

ANUNT

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ialomita organizeaza, in temeiul H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **concurs in perioada 28.11.2019 – 05.12.2019**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzator functiilor contractuale de executie din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ialomita, **cu incadrarea pe perioada nedeterminata**, dupa cum urmeaza:

- 1 post referent, treapta II - Serviciul Publicitate Imobiliara, cu locul de munca la sediul Biroului de Relatii cu Publicul Fetesti.

CERINTELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in specialitate: minim 6 luni.

CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetul de muncă, conforma cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin 1 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin 1 lit. b)-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.11.2019, inclusiv, ora 16:30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomita din Municipiul Slobozia, Str. Gării, nr.3, Județul Ialomita.

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat în vederea ocupării postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) susținerea unei probe scrise,
- c) susținerea interviului.

Proba scrisă se va desfășura la sediul O.C.P.I Ialomița, situat în Municipiul Slobozia, str. Garii, nr.3, în data de 28.11.2019, ora 10.00.

Prin proba scrisă se verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidaților.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. Întrebări cu răspuns scurt;
3. Întrebări cu răspuns elaborate (subiecte de sinteză) și spețe;
4. O combinație a celor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt considerați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcțiile contractuale de execuție.

Interviul se va susține la sediul O.C.P.I Ialomița, situat în municipiul Slobozia, str. Garii, nr. 3, în data de 05.12.2019, ora 10,00.

Proba interviului va putea fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privind activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba se va face în termen de maxim 1 zi lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției, cu menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare urmând ca soluționarea acestora să fie afișată tot în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Ialomita și pe site-ul www.ancpi.ro , secțiunea „Agentia”, subsecțiunea „Cariera”.

Relatii suplimentare puteti afla la telefon: 0243/232299 sau 0243/233317.

**DIRECTOR
MARIUS VASILE STEF**

