



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin organizează, în temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada **13.09.2021 - 16.09.2021** pentru ocuparea postului vacant de execuție de **asistent registrator principal gradul II**, repartizat la Biroul de Înregistrare Sistematică din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, după cum urmează:

1 post ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL gradul II

(contract individual de muncă pe perioadă determinată)

Cerințele postului:

- studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă, specializarea drept;
- vechime în specialitate de minim 6 luni;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, original și copie;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

Pagină 1 din 3



- d. carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **10 zile** lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **03.09.2021, inclusiv, orele 14:00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, la secretariatul comisiei de examen.

Dosarul va fi însoțit de un opis în care vor fi menționate toate documentele cuprinse în dosar.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

1). Concursul organizat în perioada 13.09.2021 - 16.09.2021, pentru ocuparea funcției de execuție de **asistent registrator principal gradul II**, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere - în data de 06.09.2021;
- b. susținerea unei probe scrise - în data de 13.09.2021;
- c. susținerea interviului - în data de 16.09.2021;

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. redactarea unei lucrări și/sau;
2. rezolvarea unor teste grilă;

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, și pe site-ul: www.ocpi-cs.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.



Proba scrisă va avea loc în data de **13.09.2021**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin, str. Traian Lalescu nr.11, orele 10.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum **100 de puncte**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin

Interviul se va susține în data de **16.09.2021**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin, str. Traian Lalescu nr.11, orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru interviu punctajul este de maximum **100 de puncte**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru data susținerii ultimei probe, la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia.



Pagină 3 din 3