desemna prin împuternicire unul sau mai multi împuterniciti suplentanți, care să îi asigure reprezentarea în adunare, în conformitate cu reglementările emise de ASF. Reprezentarea se va putea face atât prin alți acționari, cât și prin terțe persoane. Împuternicirea specială va fi transmisă (i) în original, la adresa din București, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A; (ii) prin e-mail, cu semnatura electronica extinsa incorporata conform Legii nr. 214/2024, la adresa: office@unisemromania.ro, astfel încât aceasta să fie recepționată de către societate până la data de 27.06.2026, ora 11:00. Formularul împuternicirii speciale a) va fi pus la dispoziția acționarilor de către societate, în aceleași condiții și la aceeași dată ca și materialele informative; b) va fi actualizat de către societate, dacă se vor adauga noi puncte pe ordinea de zi a adunării, și va fi publicat pe pagina de internet a societății, în forma actualizată; c) va fi completat de către acționar, în trei exemplare: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora se va face cu respectarea regulilor privind identificarea acționarilor mai sus menționate. Votul prin reprezentant în baza unei împuterniciri generale Formularul împuternicirii generale trebuie să contină informațiile prevăzute la art. 202 din Regulamentul ASF nr. 5/2018. Acționarul poate acorda o împuternicire valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permitând reprezentantului sau a vota în toate aspectele aflate în dezbaterile adunării, a unuia sau mai multor emitenți identificați în împuternicire, în mod individual sau printr-o formulare generică referitoare la o anumită categorie de emitenți, inclusiv în ceea ce privește acte de dispoziție, cu condiția ca împuternicirea să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform prevederilor art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Împuternicirile, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate, cu 48 de ore înainte de adunare, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnatura reprezentantului. Copii certificate ale împuternicirilor sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al adunării. Împuternicitul nu poate fi substituit de o altă persoană decât în cazul în care acest drept i-a fost conferit în mod expres de către acționar în împuternicire. În condițiile în care persoana împuternicită este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărui persoană ce face parte din organul sau de administrare sau conducere sau dintre angajații săi. Acționarul nu pot fi reprezentați în adunare pe baza unei împuterniciri de către o persoană care

DIVERSE

ECO SOLAR POWER SRL anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul: “CONSTRUIRE CAPACITATE DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE SI TRASEU DE CONEXIUNE LES 20 kV”, situat în Jud. Constanta, Com. Baneasa, extravilan. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul Direcției Judetene de Mediu CONSTANTA, Str. Unirii nr.23, Mun. Constanta, Jud. Constanta, zilnic între orele 09.00-13.00 și la sediul titularului: ECO SOLAR POWER SRL, cu sediul în Mun. București, Str. Grigore Alexandrescu nr. 89-97, Cladirea A, Metropolis Center. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul Direcției Judetene de Mediu Constanta din Mun. Constanta, Str. Unirii nr.23, Jud. Constanta, între orele 09.00-13.00.

se afla într-o situație de conflict de interese ce poate apărea în special în unul dintre următoarele cazuri: a) este un acționar majoritar al emitentului sau o altă persoană, controlată de respectivul acționar; b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al emitentului, al unui acționar majoritar sau al unei persoane controlate, conform prevederilor de la lit. a); c) este un angajat sau un auditor al societății ori al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform prevederilor de la lit. a); d) este sotul, ruda sau afinul al unei entități controlate, conform prevederilor de la lit. a); e) este un membru al uneia dintre persoanele fizice prevăzute la lit. a)-c). Documente ce însoțesc împuternicirea generală Împuternicirea generală trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere de reprezentant legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare, din care să reiasă ca împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului și ca împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașarea de semnatura electronica extinsa, dacă este cazul. Declarația trebuie depusă odată cu împuternicirea generală la societate, în original, semnată și, după caz, stampilată, până cel târziu la data de 27.06.2026, ora 11:00, în cazul primei utilizări, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot prin mandat general. - Votul prin corespondență Acționarii pot vota în cadrul adunării și prin corespondență, prin completarea și semnarea corespunzătoare a buletinelor de vot prin corespondență. Formularul buletinului de vot va fi pus la dispoziția acționarilor de către societate, în aceleași condiții și la aceeași dată ca și materialele informative. Buletinele de vot complete, semnate și după caz, stampilate pot fi transmise la sediul societății prin una din metodele menționate mai sus în prezentul convocator. Buletinele de vot vor fi însoțite de documente care să permită identificarea acționarilor și a reprezentanților legali ai acestora, cu respectarea regulilor specificate mai sus în prezentul convocator. Vor fi luate în considerare doar buletinele de vot prin corespondență primite până la data de 27.06.2026, ora 11:00, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot prin corespondență. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru adunare este anulat. În acest caz este luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunare este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci, pentru valabilitatea votului sau aceasta trebuie să prezinte la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență, semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al

