

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
INTRARE Nr. 461
IESIRE
Ziua 02 Luna 01 Anul 2024

Anexa nr. 1

APROB,
Laurențiu Alexandru BLAGA

RAPORT
privind respectarea de către personalul A.N.C.P.I a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 185/2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, depuse la comisia de disciplină = 5

Obiectul sesizărilor a fost:

- Încălcarea-nerespectarea instrucțiunilor-normelor, respectiv ordinelor directorului general, a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori,
- Neglijență în rezolvarea lucrărilor, redactare defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării,
- Atitudinea ireverențioasă în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de conducere, colegi sau orice altă persoană cu care intră în relații,

- Nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.
2. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 0
 3. Numărul de sesizări soluționate = 5
 4. Durata procedurilor de soluționare = 30 zile
 5. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
 6. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională:
 - conducere: = 0,
 - execuție = 0
 7. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:

Cauzele sunt:

 - Cunoașterea insuficientă a instrucțiunilor-normelor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori,
 - Nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfășurată,
 - Neglijența în rezolvarea lucrărilor.

Consecințele sunt:

 - Încălcarea-nerespectarea instrucțiunilor-normelor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori,
 - Redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării.
 - Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru abateri semnalate în activitatea desfășurată.
 8. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea instituției pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate și sancțiunile aplicate:

Măsurile de prevenire vizează respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și respectarea instrucțiunilor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori.

Sancțiunile aplicate au fost:

 - avertisment scris = 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0.
 9. Numărul de măsuri dispuse de comisia de disciplină, diferențiate pe tipuri = 0
 - avertisment scris = 2
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0

reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0

- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 0

10. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0

11. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0

12. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0

13. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0

14. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = 0

15. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:

16. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = 0

17. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință:

18. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara = 0

19. Modalitatea de primire a sesizării:

- Poștă, email.

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Gica OLTEANU
Consilier de etică