

APROB,
DIRECTOR OCPI MEHEDINTI
Eugenia Madalina BRATU



ANUNT

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti organizeaza, in temeiul Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare concursul din data de 22.06.2018 - 28.06.2018, pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioada determinata, pentru implementarea Programului national de cadastru si carte funciara, corespunzatoare functiilor contractuale de executie din cadrul OCPI Mehedinti, cu incadrare pe **perioada determinata (pana la revenirea titularului pe post)** dupa cum urmeaza:

1 post consilier (achizitii publice) gradul II

CERINTELE POSTULUI :

Consilier (achizitii publice) gr. II:

- studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta
- specializarea stiinte economice,
- vechime in specialitate minim 6 luni.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene si a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate și în original
În vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv până în data de **14 iunie 2018, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, Str. Serpentina Roșiori Nr. 1A .

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului .

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, pe site-ul www.ocpimh.ro și pe site-ul www.@ancpi.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **22 iunie 2018** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți str. Serpentina Roșiori Nr. 1A .

Sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Interviul se va susține în data de **28 iunie 2018** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, Str. Serpentina Roșiori Nr. 1A orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admisi la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;

e. **initiativa si creativitate.**

Pentru a fi declarati admisi , candidatii trebuie sa obtina **la fiecare proba minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” prin afisarea in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu candidatii pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Intocmit
Consilier Resurse Umane
Dragos DRACEA

