**ORDIN**

**privind modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020**

Având în vedere dispoziţiile art. 11 alin. (2) și art. 20 din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

**ORDIN:**

**Art. 1.** Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general

al Agenției Naționale Cadastru și Publicitate Imobiliară

Laurențiu Alexandru BLAGA

București

Nr.

**Anexă la Ordinul** **directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea şi recepţia lucrărilor sistematice de cadastru şi înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară**

Regulamentul privind realizarea, verificarea şi recepţia lucrărilor sistematice de cadastru şi înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

 **1. La articolul 4, alineatul (2) teza 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

 **”(2)** OCPI coordonează la nivel local activităţile de înregistrare sistematică şi colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfăşurare a activităţilor de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: verifică și recepţionează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, soluționează cererile de rectificare formulate în perioada publicării documentelor tehnice.”

 **2. La articolul 11, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

 „**(1)** Prestatorul are obligaţia să solicite în termen de cel mult 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii de înregistrare sistematică toate documentele necesare realizării lucrărilor, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru şi carte funciară gestionat de ANCPI. Termenul de predare a datelor de către OCPI este de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării Prestatorului. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungeşte termenul de prestare a serviciilor.”

**”(3)** Fiecare predare se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, semnat de către reprezentanţii părţilor implicate.”

 **3.** **La articolul 13, alineatul (2), litera c) se abrogă.**

 **4. Art. 15 se modifică astfel:**

”**(15)** Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligaţia de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.”

 **5.** **La articolul 16, alineatul (2) se abrogă.**

 **6. La articolul 17, alineatul (6) se abrogă iar alineatul (5) se modifică și completează astfel:**

”**(5)** Desfăşurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - ”Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" căruia îi vor fi atașate Procesul-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare, cantităţile materialelor informaţionale folosite și Procesul-verbal ce conţine date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetăţenii: data, durata, număr de participanţi, număr de materiale informaţionale distribuite, cine a susţinut proiectul din partea autorităţilor, formatori de opinie care au participat şi susţinut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activităţile de distribuire/afişare: număr de pliante/postere distribuite/afişate, de acţiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;

- după caz, activităţile desfăşurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcţionat punctul de informare, numărul de cetăţeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activităţi desfăşurate: informare, consultaţii, lista cu problemele întâmpinate etc.;

 - lista cu alte probleme întâlnite şi modul în care au fost gestionate :întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilităţi etc.”

 **7. La articolul 19 alin. (2), punctele 6 şi 7 se abrogă, iar punctele 3 şi 5 se modifică astfel**:

„3. Descrierea succintă a soluţiei tehnice”

„5. Planul de acţiune pentru realizarea campaniei de informare publică”

 **8. La articolul 29 alineatul (4) se abrogă iar teza 1 a alineatului (3) se modifică astfel:**

„**(3)** În situaţia în care, în urma măsurării sectorului cadastral din extravilan se constată că suprafaţa acestuia este mai mică decât suprafaţa însumată a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate aferente sectorului cadastral și nu se pot stabili amplasamentele imobilelor, Prestatorul realizează următoarele operațiuni:”

 **9. La articolul 31, alineatul (1) se abrogă, iar alineatul (2) se modifică astfel:**

„**(2)** Prestatorul generează fişe de date pentru toate imobilele. Fişa de date a imobilului conţine informaţii precum:

 a) denumirea UAT;

 b) numărul sectorului cadastral;

 c) identificatorul imobilului;

 d) datele de identificare ale deținătorului imobilului;

 e) informaţii despre imobil;

 f) numele, prenumele şi semnătura operatorului care a cules datele.”

 **10. La articolul 32 alin. (5) se modifică, iar după alineatul (8) se adaugă alineatul (9), cu următorul cuprins:**

„**(5)** În fişa de date a imobilului pentru care nu a fost identificat deţinătorul, la punctul 3, Proprietatea/Posesia, în a doua coloană se menţionează textul "Proprietar neidentificat".

„**(9)** În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conform înregistrării sporadice, nu este obligatorie completarea de către Prestator în documentele tehnice a datelor privind codul numeric personal ori codul unic de înregistrare, dacă acestea nu existau în sistem. Mențiunile prevăzute la alin. (6) se aplică în mod corespunzător.”

