

Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții



APROB,
Marius MĂNESCU
DIRECTOR OCPI GORJ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
9. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Codul Penal - Titlul VI- Răspunderea penală a persoanei juridice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de Procedură Penală - Capitolul II-Acțiunea civilă;
12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
13. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții

APROB,
Marius MĂNESCU
DIRECTOR OCPI GORJ



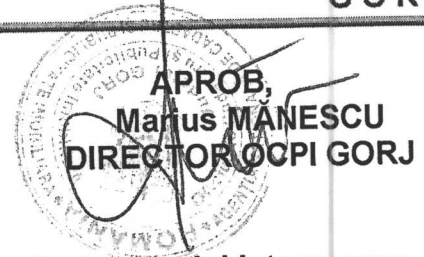
TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții în domeniul juridic.
3. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă.
4. Dreptul de proprietate publică.
5. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.
6. Rectificarea înscrierilor de carte funciară.
7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.
8. Efectele hotărârilor judecătorești civile.
9. Răspunderea penală a persoanei juridice.
10. Acțiunea civilă în procesul penal.
11. Conduita profesională a personalului contractual.
12. Modificarea contractului individual de muncă.
13. Contractul individual de muncă pe durată determinată.
14. Nulitatea contractului. Efecte.
15. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
16. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
17. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
18. Forma, conținutul și nulitatea deciziei de sancționare în lumina Codului muncii.
19. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
20. Drepturile și obligațiile angajatorului.

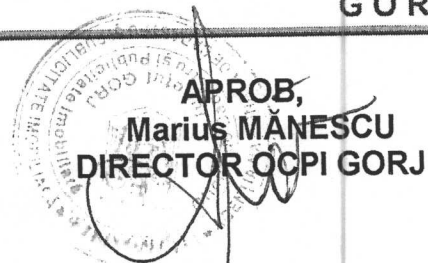


-
21. Drepturile și obligațiile salariaților.
 22. Delegarea și detașarea: noțiune, caracteristici, efecte, încetare.
 23. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.
 24. Sancțiunile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de execuție de consilier cadastru gradul I, temporar
vacant în cadrul Serviciului Cadastru

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și cartea funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea de Guvern nr.294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.
4. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.
5. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, modificat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr.536/2017.
7. Ordinul nr.819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, modificat prin Ordinele directorului general al ANCPPI nr.353 și 511/2017.
8. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.



TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de execuție de consilier cadastru gradul I, temporar
vacant în cadrul Serviciului Cadastru

1. Legea nr.7/1996

- Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare (Titlu I);
- Publicitatea imobiliară (Titlul II);
- Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale ale Legii 7/1996, rep. (Titlul III).

2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare.

- Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscrieri în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora. (Cap. II)
- Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară (Cap. III);
- Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară (Cap. IV);
- Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru (Cap. VI);

3. Hotărârea Guvernului nr.294/2015.

4. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

- Atribuțiile oficiului teritorial;
- Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice.

5. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, modificat prin ordinul directorului general al ANCP nr.536/2017.

7. Ordinul nr.819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, modificat prin Ordinele directorului general al ANCP nr.353 și 511/2017.



8. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr.544/2001

- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
 - Asigurarea unui serviciu public de calitate;
 - Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;
 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.
-