acesteia este prezent la adunare. Împuternicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondență vor fi actualizate de către societate, dacă este cazul, în conformitate cu ordinea de zi a Convocării AGEA actualizată, și vor fi publicate pe pagina de internet a societății, în forma actualizată. Dacă va fi cazul, formularele de împuterniciri speciale și de Buletine de vot prin corespondență actualizate vor putea fi obținute, la cerere, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10:00 - 11:00, de la sediul societății, prin e-mail sau posta, sau direct de pe website-ul societății, <https://www.unisemromania.ro/>, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare publicării ordinii de zi completată în conformitate cu legea. Verificarea și validarea împuternicirilor speciale/ generale depuse, precum și centralizarea, verificarea, validarea și evidentizarea voturilor exprimate prin corespondență se va face de către secretarul tehnic desemnat de Președintele Consiliului de Administrație al societății, acesta urmand a pastra în siguranță înscrisurile precum și confidențialitatea voturilor exprimate. În situația în care ordinea de zi va fi completată, iar acționarii nu trimit împuternicirile speciale și/sau Buletinele de vot prin corespondență actualizate, împuternicirile speciale și Buletinele de vot trimise anterior completării ordinii de zi vor fi luate în considerare numai pentru punctele din acestea care se regăsesc și pe ordinea de zi completată. La data convocării, capitalul social al societății este de 7.892.612,90 lei și este format din 78.926.129 acțiuni ordinare, nominative, dematerializate, cu valoarea nominală de 0,10 lei/acțiune, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în AGEA. Informații suplimentare se pot obține la adresa electronică office@unisemromania.ro sau la adresa din București, sector 4, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509A, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10:00 - 14:00. Președintele Consiliului de Administrație Sergiu Mihailov.

● SOCIETATEA UNIPREP SA, cod unic de înregistrare: 333617, Convocarea Adunării Generale a Acționarilor. Administratorul unic Ferfelis Vasileios la cererea acționarului S.C. MINIS INVESTMENT S.R.L. al Societății Comerciale SC. UNIPREP S.A., cu sediul în București, Sector 3, Complex Agroindustrial Unirea, nr.2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub numărul J1991001265402, C.U.I. RO333617, convoacă, în temeiul art.119 din Legea, nr.31/1990, adunarea generală extraordinară a acționarilor SC. UNIPREP S.A, pentru data de 29.06.2026, ora 12.00, la adresa: București, Sectorul 4, Str.11 Iunie nr.29, corp B, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea mutării sediului social al societății la următoarea adresă: România, Municipiul București, Str.11 Iunie, nr.29, corp B, Sector 4. 2. Aprobarea modificării art.4 din actul constitutiv al societății care va avea următorul conținut: „Durata de funcționare a societății este nedeterminată.” 3. Actualizarea art.5 din actul constitutiv conform recodificării CAEN rev.3, 4. Actualizarea art.6 din actul

constituitiv cu actuala structura a acționarului; 5. Aprobarea modificării art.7 din actul constituitiv al societății care va avea următorul conținut: Art.7.1. Toate acțiunile emise de societate sunt nominative în forma dematerializată. Art.7.2. Acțiunile au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale. 6. Aprobarea modificării art.10 alin.2 1Cesinea acționarilor” din actul constituitiv al societății care va avea următorul conținut: Art.10.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare. 7. Aprobarea modificării art.12 din actul constituitiv al societății care va avea următorul conținut: Art.12.1. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare. Art.12.2. Adunarea generală ordinară a acționarilor are atribuțiile prevăzute de lege. Art.12.3. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare -sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică-, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art.114 alin.(1) din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le delegă administratorului unic al societății. 8. Aprobarea modificării art. 16 alin. 1 din actul constituitiv al societății care va avea următorul conținut: „Societatea este administrată de către un administrator unic ales de către adunarea generală ordinară a acționarilor pentru un mandat de 4 ani și puteri depline. La data prezentului act constituitiv administratorul unic este:...” 9. Numirea administratorului unic al societății. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor la adresa stabilită pentru adunare putând fi consultată și completată de aceștia. 10. Aprobarea modificării art.19 din actul constituitiv al societății care va avea următorul titlu și conținut: art.19 AUDITORUL FINANCIAR. Art.19.1. Controlul gestiunii societății este asigurat de către un auditor financiar. Art.19.2. La data prezentului act constituitiv este numit următorul auditor financiar cu un mandat pe 1 an. Art.19.3. Auditorul financiar este numit și/sau revocat de adunarea generală și are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare. Art.19.4. Auditorul financiar va prezenta anual adunării generale raportul sau privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului. 11. Numirea auditorului financiar al societății. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de auditor financiar se află la dispoziția acționarilor la adresa stabilită pentru adunare, putând fi consultată și completată de aceștia. 12. Aprobarea adoptării actului constituitiv actualizat al societății. 13. Aprobarea mandatarii administratorului unic desemnat pentru semnarea actului constituitiv actualizat și efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea acestuia, precum și a hotărârii AGA adoptate cu privire la prezenta ordine de zi la registrul comerțului. 14. Diverse. La adunarea generală pot participa toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor S.C. UNIPREP S.A. la data de referință de 15.06.2026. Conform art.117(1) din Legea nr.31/1990, modificată și republicată, unul sau mai mulți acționari, reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, pot solicita introducerea de noi puncte pe ordinea de zi a adunării, în cel mult 15 zile de la data publicării convocării. Cererile vor fi adresate administratorului societății la adresa stabilită pentru adunare, care va îndeplini procedurile privind publicarea și aducerea acestora la cunoștința celorlalți acționari. În cazul în care nu se va întruni cvorumul necesar pentru luarea hotărârilor, conform art.118 din Legea nr.31/1990, o nouă adunare generală extraordinară se va ține în data de 30.06.2026, ora 12.00, în același loc și cu aceeași ordine de zi.

