

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **08.11.2018 – 14.11.2018**, concursul pentru ocuparea unor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, din cadrul O.C.P.I. Bihor, pe perioadă determinată

### DENUMIREA POSTULUI:

**2 posturi de asistent registrator – principal gradul II - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, vacante contractual, perioadă determinată de 36 de luni**

### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate - studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă
- specializarea drept
- vechime în specialitate: minim 6 luni

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTURILE DE ASISTENT REGISTRATOR – PRINCIPAL GRADUL II:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă

- efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la alin. 1, lit. b) – d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv, data de **31.10.2018**, inclusiv, orele 16,00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – secretariat.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor până la data de **31.10.2018**, inclusiv, orele 16,00.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor sau pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro). - „cariera”.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **08.11.2018**, de la orele **10,00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul: se va susține în data de **14.11.2018**, de la orele **10,00**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305, interior 322 sau la adresa de e-mail: [bh@ancpi.ro](mailto:bh@ancpi.ro).

**Călin – Sorin IVAN – LEȚ**

**DIRECTOR**



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din perioada **08.11.2018 – 14.11.2018**, pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, cu încadrare **pe perioadă determinată de 36 de luni, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică - O.C.P.I. Bihor.**

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
4. o combinație a variantelor de mai sus.

**Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.**

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **08.11.2018, de la orele 10,00**, la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **14.11.2018, de la orele 10,00**, la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

**Tematica și bibliografia de concurs poate fi consultată la sediul O.C.P.I. Bihor sau pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro) - „cariera”.**

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 – 401305 sau la adresa de e-mail: [bh@ancpi.ro](mailto:bh@ancpi.ro).