



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomița organizează, cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, potrivit cărora prin derogare de la dispozițiile art.27 alin.(3) din Legea nr. 55/2020, pot fi organizate și desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2021, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobat din bugetul pentru anul 2021 și a dispozițiilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **concurs în perioada 15.11.2021 - 19.11.2021**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomița, cu încadrarea pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post asistent registrator principal, gradul II - Serviciul Publicitate Imobiliară

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin 1 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **05.11.2021, inclusiv, ora 14:00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomița din Municipiul Slobozia, Str. Gării, nr.3, Județul Ialomița.

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat în vederea ocupării postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) susținerea unei probe scrise,
- c) susținerea interviului.

Proba scrisă se va desfășura la sediul O.C.P.I Ialomița, situat în Municipiul Slobozia, str. Gării, nr.3, în data de **15.11.2021, ora 10.00**.

Prin proba scrisă se verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunostințele teoretice ale candidaților.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. Întrebări cu răspuns scurt;
3. Întrebări cu răspuns elaborate (subiecte de sinteză) și spețe;
4. O combinație a celor de mai sus.

Timul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt considerați admisi la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcțiile contractuale de executie.

Interviul se va susține la sediul O.C.P.I Ialomița, situat în municipiul Slobozia, str. Gării, nr. 3, în data de **19.11.2021, ora 09.00**.



Proba interviului va putea fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privind activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă se va face în termen de maxim 1 zi lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției, cu menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Ialomița și pe site-ul www.ancpi.ro „Carieră”.

Relații suplimentare puteți afla la telefon: 0243/232299 sau 0243/233317.

Marius- Vasile ȘTEF
DIRECTOR

