

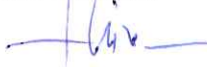
Nr.414 / 02.11.2017

TEMATICA

pentru postul vacant de consilier juridic gradul debutant repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară HARGHITA, la Serviciul Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni

1. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic.
2. Rectificarea înscrierilor de carte funciară.
3. Proprietatea publică.
4. Dezmembrămintele dreptului de proprietate.
5. Cererea de chemare în judecată.
6. Întâmpinarea.
7. Efectele hotărârilor judecătorești civile.
8. Actele care pot fi supuse controlului instanței de contencios administrativ.
9. Structura organizatorică a oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.
10. Atribuțiile oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.
11. Desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică – etape
12. Procedura de finanțare, alocarea sumelor și încheierea contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale.
13. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
14. Încheierea și modificarea contractului individual de muncă;
15. Suspendarea contractului individual de muncă;
16. Forma, conținutul și nulitatea deciziei de sancționare în lumina Codului Muncii.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Consilier juridic
Chindea Traiana





BIBLIOGRAFIA

pentru postul vacant de consilier juridic gradul debutant repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară HARGHITA, la Serviciul Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr.700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
5. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul de Procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

**Consilier juridic
Chindea Traiana**

OCPI Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

Nr. 421/CJRUSP/02.11.2017

APROB
DIRECTOR
Sorin Nicolae TRUȚA



TEMATICĂ

**pentru postul vacant de referent treapta IA
la Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului
de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita.**

1. Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Noțiuni generale privind modul de organizare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară/birourilor de relații cu publicul și întinderea competenței de efectuare a operațiunilor de cadastru și carte funciară.
4. Enumerarea principalelor servicii furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
5. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea.
6. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
7. Descrierea activității de primire, înregistrare, soluționare și redactare a răspunsurilor la petiții și solicitări privind informațiile de interes public.
8. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu.
9. Termene și modalități de răspuns la solicitările de informații de interes public.
10. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor.
11. Principiile ce stau la baza aplicării dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Enumerare și descriere.
12. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
13. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
14. Atribuțiile Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – în domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat.
15. Termene și condiții privind soluționarea petițiilor.
16. Inventarierea documentelor.
17. Desfășurarea activităților de informare și relații publice la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiilor subordonate.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
BÎRNOAGĂ Ramona Mihaela
Consilier coordonator

OCPI Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

Nr. 421/CJRUSP/02.11.2017

APROB
DIRECTOR
Sorin Nicolae TRUȚĂ



BIBLIOGRAFIE

**pentru postul vacant de referent treapta IA
la Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului
de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita.**

1. Hotărârea Guvernului nr. 1.288/18.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
6. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată în 22.04.2014.
9. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996.
10. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de informare și relații publice la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor sale subordonate, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 324/02.04.2013.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
BÎRNOAGĂ Ramona Mihaela
Consilier coordonator

