

FAQs - Întrebări frecvente

1. Întrebare: Cum se poate înscrie/intabula un imobil? (Prima înregistrare a imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară)

Răspuns: Procedura înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară, la cerere, este reglementată de art. 67 alin. (2) din Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că:

”Prima înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se realizează la cerere, în baza:

a) înscrisului doveditor al dreptului de proprietate încheiat în forma prevăzută de lege, în baza unui alt act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta sau în baza documentelor necesare notării posesiei;

b) certificatului fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv în cazurile prevăzute de lege;

c) documentației cadastrale recepționate, prin care s-a atribuit număr cadastral imobilului;

d) dovezii plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciară, după caz”.

Documentațiile cadastrale se întocmesc de către persoanele fizice sau juridice autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie.

Lista cu persoanele fizice și juridice autorizate este disponibilă public și poate fi consultată pe site-ul www.ancpi.ro, secțiunea ”Autorizați”.

2. Întrebare: Cum se pot obține informații despre situația cadastral-juridică a unui imobil?

Răspuns:

a. În situația în care cunoașteți datele de identificare ale imobilului, respectiv numărul cadastral și de carte funciară, există posibilitatea de a obține un extras de carte funciară pentru informare online sau la ghișeu (sau transmisă prin orice modalitate de comunicare), astfel:

- online prin accesarea aplicației ePayment ANCPI la adresa <http://epay.ancpi.ro> care este disponibilă public pe baza credențialelor de acces ale utilizatorului și prin intermediul căreia se realizează și plata tarifelor aferente serviciilor solicitate. În ceea ce privește extrasul solicitat online, tariful este de 20 lei/imobil. Precizăm faptul că extrasul de carte funciară pentru informare poate fi solicitat de către orice persoană, fără a justifica un interes și se achită direct în aplicație, utilizând cardul bancar, nu prin ordin de plată.

- prin formularea unei cereri către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial (OCPI). Cererea formular tip pentru solicitarea unui extras de carte funciară pentru informare, ce urmează a fi

depusă la sediul biroului teritorial sau transmisă prin orice altă modalitate de comunicare, trebuie să identifice imobilul prin număr cadastral și de carte funciară și să fie însoțită de dovada achitării tarifului legal în cuantum de 25 lei/imobil și a unui act de identitate valabil. Cererile primite prin fax, email, online etc. care asigură confirmarea de primire se soluționează și se eliberează fără a fi condiționate de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.

b. În situația în care nu cunoașteți datele de identificare ale imobilului, dar cunoașteți adresa imobilului, trebuie să vă adresați oficiului teritorial în raza căruia este situat imobilul de interes cu o cerere având ca obiect eliberarea serviciului prevăzut sub codul 2.7.8. Cerere privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr) din anexa Ordinului directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare. Cererea formular tip trebuie să fie adresată OCPI-ului teritorial și să fie însoțită de dovada achitării tarifului legal în cuantum de 100 lei/certificat, achitat în contul oficiului teritorial, precum și de o copie a actului de identitate.

3. Întrebare: Extrasul de carte funciara pentru informare se poate obține și GRATUIT?

Răspuns: Da, doar în calitate de proprietar al imobilului sau reprezentant al acestuia. Mai exact, este necesar să deschideți un cont în aplicația MyEterra pe portalul: <https://myeterra.ancpi.ro>. Aceasta se poate realiza cu autentificare prin ROeID, în cazul în care dețineți un astfel de cont.

În cazul în care nu aveți un cont ROeID, documentele pot fi obținute prin următoarele modalități:

a. Solicitare online cu validare automată - Nu este necesară prezența la ghișeu dacă dispuneți de semnătură electronică calificată:

- completați online, în aplicația MyEterra: adresa de email, codul CAPTCHA, acceptarea termenilor și condițiilor;
- accesați link-ul primit în emailul de confirmare;
- completați datele suplimentare: nume, prenume, CNP;
- atașați copia actului de identitate semnată electronic calificat.

b. Solicitare online cu validarea identității la ghișeu; este necesară prezența la ghișeu o singură dată:

- completați cererea online;
- primiți un email cu invitația la ghișeu pentru confirmarea identității în maximum 72 de ore;
- vă prezentați la orice oficiu teritorial cu un act de identitate valabil: carte de identitate, buletin, carte provizorie sau pașaport;
- verificarea identității se face pe loc de către personalul oficiului;
- confirmați adresa de email (primiți un link valabil 72 de ore);
- după confirmare cererea este procesată în maximum 72 de ore.