● Convocator pentru Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor MINDO SA. În conformitate cu prevederile Legii 24/2017, ale Legii 31/1990 și ale Actului Constituitiv al societății, Consiliul de Administrație MINDO SA, înregistrat la ORC sub nr. J19911000125079, cod fiscal 622003, cu

capital social subscris și vărsat în sumă de 3.325.474,20Lei, cu sediul în Dorohoi, str. Herța nr.45, Jud.Botoșani, convoacă: Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor MINDO SA („Societatea”) pentru data de 30.06.2026, ora 11.00, la sediul societății, cu următoarea Ordine de Zi: 1. Aprobarea actualizării Actului Constituitiv al MINDO SA, în forma integrală rezultată în urma modificărilor propuse, al cărui text complet este redat integral mai jos, precum și împuternicirea domnului Căzânișteanu Șerban Dragoș, Președinte- Director General, să semneze forma actualizată a Actului Constituitiv. „ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII MINDO SA forma actualizată și aprobată conform Hotărârii AGEA din data de (Data Hotărârii AGEA). CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA DE FUNCȚIONARE. Art.1.Denumirea societății. (1) Denumirea societății este MINDO SA. (2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de sediul societății, numărul de ordine în Registrul Comerțului, Codul unic de înregistrare (C.U.I.) și capitalul social subscris și cel vărsat. Art.2.Forma juridică a societății. Societatea este persoana juridică română de drept privat, constituită ca societate pe acțiuni (SA), în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Act Constituitiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Art.3 Sediul social și sediile secundare. (1)Sediul social al Societății este situat în România, județul Botoșani, municipiul Dorohoi, str.Herța nr.45. Sediul societății poate fi schimbat la altă adresă din România pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. (2)Societatea poate înființa sau desființa sedii secundare (sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică), precum și puncte de lucru, atât în România, cât și în străinătate, cu respectarea procedurilor legale și a prevederilor prezentului act constituitiv. (3)La data actualizării, Societatea are stabilit următorul punct de lucru: -Municipiul Dorohoi, județul Botoșani, str.Herța nr.45. Art.4.Durata societății. Durata de funcționare a societății este nedeterminată. CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE. Art.5.Obiectul de activitate. (1)Obiectul principal de activitate (conform codificării CAEN Rev. 3)este: -Activitatea principală: Cod CAEN 2364- Fabricarea mortarului. (2)Obiectul secundar de activitate: Societatea va putea desfășura, în subsidiar, următoarele activități (conform codificării CAEN Rev. 3): 0811- Extractia pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei, 0812- Extractia pietrișului și nisipului; extractia argilei și caolinului, 0899- Alte activități extractive n.c.a., 0990- Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor, 2221-Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic, 2223- Fabricarea de uși și ferestre din material plastic, 2224- Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții, 2225- Prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic, 2352- Fabricarea varului și ipsosului, 3319- Repararea și întreținerea altor echipamente, 3320- Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale, 3822- Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare), 3823- Alte activități de tratare a deșeurilor, 3831- Incinerarea deșeurilor fără producție de energie, 3832 -Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri, 3833 -Alte activități de eliminare a deșeurilor, 4100- Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 4311- Lucrări de demolare a construcțiilor, 4312- Lucrări de pregătire a terenului 4323 -Lucrări de izolații 4335 -Alte lucrări de finisare 4342 -Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri, 4399- Alte lucrări speciale de construcții n.c.a., 4618- Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a., 4683- Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare, 4690- Comerț cu ridicata nespecializat, 4712- Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 4752- Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit,

