

APROB,
DIRECTOR OCPI MEHEDINTI
Eugenia Madalina BRATU



ANUNT

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti organizeaza, in temeiul Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare concursul din data de 29.06.2018 - 05.07.2018, pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioada determinata, pentru implementarea Programului national de cadastru si carte funciara, corespunzatoare functiilor contractuale de executie din cadrul OCPI Mehedinti, cu incadrare pe **perioada determinata de 36 de luni**, dupa cum urmeaza:

- 1 post consilier cadastru gradul II**
- 1 post asistent registrator principal gradul II**
- 1 post consilier (achizitii publice) gradul IA**

CERINTELE POSTULUI :

Consilier cadastru gr. II:

- studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta
- specializarea cadastru, geodezie, topografie miniera, masuratori terestre.
- vechime in specialitate minim 6 luni.

Asistent registrator principal gr. II:

- studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- specializarea juridica;
- vechime in specialitate minim 6 luni.

Consilier (achizitii publice) gr. IA:

- studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta
- specializarea stiinte economice,
- vechime in specialitate minim 6 ani si 6 luni.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene si a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine , in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate si in original

In vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului respectiv pana in data de **21 iunie 2018, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti.**

Concursul se va desfasura la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A .

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de executie consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. sustinerea unei probe scrise;
- c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisa verifica pe baza tematicii si a bibliografiei anuntate, cunostintele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisa poate contine:

1. intrebari cu raspuns multiplu (test grila);
2. intrebari cu raspuns scurt;
3. intrebari cu raspuns elaborat (subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinatie a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, pe site-ul www.ocpimh.ro si pe site-ul www.ancpi.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 2 ore:

Proba scrisa va avea loc in data de **29 iunie 2018** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti str. Serpentina Rosiori Nr. 1A .

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 de puncte.

Interviul se va sustine in data de **5 iulie 2018** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b. capacitatea de analiza si sinteza;
- c. motivatia candidatului;
- d. comportamentul in situatiile de criza ;
- e. initiativa si creativitate.

Pentru a fi declarati admisi , candidatii trebuie sa obtina **la fiecare proba minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” prin afisarea in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu candidatii pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Intocmit
Consilier Resurse Umane
Dragos DRACEA

