

ANUNȚ

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **09 - 15.05.2018**, pentru ocuparea unor posturi vacante, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, alocate pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor subordonate ANCPI, după cum urmează:

6 posturi de Șef birou gradul II- Biroul de Înregistrare Sistematică după cum urmează:

- OCPI Neamț;
- OCPI Bihor;
- OCPI Bistrița - Nasăud;
- OCPI Buzău;
- OCPI Dolj;
- OCPI Ilt;

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept, cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre, economic, informatică, automatică, cibernetică;
- vechime în specialitate: minim 3 ani.

2 posturi registrator de carte funciară gradul I, după cum urmează:

- OCPI Buzău;
- OCPI Dolj;

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni, exercitată în funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic, sau altă funcție de specialitate juridică.

4 posturi registrator de carte funciară gradul II, după cum urmează:

- OCPI Caraș Severin;
- OCPI Tulcea - 2 posturi;
- OCPI Teleorman;

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani, exercitată în funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic, sau altă funcție de specialitate juridică.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE ȘEF BIROU GRADUL II – BIROUL DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ DIN CADRUL INSTITUȚIILOR SUBORDONATE:

- a) are cetățenia română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR DE CARTE FUNCİARĂ GRADUL I ȘI GRADUL II:

- a) are cetățenia română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) se bucură de o bună reputație;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu are antecedente penale.
- i) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- j) are capacitatea drepturilor civile;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **27 aprilie 2018, inclusiv, ora 16.30**, la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 1, registratura ANCPI.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară până cel târziu **27 aprilie 2018, inclusiv, ora 16.30**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.317.69.33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail djru@ancpi.ro.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **09 mai 2018** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **15 mai 2018** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4 ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Radu Codruț ȘTEFĂNESCU
DIRECTOR GENERAL



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **09 - 15.05.2018**, pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor subordonate Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni.**

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore.**

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **09 mai 2018** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **15 mai 2018** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4 ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021 317 69 33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail djru@ancpi.ro