4778- Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, 4791- Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat, 4939- Alte transporturi terestre de călători n.c.a., 4941- Transporturi rutiere de mărfuri, 5221-Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, 5224- Manipulări, 6820- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, 7112- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, 7499- Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a., 7711- Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare, 7712- Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele, 7739- Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a. Societatea va putea desfășura orice alte activități prevăzute de lege, cu condiția completării obiectului de activitate și obținerii autorizațiilor necesare. CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNI. Art.6 Capitalul social. Capitalul social subscris și vărsat integral al societății este de 3.325.474,20Lei, împărțit într-un număr de 33.254.742 acțiuni nominative, dematerializate și indivizibile, fiecare cu o valoare nominală de 0,10Lei. Art.7.Acțiunile, drepturile și obligațiile acționarilor. (1)Acțiunile societății sunt nominative, ordinare, indivizibile și de valoare egală. Acestea sunt emise în formă dematerializată. (2)Evidența acționarilor este ținută de DEPOZITARUL CENTRAL SA, prestator de servicii specializat în asemenea operațiuni, pe bază de contract. (3)Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar potrivit legii are valoare egală și conferă acestora dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constituitiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de lege și Actul Constituitiv. Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la Actul Constituitiv. Dovada deținerii acțiunilor se face potrivit prevederilor legale aplicabile. (4)Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane. (5)Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Acționarii sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând acțiunile pe care le posedă. Art.8.Reducerea sau majorarea capitalului social. Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege. CAPITOLUL IV. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. Art.9.Organul suprem de conducere al societății este adunarea generală a acționarilor, care se va constitui și va funcționa în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului act constituitiv. Art.10.Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății sau într-un alt loc indicat în convocarea publicată. Art.11.Acționarii, în persoană sau reprezentanți, pot participa și vota fizic în cadrul adunărilor generale sau își pot exprima votul prin corespondență, potrivit prevederilor legale și convocării publicate. Art.12.Au dreptul să participe la adunările generale toți acționarii care sunt înscrși în registrul acționarilor societății la data de referință comunicată prin convocare și stabilită potrivit prevederilor legale aplicabile. ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR Art.13.Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Art.14.Adunarea generală ordinară a acționarilor, în afară de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi a adunării, este obligată la exercitarea atribuțiilor prevăzute în Legea societăților. Art.15 Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară participarea la adunare a acționarilor care dețin cel puțin o pătrime (25%) din numărul total de drepturi de vot emise de societate. Art.16 Hotărârile adunării generale ordinare a acționarilor se iau cu majoritatea voturilor exprimate de acționari. Poziția de „abținere” adoptată de un acționar cu privire la orice punct înscris pe ordinea de zi a unei adunări generale a acționarilor reprezintă un vot exprimat și se ia în calcul majorității de vot. Art.17 Dacă adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute pentru ținerea adunării și adoptarea hotărârilor, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul

întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate de acționari. ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR. Art.18.Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în legea societăților. Art.19.Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor este necesară la prima convocare participarea la adunare a acționarilor deținând o pătrime (25%) din numărul total de drepturi de vot emise de societate, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime (20%) din numărul total de drepturi de vot emise de societate. Art.20.Hotărârile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii participanți la adunare prin prezență sau prin altă modalitate permisă de prevederile legale și ale actului constituitiv. Hotărârile de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se vor lua cu o majoritate de cel puțin două treimi (66,66%) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentanți. Art.21.Poziția de „abținere” adoptată de un acționar cu privire la orice punct înscris pe ordinea de zi a unei adunări generale extraordinare a acționarilor reprezintă un vot exprimat și se ia în calculul majorității de vot. CONVOCAREA ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR Art.22.Convocarea adunării generale a acționarilor, punerea la dispoziția acestora a tuturor documentelor și informațiilor legate de problemele supuse aprobării adunării, se vor efectua de către Consiliul de Administrație al societății, care va lua măsurile de publicare a acestora în modalitățile prevăzute de prevederile legale în vigoare și în actul constituitiv al societății. Convocarea adunării se va face prin publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a și în cel puțin un cotidian de circulație națională. Art.23. În ziua și la ora indicată în convocare, ședința adunării generale va fi deschisă, condusă și închisă de către președintele Consiliului de Administrație sau de persoana care îi ține locul printr-o împuternicire dată în acest sens de președintele Consiliului de Administrație sau prin altă modalitate conform prevederilor legale. CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. Art.24. Consiliul de Administrație. (1)Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 (trei)membri, persoane fizice sau juridice, aleși de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea de a fi realesi. Administratorii sunt temporari și revocabili. (2)În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedeează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinară a Acționarilor. (3)Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un Președinte. În absența Președintelui, acesta desemnează un alt membru pentru a conduce ședințele. Președintele Consiliului poate deține și funcția de Director General. (4).Președintele este numit pentru durata care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație are competența de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor rezervate de lege pentru AGA. (5).Atribuțiile sale de bază, care nu pot fi delegate directorilor, sunt: -Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;-Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; -Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora; -Supravegherea activității directorilor; -Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia; -Depunerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței; -De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, dacă este cazul. (6).Atribuții specifice Consiliului de Administrație: -Să respecte și să implementeze hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății; -Să stabilească strategia societății, programul de activitate, planul de investiții, bugetul de venituri și cheltuieli și le prezintă spre dezbateră și aprobare Adunării Generale a Acționarilor; -Să