c. Solicitare direct la ghișeu:

- vă prezentați la ghișeul oricărui oficiu teritorial, o singură dată, cu un act de identitate valabil și completați formularul de solicitare;
 - confirmați adresa de email și primiți un link valabil 72 de ore;
 - după confirmare, cererea este analizată în maximum 72 de ore.
- Pentru detalii și îndrumare pas cu pas, este disponibil un ghid de utilizare pe pagina <https://www.ancpi.ro/myeterra/myeterra-manual.pdf>.

4. Întrebare: Cum se pot obține copii ale documentelor care au stat la baza înscrierii în cartea funciară a unui imobil (relevu, planul de amplasament și delimitare - PAD, extras de plan cadastral, istoricul înscrierilor de la deschiderea cărții funciare, inventarul de coordonate stereo etc.)?

Răspuns: Oficiile, respectiv birourile de cadastru și publicitate imobiliară, eliberează, la cerere, exclusiv copii ale documentelor care au stat la baza înscrierilor efectuate în cartea funciară pentru imobilul de interes. Pentru a obține copii ale documentelor din arhivă, potrivit art. 56 alin. (1) din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, *”Oficiile/Birourile teritoriale eliberează copii certificate ale documentelor emise de către acestea și copii ce poartă mențiunea «conform cu exemplarul din arhivă»/«conform cu exemplarul din sistemul informatic integrat» ale înscrierilor deținute în format analogic/electronic, cu respectarea dispozițiilor art. 883 alin. (1) teza II Cod civil și cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Copiile eliberate cuprind numărul și data înregistrării cererii, semnătura și parafa referentului”*.

Copiile documentelor din arhivă se furnizează exclusiv de către oficiul/biroul teritorial în raza căruia este situat imobilul de interes, în limita în care acestea sunt deținute, la cerere și cu plata tarifului aferent potrivit codului de *serviciu* 2.7.5. din anexa la Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, și cu respectarea dispozițiilor art. 883 alin. (1) teza I din Codul civil. Cererii i se anexează dovada achitării tarifului (25lei/dosar), copia valabilă a actului de identitate al persoanei solicitante și documentele justificative ale calității de persoană interesată, după caz. Astfel, față de cele anterior arătate, vă comunicăm că pentru eliberarea documentelor solicitate trebuie completat modelul de cerere specific (anexa nr. 1 la regulament) în care trebuie menționate datele de identificare ale documentelor solicitate (număr de înregistrare în evidențe, număr cadastral și număr de carte funciară, adresa poștală a imobilului completă).

5. Întrebare: Cum se poate obține copie după cartea funciară colectivă?

Răspuns: Cartea funciară colectivă face parte din documentația cadastrală, iar o copie a acesteia poate fi obținută prin adresarea unei cereri către Oficiul de Cadastru și Publicitate (OCPI) în a cărui rază teritorială este situat imobilul. Cererea trebuie să aibă ca obiect *eliberarea copiilor certificate ale documentelor din arhivă, potrivit codului de serviciu 2.7.5.* din anexa la Ordinul directorului general al ANCPİ nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, astfel cum este redat la întrebarea nr.4.

6. Întrebare: Cum se pot obține planurile topografice de încadrare în zonă actualizate 1:500, 1:2000?

Răspuns: În scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, la nivelul fiecărui Birou de Cadastru și Publicitate Imobiliară (BCPI) este disponibil serviciul identificat sub codul *1.2.1 - Hărți și planuri* din Anexa Ordinului directorului general al ANCPİ nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Eliberarea planurilor topografice de încadrare în zonă actualizate sc. 1:500 și 1:2000 se efectuează în urma completării unei cereri tip care se depune la sediul biroului teritorial în raza căruia este situat imobilul de interes, împreună cu copia actului de identitate a persoanei solicitante.

Cererile primite prin fax, email, online etc. care asigură confirmarea de primire se soluționează și se eliberează fără a fi condiționate de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.

Pentru fiecare serviciu se achită anticipat înregistrării cererii tariful aferent de 40 lei/plan sau 200 lei în regim de urgență.