 **11. La articolul 34 alineatul (7) se modifică, iar după alineatul (11) se adaugă alineatul (12) cu următorul conţinut:**

**„(7)** În cazul imobilelor înregistrate în cartea funciară anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică, cu privire la care există acte juridice neînscrise, Prestatorul va actualiza informaţiile privind imobilele, conform actelor juridice puse la dispoziţie. Prestatorul are obligaţia de a analiza actele juridice puse la dispoziţie, care fac dovada transmisiunilor succesive ale drepturilor cu privire la imobilele în cauză.”

**„(12)** În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cu privire la care Prestatorul constată existența mai multor acte juridice potrivit cărora dreptul de proprietate aparține unor titulari diferiți, în fișierul cgXML aferent imobilului în cauză se notează existența situației juridice a suprapunerii de acte juridice, cu menținerea proprietarului înscris.”

 **12.** **La articolul 35, alineatele (2), (3), (4) şi (9) se modifică astfel:**

„(**2)** Persoana care nu deţine acte de proprietate asupra imobilului, dar posedă imobilul sub nume de proprietar, poate fi înscrisă în documentele tehnice ale cadastrului ca posesor de fapt, în baza identificării efectuate de către prestator și cel puțin un reprezentant al UAT sub condiția prezentării următoarelor documente:

   a) fişa de date a imobilului semnată de către posesorul imobilului şi de către persoana autorizată/reprezentantul Prestatorului, să efectueze lucrările de înregistrare sistematică;

   b) adeverinţa eliberată de autorităţile administraţiei publice locale, care atestă faptul că:

   (i) posesorul este cunoscut că deţine imobilul sub nume de proprietar;

   (ii) imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidenţe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;

   c) copia înscrisului care atestă faptul posesiei, dacă există.”

„(**3)** Dispoziţiile alin. (1) sunt aplicabile şi imobilelor din regiunile supuse prevederilor Decretului- Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispoziţiilor privitoare la cărţile funciare, în cazul în care proprietarii înscrişi în cărţile funciare nu sunt identificaţi cu ocazia realizării interviurilor la teren, dar există posesori, caz în care în fişele de date ale imobilelor şi în documentele tehnice se înscriu posesorii.”

**“(4)** În aplicarea prevederilor alin. (3) în cărţile funciare deschise din oficiu, se va nota posesia de fapt în favoarea posesorilor publicaţi şi necontestaţi ori cu privire la care contestaţiile au fost respinse.”

**„(9)** În cazul imobilelor ai căror proprietari, posesori sau alți detentori precari, astfel cum sunt definiți la art. 918 din Codul civil, nu pot fi identificați cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și în lipsa documentelor prevăzute la alin. (2) cu privire la calitatea de posesor în documentele tehnice se va înscrie ”Proprietar neidentificat”. La deschiderea cărților funciare se va opera din oficiu înscrierea provizorie în favoarea unității administrativ-teritoriale.”

 **13. Articolul 36 se modifică astfel:**

„**Art. 36** Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pe sectoare cadastrale şi evidenţiază situaţia tehnică şi juridică reală, constatată de Prestator cu ocazia desfăşurării lucrărilor sistematice de cadastru. Prin excepţie, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători se întocmeşte la nivel de livrare.”

 **14. Articolul 38 se completează astfel:**

„**Art. 38** Livrările se predau pe suport electronic.

Pe eticheta suportului se menţionează:

 - Lucrări de înregistrare sistematică UAT……………, livrare parțială nr.………/ sectorul/sectoarele cadastrale ...................................;

 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

 Structura de directoare utilizată la predare este prezentată în Anexa nr. 6.”

 **15. La articolul 39 alineatele (1) şi (7) se modifică astfel:**

**“(1)** Documentaţia în vederea publicării documentelor tehnice ale cadastrului, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare şi cu respectarea celor menţionate în tabelul de mai jos:

Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt.  | Livrabil | Format/nr. exemplare |
| Format hârtie | Format digital |
| 1 | Adeverința privind contrasemnarea documentelor, după caz | 1 ex. | .pdf |
| 2 | Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate, inclusiv a campaniei de informare publică realizate  | nu | .pdf |
| 3 | Fişele de date ale imobilelor | 1 ex.\*) | .pdf\*\*) |
| 4 | Actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru  | 1 ex\*) | .pdf\*\*) |
| 5 | Fişierele .cgxml  | nu | .xml\*\*) |
| 6 | Registrul cadastral al imobilelor  | nu. | .pdf |
| 7 | Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători  | nu. | .pdf, .xls |
| 8 | Planurile cadastrale  | nu | .tiff georeferenţiat, .shp, .pdf, .dxf  |
| 9 | Planul sectoarelor cadastrale (pentru lucrările efectuate la nivel de UAT) | nu | .tiff georeferenţiat,.shp, .pdf, .dxf  |