întocmească raportul cu privire la activitatea anuală a societății, să prezinte bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, raportul de gestiune și celelalte acte justificative corespunzătoare exercițiului precedent; -Să aprobe organigrama și regulamentul de organizare și funcționare (ROF); -Să urmărească și să analizeze periodic indicatorii economico-financiar; -Să urmărească realizarea obiectului de activitate, a strategiei și politicilor societății; -Să convoace Adunarea Generală a Acționarilor pentru rezolvarea unor probleme care sunt de competența sa, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație sau la cererea unui număr de acționari care reprezintă minim 5% din capitalul social; -Să exercite atribuțiile stabilite de lege în competența Adunării Generale a Acționarilor referitoare la: mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate al societății (cu excepția celui principal), înființarea sau desființarea unor sedii secundare (sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică); -Întocmește și prezintă AGOA situațiile financiare anuale, raportul de gestiune și propunerea de distribuire a profitului; -Pune la dispoziția acționarilor, cu cel puțin 15 zile înainte de AGOA, situațiile financiare însoțite de raportul auditorului; -Aprobă actele de dobândire, înstrăinare, închiriere sau constituire în garanție a unor active, precum și contractarea de împrumuturi, în limita a 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar. Depășirea acestui prag necesită aprobarea AGEA. (7).Consiliul se întrunește ori de câte ori este necesar, cel puțin o dată la 3 luni dar cel puțin o dată pe lună. Convocarea se face de către Președintele sau la cererea motivată a cel puțin 2 membri ori a Directorului General. Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor (minim 2). Deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate, votul Președintelui este decisiv. (8).Administratorii sunt solidari răspunzători față de societate pentru realitatea vărsămintelor, existența reală a dividendelor plătite, existența și corectă ținere a registrelor, precum și pentru exacta îndeplinire a hotărârilor AGA și a îndatoririlor impuse de lege. CAPITOLUL VI. CONDUCEREA SOCIETĂȚII. Art.25. Directorii. (1)Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți din rândul administratorilor sau din afara Consiliului. (2)Directorii sunt responsabili cu gestionarea curentă a Societății și sunt investiți cu toate puterile de a acționa în numele acesteia, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor rezervate prin lege sau actul constituitiv Consiliului de Administrație și AGA. (3).În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de directorul general și este angajată prin semnătura acestuia. (4). Modul de organizare a activității directorilor și limitele mandatului acestora sunt stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății. CAPITOLUL VII. AUDITUL FINANCIAR ȘI AUDITUL INTERN. Art.26.Auditul statutar. (1). Situațiile financiare ale societății supuse obligațiilor legale de auditare vor fi audiate de către auditori financiari persoane fizice sau persoane juridice în condițiile prevăzute de lege. (2).Potrivit legii se va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania. (3).Atribuțiile și modul de funcționare a auditorului, precum și drepturile și obligațiile auditorului financiar sunt cele prevăzute de dispozițiile legale în acest domeniu. CAPITOLUL VIII. EXERCITIUL FINANCIAR ȘI DIVIDENDELE. Art.27.Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Art.28.Calcularea sau repartizarea dividendelor convenite acționarilor și suportarea pierderilor se va face proporțional cu cota de participare la capitalul social din profitul net rămas după constituirea fondurilor legale, prevăzute de normele în vigoare, în conformitate cu hotărârea adunării generale. CAPITOLUL IX. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA. Art.29.Modificarea formei juridice. (1).Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor. (2).Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societății. (1).Societatea se dizolvă prin: -Imposibilitatea realizării obiectului de activi-