Termenul pentru emiterea planurilor este de 3 zile lucrătoare în regim normal și de 1 zi lucrătoare în regim de urgență.

7. Întrebare: Cum se poate înscrie/nota schimbarea numelui titularului dreptului de proprietate sau al unui alt drept real în cartea funciară a unui imobil?

Răspuns: Potrivit dispozițiilor art. 23 punctul B, lit. j) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 13 alin. (2) lit. z) din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, schimbarea numelui se poate nota în cartea funciară.

Astfel, în aplicarea dispozițiilor art. 28 din legea mai sus amintită, cererea având ca obiect schimbarea numelui titularului dreptului de proprietate sau al unui alt drept real, se va depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în a cărui rază teritorială este situat imobilul, cerere care va fi însoțită de copia

legalizată a certificatului de căsătorie, de hotărârea judecătorească definitivă sau de decizia de schimbare a numelui pe cale administrativă, după caz, precum și de dovada achitării tarifului aferent serviciului solicitat.

Cuquantumul tarifului aferent serviciului având codul 2.4.1. *Notare/Radiere în/din cartea funciară* este de 75 lei/operațiune, astfel cum este prevăzut în Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

8. Întrebare: Cum se poate înscrie în cartea funciară certificatul de moștenitor?

Răspuns: Potrivit dispozițiilor art. 888 din Codul Civil, *”înscrierea în cartea funciară se efectuează în baza înscrisului autentic notarial, a hotărârii judecătorești rămase definitivă, a certificatului de moștenitor sau în baza unui alt act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta”*.

Conform dispozițiilor art. 35 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *” (1) Notarul public care a întocmit un act prin care se transmite, se modifică, se constituie sau se stinge un drept real imobiliar este obligat să ceară, din oficiu, înscrierea în cartea funciară. În acest scop va trimite cererea de înscriere a actului respectiv, în ziua întocmirii lui sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, la biroul teritorial în a cărui rază de activitate se află imobilul. Despre exercitarea acestei obligații se va face mențiune expresă în cuprinsul actului sau, după caz, al certificatului de moștenitor. Mențiunea se va face în cazul în care pentru bunurile din masa succesorală s-a deschis carte funciară sau există documentație cadastrală. La autentificarea actelor notariale prin care se transmite, se modifică sau se constituie un drept real imobiliar, notarul public va solicita un extras de carte funciară pentru autentificare, care este valabil timp de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, sau, după caz, un certificat de sarcini. La autentificarea actelor notariale prin care se stinge un drept real imobiliar, precum și în cadrul procedurii succesoriale, pentru imobilele înscrise în cartea funciară se va utiliza un extras de carte funciară pentru informare eliberat notarului public sau oricărei alte persoane sau din oficiu, cu condiția ca situația juridică a imobilului înscrisă în cartea funciară să fi rămas neschimbată”*.

9. Întrebare: Cum se poate actualiza (modifica) adresa administrativă a unui imobil?

Răspuns: Modificarea adresei administrative a unui imobil înscris în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, reprezintă o operațiune de actualizare a informațiilor tehnice cu privire la imobil și se efectuează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 112 alin. (3) din acest act normativ, "(...) *inspectorul actualizează datele textuale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, ca urmare a cererii de actualizare însoțită de actul juridic specific și de dovada achitării tarifului aferent serviciului de actualizare*".

În speță, cererea se va înregistra la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în a cărei rază de activitate teritorială se află situat imobilul și va fi însoțită de certificatul de nomenclatură stradală emis de autoritatea competentă, precum și de dovada achitării tarifului aferent serviciului de actualizare.

Cuantumul tarifului aferent serviciului solicitat având codul 2.6.3. *Actualizare informații tehnice* este de 75 lei/operațiune, astfel cum este prevăzut în Anexa la Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

10. Întrebare: Cum pot afla bunurile imobile deținute de către o persoană fizică sau juridică, pe teritoriul României?

Răspuns: În scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară a fost elaborată Procedura Operațională care are ca obiect consultarea registrului proprietarilor în format electronic după numele/denumirea proprietarului în baza de date a sistemului integrat de cadastru și cartea funciară administrată la nivel național de ANCPI.

Conform Procedurii Operaționale 8.5.1-11, Ed. 6, Rev. 0, aveți posibilitatea să vă adresați instituției noastre cu o cerere având ca obiect consultarea registrului proprietarilor în format electronic după numele/denumirea proprietarului în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de ANCPI.

Solicitarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Cererea - tip care să evidențieze datele complete de identificare ale persoanei vizate (nume, prenume, CNP/CUI). Pe cererea-tip se va completa o singură persoană fizică/juridică;
- copie simplă după BI/CI sau alt act de identitate valabil al deponentului;
- dovada achitării tarifului aferent serviciului prestat, conform *codului 2.7.9* prevăzut de Ordinul directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Tariful aferent acestui serviciu este în cuantum de 10 lei/Referat/Proprietar și poate fi achitat la casieria aflată în sediul instituției noastre sau în contul IBAN al ANCPI: RO45TREZ70020G330800XXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, COD FISCAL DE IDENTIFICARE - CIF- 9051601.

Termenul de eliberare a referatului de consultare registru proprietari la nivel național în regim normal este un termen fix, respectiv 18 zile lucrătoare, iar eliberarea acestuia în regim normal se face la împlinirea termenului.

Termenul de eliberare a referatului de consultare registru de proprietari la nivel național în regim de urgență, respectiv 6 zile lucrătoare, este un termen maximal și se calculează de la data achitării tarifului de urgență (situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului) iar eliberarea acestuia în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

Furnizarea serviciului în regim de urgență presupune, pe lângă plata tarifului pentru furnizarea serviciului la termenul normal și plata unui tarif suplimentar al cărui quantum este de patru ori valoarea tarifului normal.

Precizăm că, cererea va fi soluționată prin emiterea unui referat consultare registru proprietari care va prezenta rezultatul verificărilor efectuate în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară la nivelul tuturor UAT-urilor, prin furnizarea datelor de identificare a imobilului, respectiv numărul cadastral și numărul de carte funciară.

Cererea poate fi depusă prin poștă sau transmisă online, la adresa de email: consultare@ancpi.ro, cu condiția atașării unui document de plată care face dovada achitării tarifului mai sus menționat.

11. Întrebare: Cum se pot actualiza datele personale (CNP) ale proprietarului în evidențele de carte funciară?

Răspuns: În situația în care codul numeric personal al titularului dreptului de proprietate nu a fost preluat la înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, astfel cum prevede art. 29 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aveți posibilitatea să depuneți la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în circumscripția căruia este situat imobilul sau pe adresa de e-mail a acestuia, o cerere împreună cu o copie a actului doveditor al dreptului de proprietate în baza căruia a fost intabulat proprietarul imobilului, precum și o copie a actului de identitate. Menționăm că cererea este scutită de la plata tarifului.

12. Întrebare: Cum se poate radia dreptul de uzufruct înscris în cartea funciară?

Răspuns: În lipsa unor prevederi derogatorii, radierea dreptului de uzufruct înscris în cartea funciară se efectuează numai în condițiile art. 85 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza certificatului de deces, în original/în copie legalizată, sau în baza unei hotărâri Judecătorești definitive, precum și a dovezii achitării tarifului. Achitarea tarifului aferent codului de serviciu 2.4.2. *Radiere din cartea funciară*, respectiv 75 de lei/operațiune, prevăzut în Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza anticipat, prin virament bancar în contul de trezorerie aferent oficiului teritorial care este afișat pe pagina de internet

www.ancpi.ro, la Secțiunea "Informații de interes public - Interes Public - Conturi IBAN" sau în numerar la casieria biroului teritorial, după caz.

În aplicarea dispozițiilor art. 28 alin. 1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cererea având ca obiect radierea dreptului de uzufruct din cartea funciară împreună cu înscrisurile justificative se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială se află situat imobilul, în mod direct sau prin serviciul de poștă/curierat.

De asemenea, există posibilitatea de a apela la serviciile unui notar public, care poate înregistra în Registrul General de Intrare online, în baza art. 28¹ din legea mai sus amintită, cererea de radiere și înscrisurile justificative.

13. **Întrebare: Cum se poate beneficia de cadastru gratuit?**

Răspuns: ANCPI implementează Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF), instituit în temeiul Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 294/2015, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiectiv **înregistrarea gratuită a imobilelor** în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizarea planului general al imobilelor și deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor unităților administrativ - teritoriale de pe teritoriul României.

