

**Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții**

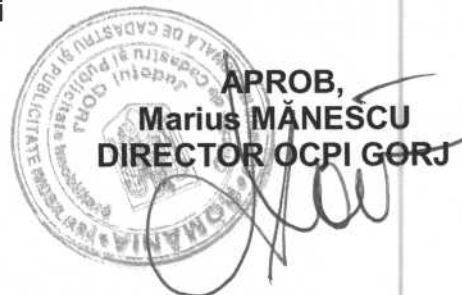


**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj**

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
9. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Codul Penal - Titlul VI- Răspunderea penală a persoanei juridice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de Procedură Penală - Capitolul II-Acțiunea civilă;
12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
13. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

**Biroul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții**



**TEMATICĂ**

**pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant de consilier juridic gradul IA, cu încadrare pe durată determinată până la revenirea titularului pe post, funcție contractuală de execuție în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții în domeniul juridic.
3. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă.
4. Dreptul de proprietate publică.
5. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.
6. Rectificarea înscrierilor de carte funciară.
7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.
8. Efectele hotărârilor judecătorești civile.
9. Răspunderea penală a persoanei juridice.
10. Acțiunea civilă în procesul penal.
11. Conduita profesională a personalului contractual.
12. Modificarea contractului individual de muncă.
13. Contractul individual de muncă pe durată determinată.
14. Nulitatea contractului. Efecte.
15. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
16. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
17. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
18. Forma, conținutul și nulitatea deciziei de sancționare în lumina Codului muncii.
19. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
20. Drepturile și obligațiile angajatorului.

- 
21. Drepturile și obligațiile salariaților.
  22. Delegarea și detașarea: noțiuni, caracteristici, efecte, încetare.
  23. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.
  24. Sancțiunile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.