tate sau îndeplinirii acestuia; -Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor (AGEA); -Declararea nulității Societății; -Falimentul Societății; -Orice altă cauză prevăzută de lege. (2). Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege. (3). Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege. CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE. Art.31. Dispoziții finale. (1). Prevederile Actului Constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației specifice pieței de capital și ale legislației civile în vigoare. (2). În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Act Constitutiv devine nulă, inaplicabilă sau intră în contradicție cu legislația imperativă survenită ulterior, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze, iar prevederile legale în vigoare se vor aplica de drept în locul clauzei respective. (3). Orice modificare a prezentului Act Constitutiv se va face prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea condițiilor de forma și publicitate prevăzute de lege. Prezentul Act Constitutiv încheiat astăzi, (Data Hotărârii AGEA), Președintele C.A. al MINDO SA, Șerban-Dragoș CĂZĂNIȘTEANU” 2.Aprobarea contractării unei facilități de tip linie de credit revolving de la Banca Comercială Română SA -destinație, -finanțarea capitalului de lucru; -suma maximă -2.000.000LEI; - perioada de utilizare - 12 luni; -scadența- 12 luni de la data semnării Contractului de Credit; -rambursare -intr-o singura tranșă la data scadenței. Contractul de împrumut urmează să fie încheiat de către Societatea Mindo SA, în calitate de împrumutat și Bancă, în calitate de creditor. Pentru creditul acordat societatea va constitui următoarele garanții: -ipotecă asupra conturilor curente deschise la BCR; -ipotecă asupra creanțelor din contracte comerciale. 3.Autorizarea și împuternicirea în numele și pe seama Societății a dlui Căzânișteanu Dragoș Șerban, cetățean român, (date de identificare), în calitate de Președinte-Director General, pentru a îndeplini următoarele: a.Să negocieze, să semneze, să încheie și să furnizeze, în numele și pe seama Societății, Documentele de Finanțare, precum și orice alte documente în legătură cu Documentele de Finanțare (indiferent de forma în care sunt încheiate, incluzând, fără limitare acte adiționale, scrisori privind comisiunile, diverse cereri, inclusiv cereri de tragere și cereri de rambursare anticipată parțială sau integrală, instrucțiuni, comunicări, anexe (inclusiv anexe privind actualizarea listelor de bunuri mobile ipotecate în favoarea Băncii), notificări, modificări/prelungiri ale perioadei de tragere și a scadenței creditului) (inclusiv orice clauze de prelungire automată a scadenței creditului), modificări privind costurile, scopul sau utilizarea creditului, noțiuni, modificări ale obligațiilor Societății și/sau ale altor clauze contractuale ale Documentelor de Finanțare etc); b.Să îndeplinească orice formalități și în general să îndeplinească și să efectueze pe seama Societății orice acțiune pe care o consideră necesară, adecvată sau recomandabilă pentru a angaja Societatea în vederea îndeplinirii hotărârilor din prezenta, în fața autorităților relevante, notarului public, autorităților centrale și locale, oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, FNGCIMM, Registrul Național de Publicitate Mobiliară, Registrul Comerțului etc, după cum va fi cazul; c.Să împuternicească alte persoane fizice sau juridice, la alegerea sa, care să îndeplinească oricare din îndatoririle menționate în prezenta, iar aceste alte persoane vor avea autoritate deplină să acționeze în numele și pe seama Societății, semnătura lor fiindu-ne opozabilă. 4.Aprobarea autorizării și împuternicirii în numele și pe seama Societății a oricărei persoane desemnate de către Societate ca și Utilizator Administrator în cadrul unui Serviciu de Electronic Banking contractat de Societate de la Bancă, direct sau prin intermediul unui Utilizator Autorizat în acest sens (în funcție de posibilitățile tehnice ale platformei aferente Serviciului de Electronic Banking relevant), în legătură cu orice contract de credit încheiat la data prezentei hotărâri sau care urmează să fie încheiat în viitor între Societate și Bancă, pentru a îndeplini următoarele: a.Să efectueze orice trageri din orice credit contractat de Societate de la Bancă, inclusiv să solicite emiterea/modificarea oricărei acreditiv, scrisori de garanție bancară sau de

confort, emiterea/modificarea oricărei cereri de scontare a unui acreditiv sau bilet la ordin, respectiv emiterea/modificarea oricărei produs din cadrul oricărei facilități multi-produs contractată de Societate de la Bancă; b.Să solicite anularea oricărei plafon disponibil și/sau să solicite rambursarea anticipată (parțială sau integrală) a oricărei credit contractat de Societate de la Bancă; c.Să solicite activarea serviciului de plată în rate în cazul cardurilor de credit emise către Societate; d.Să efectueze orice alte operațiuni bancare aflate în legătură cu cele de mai sus. 5.Aprobarea împuternicirii Președintelui -Directorului General al societății, cu posibilitatea de substituție, pentru a semna hotărârile Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și orice alte documente conexe, pentru a reprezenta societatea și pentru a efectua toate actele și formalitățile de publicitate, de înregistrare și de implementare a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Depozitarul Central S.A. și la orice alte autorități. 6.Aprobarea datei de 20.07.2026 ca dată de înregistrare (ex date 17.07.2026), în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru stabilirea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate. La Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor sunt îndreptățiți să participe și să voteze doar acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 18.06.2026 („data de referință”). În situația neîndeplinirii condițiilor legale și statutare de cvorum la data primei convocări, se convoacă o nouă adunare pentru data de 01.07.2026, la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Data de referință stabilită mai sus pentru participarea la vot a acționarilor în cadrul Adunării rămâne valabilă. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al Societății introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a AGA și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a AGA, cu respectarea următoarelor condiții: (i). În cazul acționarilor persoane fizice solicitările să fie însoțite de o copie a actului de identitate și de extrasul de cont din care rezulta calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute, emis de Depozitarul Central sau, după caz, de către intermediarii definiți conform art.2 alin.(1)pct. din Legea nr.24/2017, care furnizează servicii de custodie; (ii). În cazul acționarilor persoane juridice, solicitările trebuie să fie însoțite de: -un certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, tradus în limba română sau limba engleză de către un traducător autorizat, care să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății ținut de Depozitarul Central SA; -calitatea de reprezentant legal va fi dovedită cu documentul care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la Depozitarul Central S.A., emis de Depozitarul Central SA sau, după caz, de către intermediarii care furnizează servicii de custodie. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau cu orice alt document, în original sau copie conformă cu originalul, emis de o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, tradus în limba română sau limba engleză de către un traducător autorizat, care atestă calitatea de reprezentant legal; -extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute, emis de Depozitarul Central SA sau, după caz, de către intermediarii care furnizează servicii de custodie. (iii). Să fie însoțite de o justificare și/sau un proiect de hotărâre propus spre adoptare; (iv) Să fie transmise și înregistrate la sediul social al societății din Dorohoi, str.Herta nr.45, Jud.Botosani, prin mijloace electronice la adresa office@mindo.ro, însoțite de semnătură electronică extinsă sau prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării, în original,