Conform reglementărilor actuale, activitățile de înregistrare a imobilelor cuprinse în PNCCF se pot desfășura fie prin finanțare din fonduri externe nerambursabile, fie din venituri proprii ale ANCPI, precum și din surse financiare alocate din bugetul unităților administrativ - teritoriale.

Operațiunile de înregistrare sistematică nu se desfășoară individual, ci la nivel de UAT și sectoare cadastrale, prioritate având imobilele aflate în extravilanul localităților care beneficiază de fonduri APIA (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură), proiecte și investiții în infrastructură etc.

De asemenea, vă informăm că ANCPI a creat pagina de internet destinată special Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF): <http://www.ancpi.ro/pnccf>, unde puteți obține informații detaliate și actualizate periodic privind lucrările de înregistrare sistematică.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor care doresc să obțină informații privind începerea lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și cu privire la procedura de realizare, beneficiile, drepturile și obligațiile ce le revin pe parcursul derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a proprietăților, ANCPI a realizat și a actualizat permanent Ghidul Cetățeanului, ghid ce poate fi consultat accesând link-ul: <http://www.ancpi.ro/pnccf/ghidul-cetateanului.html>.

14. **Întrebare: Cum se poate realiza notarea posesiei în cartea funciară?**

Răspuns: Cazurile în care persoana interesată poate solicita notarea posesiei în cartea funciară, în cadrul lucrărilor de înregistrare sporadică, sunt prevăzute la art. 41 alin. (8) lit. a) - e) din Legea

cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) pentru imobilele neînscrise în cartea funciară, în lipsa actelor de proprietate asupra acestora;
- b) pentru imobilele înscrise în cărțile funciare din regiunile unde au fost aplicate prevederile Decretului - lege nr. 115/1938, în care nu s-au efectuat înscrieri în ultimii 30 de ani anteriori intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) pentru imobilele cu privire la care s-au emis titluri de proprietate, situate în zonele foste cooperativizate și înscrise în cartea funciară la cerere sau ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică;

d) pentru imobilele situate în zonele necooperativizate cu privire la care a fost înscris provizoriu dreptul de proprietate al unității administrativ - teritoriale, ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică, în condițiile art. 13 alin. (15);

e) pentru imobile cu privire la care a fost înscris provizoriu dreptul de proprietate al unității administrativ - teritoriale, în cadrul procedurii de expropriere în condițiile art. 41¹.

Potrivit dispozițiilor alin. (8¹) ale aceluiași articol, pentru cazurile citate mai sus, notarea posesiei în favoarea persoanelor fizice sau juridice se efectuează în baza următoarelor documente:

a) documentația cadastrală recepționată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (8) lit. c) - e);

b) adeverință eliberată de primăria în a cărei rază teritorială este situat imobilul, din care să rezulte că:

- (i) posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar;
- (ii) imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- c) procesul-verbal de vecinătate pentru limitele imobilelor vecine care nu sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, semnat de către proprietari sau posesorii cunoscuți de autoritățile administrației publice locale că dețin imobilul sub nume de proprietar, iar în cazul imobilelor învecinate aflate în proprietatea statului, semnat de către concesionarii, administratorii sau titularii dreptului de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (8) lit. c) - e);

d) declarația, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

- (i) posedă imobilul ca un adevărat proprietar;
- (ii) este sau nu este căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;
- (iii) nu a înstrăinat sau grevat imobilul;
- (iv) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;
- (v) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;
- (vi) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-părți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-părți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

e) *înscrisul doveditor al posesiei, indiferent de forma în care este întocmit, atunci când acesta există;*

f) *copia de pe actele de identitate și stare civilă sau certificatul de înmatriculare;*

g) *extrasul de carte funciară pentru informare, după caz.*

Prevederile art. 41 alin. (8) lit. b) sunt aplicabile numai cu privire la imobilele situate în zonele necooperativizate.

În situația în care imobilele înscrise în cărțile funciare din regiunile unde au fost aplicate prevederile Decretului - lege nr. 115/1938 sunt situate în **zone cooperativizate, și pentru acestea nu au fost emise titluri de proprietate**, terenurile respective fac parte din rezerva comisiei locale de fond funciar, conform Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România. După finalizarea procesului de retrocedare, terenurile neatribuite, rămase la dispoziția comisiilor locale, vor trece în domeniul privat al comunei, orașului sau al municipiului, după caz.