

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SUBORDONATE
CENTRALIZAT

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Elaborat
Marinela HAIDĂU - Șef Serviciul Relații cu Publicul
Mădălina IANCU - Șef Serviciul Comunicare

Serviciul Relații cu Publicul și Serviciul Comunicare, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

- ☒ La sediul instituției
- ☒ Pe paginile de social media ale ANCPJ și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI)
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: Nu este cazul
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- ☒ Da
- ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a) actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet
- b) informarea și consilierea cetățenilor
- c) comunicate de presă
- d) afișarea informațiilor în format editabil
- e) afișarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPJ și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI)
- f) s-a înființat un serviciu de tip call-center pentru furnizarea informațiilor necesare către toate persoanele interesate (OCPI CONSTANȚA)
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☒ Da, acestea fiind: Anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului OCPI/ANCPJ; rezultatele examenelor de autorizare a persoanelor fizice autorizate; informații referitoare la activitatea specifică instituției, setul de date *Unități Administrativ Teritoriale* publicat pe portalul administrat de Secretariatul General al Guvernului (data.gov.ro) realizat cu scopul centralizării datelor deschise publicate de instituțiile din România conform principiilor și standardelor în domeniu.
- ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☒ Da
- ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- înființarea unor biblioteci virtuale și punct de informare electronic în funcție de fondurile alocate;
 - asigurarea aplicării cadrului legislativ referitor la furnizarea serviciilor de către ANCPJ;
 - colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul instituției în vederea identificării unor noi informații de interes public care pot fi cuprinse în datele în format deschis;
 - actualizarea periodică a seturilor de date, definirea cadrului tehnic și juridic privind accesul la setul de date spațiale.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare				
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verba		
	757	395	362	220	527 (din care 48 răspunsuri la întrebările transmise prin mesageria facebook)	10		
Departajare pe domenii de interes								
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					6			
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					35			
c) Acte normative, reglementări					33			
d) Activitatea liderilor instituției					-			
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					40			
f) Altele, cu menționarea acestora: (informații privind situația juridică a imobilelor, informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind fondul funciar, informații privind programul de funcționare, programul de audiențe, date de contact, lista persoanelor fizice și juridice autorizate, informații privind consultarea actelor din arhiva de carte funciară, informații privind înscrierea în cartea funciară, informații privind lucrările de cadastru sistematic (PNCCF), etc.)					643			
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	a) b) c) d) e) f)
662	31	593	33	5	454	196	12	6 34 33 - 40 549

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. volum mare de lucrări

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. urmărirea respectării termenelor

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a)	b)	c)	d)	e)	f) Altele (informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind consultarea/eliberarea actelor din arhiva de carte funciară, etc.)
95	10	11	74	-	1	-	-	-	94

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepții acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- informații care conțin date cu caracter personal/confidențial;
- informații ce fac parte din categoria serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate conform Ordinului directorului general al ANCP nr. 16/2019, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	
1	5	1	7	2	1	6	9	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	82.80	0,5 lei/pagină - format A4 0,7 lei/pagină - format A3	Decizia director OCPI Gorj nr. 255/20.06.2019 Decizia director OCPI Ilfov nr. 490/14.08.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, spațiile destinate activității de relații cu publicul.

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuitatea actualizării punctelor de informare/documentare cu informațiile de interes public de la sediul instituției
Publicarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPJ și
oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
Asigurarea resurselor pentru mentenanța contractului de furnizare
servicii web - OCPI DÂMBOVIȚA
Informarea constantă a cetățenilor cu privire la progresele privind
digitalizarea serviciilor furnizate de ANCPJ și instituțiile subordonate,
precum și cu privire la lucrările de înregistrare sistematică realizate
prin PNCCF și POR, pe site, pe paginile de social media și în mass-
media - OCPI GORJ

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.

Actualizarea site-ului instituției - modernizarea paginii web a ANCP I și optimizarea acesteia cu rețelele de social media.

ANCP I, CNC și cele 42 de OCPI-uri și-au creat pagini de Facebook.

Au fost montate panouri de publicitate electronice, au fost instalate calculatoare la punctele de informare-documentare - OCPI CLUJ.

Modificarea și actualizarea procedurilor operaționale privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile legale
- OCPI ILFOV.