semnate și, după caz, ștampilate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora. Acționarii pot adresa întrebări Societății printr-un înscris care va fi transmis și înregistrat la sediul Societății prin mijloace electronice la adresa office@mindo.ro, însoțite de o semnătură electronică extinsă sau prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, până cel târziu la data de 22.06.2026 sau în original, semnat și, după caz, ștampilat de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora. Societatea poate răspunde în cadrul Lucrărilor adunării generale sau prin postarea răspunsului pe website-ul propriu, www.mindo.ro, la secțiunea Acționariat. Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondentă. Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul acționarilor persoane juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie. În cazul acționarilor persoane juridice, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, care atestă calitatea de reprezentant legal vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor. Acționarul-persoană fizică poate participa la ședințele adunărilor generale în nume propriu sau prin reprezentare, pe bază de împuternicire specială sau generală, încreștinată oricărei persoane fizice sau juridice. Acționarul-persoană juridică poate participa la ședințele adunărilor generale prin reprezentantul său legal sau prin altă persoană împuternicită de către reprezentantul legal al acționarului respectiv. Împuternicirile speciale și generale vor fi depuse, în original, la sediul societății MINDO S.A. (prin registratură sau corespondență), până cel mai târziu la data de 28.06.2026, ora 11:00, sau sub formă de document electronic cu semnătură electronică extinsă, transmis la adresa de e-mail office@mindo.ro în aceleași termene. În situația depășirii lor, acestea nu vor fi luate în considerare. Acționarii au posibilitatea de a vota prin corespondență, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de Societate. Votul prin corespondență va fi depus, în original, la sediul societății MINDO SA (prin registratură sau corespondență) până cel mai târziu la data de 28.06.2026, ora 11:00, sau sub formă de document electronic cu semnătură electronică extinsă, transmis la adresa de e-mail office@mindo.ro în aceleași termene. În situația depășirii lor, acestea nu vor fi luate în considerare. Formularul de împuternicire specială, formularul de vot prin corespondență și procedurile de completare și transmitere a acestora se vor obține începând cu data de 29.05.2026, de pe website-ul societății www.mindo.ro, secțiunea Acționariat, sau de la sediul societății. Materialele informative aferente problemelor incluse pe ordinea de zi și proiectele de hotărâri supuse aprobării adunării generale, vor fi puse la dispoziția acționarilor pe website-ul societății www.mindo.ro, secțiunea Acționariat, sau pot fi consultate la sediul societății începând cu data de 29.05.2026. Consiliul de Administrație informează acționarii cu privire la faptul că în cadrul Adunării Generale a Acționarilor societății MINDO SA, poziția de „abținere” adoptată de un acționar cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi reprezintă un vot exprimat. Informații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 09.00-13.00 de la sediul societății, telefon 0231.610.210, după data apariției prezentului convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

LICITAȚII

● Subscrisa SP Evrika Insolvency IPURL reprezentată prin asociat coordonator av. Liscan Aurel, în calitate de lichidator judiciar al LEMTRANS INTERNATIONAL PROD COM SA, desemnat prin Încheierea din data de 19.01.2022 pronunțată de Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă, în dosarul nr. 11990/3/2008, anunța scoaterea la vânzare a bunului imobil aflat în proprietatea Lemtrans

International Prod Com SA constând în teren intravilan, categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 3.531 mp, situat în Pogoanele, Tarla 84, Parcela 685 jud. Buzău, identificat cu nr. cad. 31708, înscris în Cartea Funciară nr. 31708 Pogoanele, în valoare de 12.600 euro + TVA (conform normelor din Codul fiscal în vigoare la data valorificării). Vânzarea bunului imobil aparținând societății falite se va organiza în data de 10.06.2026, ora 14.30, prin licitație publică cu strigare. În cazul în care bunul nu se va vinde la termenul de licitație stabilit, se vor mai organiza încă 7 (sapte) licitații săptămânale, în data de 17.06.2026, 24.06.2026, 01.07.2026, 08.07.2026, 15.07.2026, 22.07.2026 și în data de 29.07.2026, la aceeași oră, în același loc și în aceleași condiții. Locul de desfășurare a licitațiilor va fi stabilit la sediul lichidatorului judiciar din București, Bd. Mircea Voda, nr.35, bl.M27, et.4, ap.10, sector 3, unde se vor depune documentele de înscriere la licitație menționate în caietul de sarcini, cel tarziu până în ziua licitației, ora 12.30. Date despre starea bunului, pretul acestuia, condițiile de înscriere la licitație precum și modul de organizare a acestora se pot obține din caietul de sarcini întocmit de lichidatorul judiciar.

