

## ANUNȚ

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în temeiul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **19 noiembrie 2019 – 25 noiembrie 2019** pentru ocuparea unor posturi vacante, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată**, din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate după cum urmează:

**1 post consilier debutant – ANCPI - Direcția Juridică -Serviciul Legislație și Avizare**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**1 post consilier gradul I – ANCPI – Direcția Managementul Proiectelor – Biroul Implementare Proiecte**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie, management sau marketing;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

**1 post consilier gradul IA – ANCPI – Direcția Publicitate Imobiliară, Serviciul Reglementare, Norme, Proiecte**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.

**1 post asistent registrator principal gradul II – ANCPI - Direcția Publicitate Imobiliară, Biroul Coordonare Activitate Oficii Teritoriale**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni

---

**2 posturi registrator de carte funciară gradul IA după cum urmează:**

**OCPI Cluj - BCPI Cluj- Napoca;**

**OCPI Olt - BCPI Slatina;**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni, exercitată în funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic, sau altă funcție de specialitate juridică

**3 posturi registrator de carte funciară gradul I după cum urmează:**

**OCPI Hunedoara - BCPI Deva;**

**OCPI Suceava - BCPI Fălticeni;**

**OCPI Călărași - BCPI Călărași;**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni, exercitată în funcția de notar, judecător, procuror, avocat, consilier juridic, sau altă funcție de specialitate juridică;

**1 post consilier debutant – ANCPI -Serviciul Comunicare, Biroul Relații Internaționale**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**1 post consilier debutant – ANCPI –Direcția Economică, Serviciul Buget**

**CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Condiții de participare la concurs pentru posturile de asistent registrator principal și consilier,**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

**Condiții de participare la concurs pentru posturile de registrator de carte funciară:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) se bucură de o bună reputație;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu are antecedente penale.
- i) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- j) are capacitatea drepturilor civile.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **11 noiembrie 2019, inclusiv (în zilele de luni – joi până la ora 17.00, iar în ziua de vineri până la ora 14.30)**, la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 1, registratura ANCPI.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.317.69.33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail [dmru@ancpi.ro](mailto:dmru@ancpi.ro).

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **19 noiembrie 2019** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **25 noiembrie 2019** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **19 noiembrie 2019 – 25 noiembrie 2019**, pentru ocuparea unor posturi vacante repartizat pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate.

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **19 noiembrie 2019** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **25 noiembrie 2019** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4 ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

**Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro).**

**Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)**

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021 317 69 33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail [dmru@ancpi.ro](mailto:dmru@ancpi.ro)