

Raport de evaluare a incidentelor de integritate pe anul 2022

I. Incidente de integritate

Număr total de incidente de integritate		1
Tipul de fapte	Număr de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Număr de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	1
	Număr de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		Serviciul Publicitate Imobiliară din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Număr de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Număr de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	1
Număr de sancțiuni aplicate	Număr de sancțiuni disciplinare	1
	Număr de sancțiuni administrative	0
	Număr de sancțiuni penale	1
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		10 zile

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Număr total de măsuri propuse:	5
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Desfacerea contractului de muncă al salariatului din cadrul O.C.P.I. Iași care a săvârșit incidentul de integritate	Implementat
2. Instruirea personalului din cadrul A.N.C.P.I. și celor 43 de instituții subordonate cu prevederile legale și cu procedurile în domeniul prevenirii și combaterii corupției, cu riscurile de corupție identificate	Implementat
3. Prelucrarea incidentului de integritate produs în cadrul O.C.P.I. Iași cu toți salariații din cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate	Implementat
4. Verificarea aplicării corecte a normelor și regulamentelor în domeniu	Implementat
5. Identificarea tuturor problemelor care pot conduce la încălcări ale normelor	Implementat
6. Implicarea consilierului de integritate desemnat în consilierea personalului în ceea ce privește necesitatea respectării prevederilor legale în domeniul prevenirii și combaterii corupției	Implementat
7. Gestionarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice și verificarea modului de implementare a măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție aprobat	Implementat

8. Aplicarea măsurilor de control ierarhic, creșterea transparenței în activitățile desfășurate, conștientizarea personalului cu privire la consecințele corupției	Implementat
9. Participarea la programe destinate promovării integrității și comportamentului etic	Implementat
10. Existența în fișele de post ale salariaților ca atribuție generală - conformarea la politica anti-mită și la sistemul de management anti-mită și respectarea normelor etice și a normelor deontologice din Codul de etică și integritate a personalului A.N.C.P.I. și din regulamentul intern	Implementat
11. Evaluarea nivelului de cunoaștere a personalului cu privire la activitatea consilierului de etică și de integritate	Implementat
12. Controlul activităților pe baza rapoartelor întocmite conform procedurilor operaționale aprobate	Implementat
13. Verificarea însușirii noțiunilor și conștientizarea personalului privind activitatea derulată	Implementat
14. Monitorizarea continuă privind aplicarea principiilor legale în soluționarea cererilor	Implementat
15. Întâlniri și discuții constructive pe teme de etică, integritate și de prevenire a corupției	Implementat