● Inchiriere prin licitație de tip competitiv ACTIVE CONEXE S.A., din București, Str. Hristache Pitarul, Nr. 10, Sc. 1, Et. 2, Ap. 4, Sect. 1, J2013010843400, RO31029694, cont nr. RO76 UGBI 0000 5420 0216 5RON Garanti Bank, tel: 021.233.94.26, office@activeconexe.ro, www.activeconexe.ro, organizația la sediul societății, în data de 04.06.2026 la ora 11.00, licitație de tip competitiv pentru închirierea activului în suprafața de 18.983 mp situat în București, sector 6, str. Drumul Ciorogarlar nr. 285-289. Pretul de pornire al licitației este de 10.441 euro/luna +TVA. Pasul licitației, în urcare, este 200 euro/ luna +TVA. Perioada de închiriere este de 10 ani, cu posibilitate de prelungire. Garanția de participare este de 500 euro (echivalentul în lei la cursul BNR din ziua platii). Documentele se pot procura de la sediul societății sau prin e-mail începând cu data de 27.05.2026 între orele 10.00 - 14.00, costul acestora fiind de 150 RON + TVA, adică 181,50 RON (nerambursabili). Termenul limita de depunere a documentelor este 03.06.2026, ora 12:00, la sediul societății.

● 1. Informații privind autoritatea contractantă: UAT Comuna Oșorhei, cu sediul în sat Oșorhei nr.71, comuna Oșorhei, jud. Bihor, telefon/fax 0259/313.213, e-mail: contact@primaria-osorhei.ro, cod fiscal 4641288, persoana de contact: Administrator public Ungur Ancuța-Florentina. 2. Informații privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute: Vânzare teren aparținând domeniului privat al comunei Oșorhei, situat în intravilanul localității Cheri, în suprafață de 835mp, având nr.cad. 65881, înscris în CF nr. 65881, conform HCL nr.5 din data 29.01.2026 și OUG nr.57 din 03.07.2019. 3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1. Modalitatea prin care persoanele pot intra în posesia documentației: La cerere de la sediul instituției. Comparativ achiziții publice sau se poate consulta site-ul: www.primaria-osorhei.ro, secțiunea -Informații de interes public, categoria Licitații. 3.2. Denumirea și adresa serviciului din cadrul autorității publice de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartiment Achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Oșorhei, Oșorhei nr.71, jud. Bihor. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire: Dacă se ridică de la sediul instituției, 12 Lei/exemplar, ce se achită la casierie sau se poate descărca de pe site gratuit. 3.4. Data-limită pentru solicitare clarificări: 08.06.2026, ora 16:00. 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data-limita de depunere a ofertelor: 16.06.2026, ora 16:00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Oșorhei, localitatea Oșorhei nr.71, comuna Oșorhei, jud. Bihor, Registratura. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Se depun într-un singur exemplar în original, în plic sigilat. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 17.06.2026, ora 15:15, Primăria Comunei Oșorhei, localitatea Oșorhei, nr.71, comuna Oșorhei, jud. Bihor. 6. Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bihor,

Oradea, Parcul Traian, nr.10, cod 410033, tel. 0259.414.896, fax 0359.432.750, e-mail: tr-bihor-reg@just.ro. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 26.05.2026.

PIERDERI

● Pierdut chitanta numărul 0032284/31 08 2017 pentru achitarea imobilului din strada Fecioarei nr. 20 corp B sector 2 București proprietari Simion Viorica si Simion Ion.

● SC Fratelli & Cugini Transport SRL, cu sediul în Sat Dobroesti, Jud. Ilfov, CUI: 48434209, declara pierduta Autorizatia Auto Rusia Terta cu seria 0399622 din 12.02.2026.

Jurnalul cotidian național de investigație și atitudine

REDACTOR-ŞEF:
Adrian Cercelescu

Florin Condurăţeanu

SENIOR EDITORI:
Dan Constantin,
Adrian Stoica

EDITORI: Şerban Mihăilă,
Monica Cosac, Alexandru Ion,
Diana Scarlat, Florian Saiu,
Paul Bărdaşu

Email: jurnalul@antena3.ro

FOTO: Victor Stroe,
Lucian Alecu

LAYOUT:
Adrian Munteanu,
Mihnea Radu

IT: Marius Nicolae

ONLINE:
Adriana Deoanca (şef departament)
Răzvan Voiculescu,
Alice Petrescu,
Giulia Anghel

DIRECTOR VÂNZĂRI:
Roxana Iacob;
e-mail: roxana.iacob@jurnalul.ro

MICA PUBLICITATE:
Steluța Zamfir
anunturi@jurnalul.ro
0730.660.173

MARKETING:
marketing@jurnalul.ro

DIRECTOR DISTRIBUȚIE:
Cristi Zamfir
cristi.zamfir@grivcodistribution.ro

ABONAMENTE: 0746.281.248

Adresa redacției:
Bd. Dimitrie Pompeiu nr 9-9A,
ride Business Park, clădirea 14, parter,
București, Sector 2.
Cititorii ne pot contacta la numărul
de telefon
0746.281.248

Opiunile exprimate în articolele publicate
aparțin în exclusivitate autorilor

INTERNATIONAL
STANDARD
SERIAL
NUMBER
ROMANIA

ISSN 2601 - 2758
ISSN-L 2601 - 2758

Editat de Antena 3 SA



Tipar: DeaPrint București