



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada de **22-27 decembrie 2021**, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioada nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui :

- **1 post de consilier cadastru gradul I - Biroul Fond Funciar - SERVICIUL DE CADASTRU**

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate : 3 ani și 6 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (documentele originale sau copii legalizate) .

d) carnetul de muncă, și/sau, după caz, o adeverință tip carnet de munca, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (documentele originale sau copii legalizate);

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) ,c) d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura, la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 .

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele până pe data de **15 decembrie 2021 inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui .

Dosarele transmise prin postă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui până cel târziu **15decembrie 2021 , inclusiv, orele 16.00.**

Proba scrisă va avea loc în data de **22 decembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , **orele 10.00.**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul se va susține în data **27 decembrie 2021**, la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 ,**orele 10.00.**

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau „respins” .

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe , sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Rezultatelor parțiale și finale se vor afișa la sediul și site-ul O.C.P.I. Vaslui www.ocpi-vaslui.ro și pe site-ul A. N.C.P.I. www.ancpi.ro .

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro și site-ul: www.ancpi.ro .
Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail vs@ancpi.ro .

DIRECTOR
Daniela CHIPER





INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **22-27 decembrie 2021**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, cu încadrare pe perioada nedeterminată :

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă și/sau proba practică;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Interviul se realizează conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs, în cadrul acestuia vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților , bazate pe următoarele criterii de evaluare:

- 1 Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- 2 Capacitate de analiză și sinteză
- 3 Motivația candidatului
- 4 Comportamentul în situație de criză
- 5 Inițiativă și creativitate

Proba scrisă va avea loc în data de **22 decembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul se va susține în data **27 decembrie 2021**, la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 ,**orele 10.00**.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, și pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro .

Relații suplimentare puteți afla la telefon **0235 311731**, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail vs@ancpi.ro .

DIRECTOR
Daniela CHIPER

Pagina 4 / 1