

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SUBORDONATE
CENTRALIZAT

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Elaborat
Marinela HAIĐĂU - Șef Serviciul Relații cu Publicul
Mădălina IANCU - Șef Serviciul Comunicare

Serviciul Relații cu Publicul și Serviciul Comunicare, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

La sediul instituției

Pe paginile de social media ale ANCPI și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI)

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Nu este cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet

b) informarea și consilierea cetățenilor

c) comunicate de presă

d) afișarea informațiilor în format editabil

e) afișarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPI și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului OCPI/ANCPI; rezultatele examenelor de autorizare a persoanelor fizice autorizate; informații referitoare la activitatea specifică instituției; seturi de date spațiale disponibile pe geo-portalul României (www.geoport.ro), prin aplicațiile: Limite administrative, Imobile, Harta României sc.1/50000 (topRO50) și sc.1/100000(TopRO100), Modelul Numeric al Terenului (MNT), Ortofotoplan LAKI II, Modelul Numeric al Terenului LAKI II, Sectoare cadastrale, TopRO5, Perimetre construite, Adrese, Rețele utilități, INIS Viewer, Proiecte Naționale, Coordonate- Modul ce permite transformarea de coordonate. Transformare Metadata 1.3 in 2.0.x, și aplicații dezvoltate de către CESTRIN - Harta proiectelor de infrastructură, de către ANAR- Hărți de hazard și risc la inundații și de către AIGA - Resursele de date spațiale ale organizației.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- înființarea unor biblioteci virtuale și punct de informare electronic în funcție de fondurile alocate;

- asigurarea aplicării cadrului legislativ referitor la furnizarea serviciilor de către ANCPI;

- colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul instituției în vederea identificării unor noi informații de interes public care pot fi cuprinse în datele în format deschis;

- definirea cadrului tehnic și juridic privind accesul la setul de date spațiale.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
1029	508	521	292	729	8								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				18									
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				116									
c) Acte normative, reglementări				149									
d) Activitatea liderilor instituției				3									
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				4									
f) Altele, cu menționarea acestora: (informații privind situația juridică a imobilelor, informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind fondul funciar, informații privind programul de funcționare, programul de audiențe, date de contact, lista persoanelor fizice și juridice autorizate, informații privind consultarea actelor din arhiva de carte funciară, informații privind înscrierea în cartea funciară, informații privind lucrările de cadastru sistematic (PNCCF), etc.)				739									
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	a)	b)	c)	d)	e)	f)
800	45	730	24	1	646	142	12	17	91	74	3	4	611

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. volum mare de lucrări

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. urmărirea respectării termenelor

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					f) Altele (informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind consultarea/eliberarea actelor din arhiva de carte funciară, etc.)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a)	b)	c)	d)	e)	
229	25	10	194	1	-	57	-	1	170

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- informații care conțin date cu caracter personal/confidențial;
- informații ce fac parte din categoria serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate conform Ordinului directorului general al ANCPI nr. 16/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- informații ce fac obiectul unei petiții conform Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	9	0	10	0	1	4	5

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, spațiile destinate activității de relații cu publicul.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuitatea actualizării punctelor de informare/documentare cu informațiile de interes public de la sediul instituției
 Publicarea informațiilor pe paginile de social media ale ANCPI și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
 Asigurarea resurselor pentru mentenanța contractului de furnizare servicii web - OCPI DÂMBOVIȚA
 Informarea constantă a cetățenilor cu privire la progresele privind digitalizarea serviciilor furnizate de ANCPI și instituțiile subordonate, precum și cu privire la lucrările de înregistrare sistematică realizate prin PNCCF și POR, pe site, pe paginile de social media și în mass-media - OCPI GORJ
 Implementarea unor formulare online și a unui sistem de înregistrare/urmărire a solicitărilor pentru a reduce timpul de răspuns - OCPI SIBIU

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.

Actualizarea site-ului instituției - modernizarea paginii web a ANCPI și optimizarea acesteia cu rețelele de social media.

ANCPI, CNC și cele 42 de OCPI-uri și-au creat pagini de Facebook.

Crearea site-ului propriu - <https://bv.ancpi.ro/>

Modificarea și actualizarea procedurilor operaționale privind accesul la informații de interes public în conformitate cu prevederile legale - OCPI ILFOV

Afișarea informațiilor și accesul electronic al cetățenilor fără a mai fi necesar a se efectua cereri în acest sens și propunerea înființării unui punct de informare electronic al cetățenilor - OCPI OLT

Eficiența accesului la informații de interes public crescută prin digitalizarea proceselor (publicarea proactivă în formate deschise și utilizarea formularelor online), optimizarea fluxurilor interne de lucru pentru respectarea strictă a termenelor legale și instruirea continuă a personalului în vederea aplicării corecte a normelor de transparență și protecție a datelor - OCPI SĂLAJ, OCPI SIBIU