

# AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SUBORDONATE CENTRALIZAT

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Elaborat

Marinela HAIDĂU - Șef Serviciul Relații cu Publicul  
Mădălina IANCU - Șef Serviciul Comunicare

Serviciul Relații cu Publicul și Serviciul Comunicare, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

Pe paginile de social media ale ANCPPI și Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Nu este cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet

b) informarea și consilierea cetățenilor

c) comunicate de presă

d) afișarea informațiilor în format editabil

e) afișarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPPI și Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului OCPI/ANCPPI; rezultatele examenelor de autorizare a persoanelor fizice autorizate; informații referitoare la activitatea specifică instituției, seturi de date disponibile pe portalul României([www.geoportal.gov.ro](http://www.geoportal.gov.ro)), prin aplicațiile: *Limite administrative, Imobile, Harta României sc.1/50000(TopRO50) și sc.1/10000(TopRO100), Modelul Numeric al Terenului (MNT), Ortofotoplan LAKI II, Modelul Numeric al Terenului LAKI II, Sectoare cadastrale, Top RO5, Perimetre construite, Adrese, Rețele Utilități, INIS Viewer, Proiecte Naționale.*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- înființarea unor biblioteci virtuale și punct de informare electronic în funcție de fondurile alocate;

- asigurarea aplicării cadrului legislativ referitor la furnizarea serviciilor de către ANCPPI;

- colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul instituției în vederea identificării unor noi informații de interes public care pot fi cuprinse în datele în format deschis;
- definirea cadrului tehnic și juridic privind accesul la setul de date spațiale.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic									
1038	634	404	387	639									
12													
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			50										
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			93										
c) Acte normative, reglementări			35										
d) Activitatea liderilor instituției			1										
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			39										
f) Altele, cu menționarea acestora: (informații privind situația juridică a imobilelor, informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind fondul funciar, informații privind programul de funcționare, programul de audiențe, date de contact, lista persoanelor fizice și juridice autorizate, informații privind consultarea actelor din arhiva de carte funciară, informații privind înscrierea în cartea funciară, informații privind lucrările de cadastru sistematic (PNCCF), etc.)			820										
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes								
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în format hârtie	Comunicare electronică	Comunicare verbală						
835	30	759	40	6	448	372	15	50	90	35	1	39	620

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1. volum mare de lucrări
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. urmărirea respectării termenelor
- 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a)	b)	c)	d)	e)	f) Altele ( informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind consultarea/eliberarea actelor din arhiva de carte funciară, etc.)
203	157	5	41	-	3	-	-	-	200

- 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
- informații care conțin date cu caracter personal/confidențial;
  - informații ce fac parte din categoria serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate conform Ordinului directorului general al ANCPI nr. 16/2019, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0	1	1	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public
- 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	24.00	0,5 lei/pagină - format A4  0,7 lei/pagină - format A3	Decizia director OCPI Gorj nr. 255/20.06.2019  Decizia director OCPI Ilfov nr.490/14.08.2019  Decizia director OCPI Teleorman nr.298/11.06.2019

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da, spațiile destinate activității de relații cu publicul.  
 Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuitatea actualizării punctelor de informare/documentare cu informațiile de interes public de la sediul instituției  
Publicarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPİ și  
Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară

b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.  
Actualizarea site-ului instituției - modernizarea paginii web a ANCPJ și optimizarea acesteia cu rețelele de social media.  
ANCPJ, CNC și cele 42 de OCPI-uri și-au creat pagini de Facebook.  
Au fost montate panouri de publicitate electronice, au fost instalate calculatoare la toate punctele de informare-documentare - OCPI CLUJ  
Modificarea și actualizarea procedurilor operaționale privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile legale  
- OCPI ILFOV