*\*) Fişele de date ale imobilelor se vor preda în format analogic doar în cazul în care este obligatorie semnarea acestora de către proprietar/posesor; titlurile de proprietate puse la dispoziția prestatorului de către OCPI, în format electronic (.pdf), având inserată sigla ANCPI (watermark) nu se vor preda în format analogic*

*\*\*) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de prestator în aplicația informatică pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.*

**“(7)** Documentele tipărite se predau în dosare care conţin aproximativ 100 de file, ordonate crescător după ID imobil. Pe fiecare dosar se menţionează numele UAT- ului, numărul sectorului cadastral, numărul livrării, după caz şi intervalul ID conţinut. Ordinea documentelor tipărite trebuie să fie identică cu cea din fişierul .pdf.”

 **16. La articolul 40 alineatul (2) se completează astfel:**

**“(2)** Prestatorul are responsabilitatea de a verifica periodic evidenţele OCPI prin intermediul funcţionalităţilor sistemului integrat de cadastru şi carte funciară şi de a integra noile date cu privire la imobile, în documentele tehnice ale cadastrului. Ultima verificare în scopul actualizării se face cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data predării Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" ori a livrării parțiale, după caz. OCPI va comunica Prestatorului orice modificări sau completări ale documentelor predate, apărute pe parcursul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică (de exemplu: anularea/modificarea unor titluri de proprietate, modificări ale limitelor UAT conform hotărârilor judecătoreşti etc.).”

 **17. La articolul 43 alineatele (2) şi (3) se modifică şi completează astfel:**

**“(2)** Similar primei etape a campaniei de informare, materialele informaționale vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 15.”

**“(3)** La finalizarea activităţii se va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanţii UAT şi ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare şi cantităţile materialelor informaţionale folosite. Procesul verbal va fi inclus în Livrarea ”Documente tehnice ale cadastrului finale”.

 **18. Articolele 44 şi 45 se abrogă.**

 **19. Articolul 46 se modifică astfel:**

**“Art. 46** OCPI organizează împreună cu primăria activitatea de publicare a documentelor tehnice, la sediul stabilit în acest scop și pune  la dispoziția primăriei datele despre imobil, în format digital, conform Anexei nr. 18.”

 **20. La articolul 53 alineatul (4) se abrogă, alineatul (1) se modifică, iar după alineatul 4 se adaugă alineatele (5) – (11), cu următorul conţinut:**

**“(1)** Documentaţia întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare şi cu respectarea celor menţionate în tabelul de mai jos:

Livrarea -Documente tehnice ale cadastrului finale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.  | Livrabil  | Format analogic  | Format digital  |
| 1  | Cereri de rectificare, contestaţii, acte, procese verbale, etc.  | nu  | .pdf\*)  |
| 2  | Fişierele .cgxml  | nu  | .xml\*)  |
| 3  | Registrul cadastral al imobilelor  | nu | .pdf  |
| 4  | Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători  | nu | .pdf,.xls |
| 5  | Planurile cadastrale  | nu | .tiff georeferenţiat, .shp, .pdf,.dxf  |
| 6 | Planul sectoarelor cadastrale după caz\*\* | nu | .tiff georeferenţiat, .shp, .pdf,.dxf |
| 7 | Proces verbal de realizare a campaniei de informare publică etapa 2 | nu | .pdf |

\*) Fişierele .cgxml şi .pdf asociate se încarcă de Prestator în aplicația informatică, pe baza user-ului şi a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.

\*\* Planul sectoarelor cadastrale se predă în cazul lucrărilor executate la nivel de UAT.”

**„(5)** Durata activităților în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește în funcție de obiectul lucrărilor, conform Tabelelor nr. 1 și 2.

Tabel nr. 1 Activităţi pentru lucrări realizate la nivel de UAT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt.  | Descriere activitate  | Responsabil de activitate  | Durata estimată a activităţii1) (zile)  |
|  | 1  | Realizare Livrare 1 Raport Preliminar  | Prestator  | 25 |
|  | 2 | Verificarea și recepția Livrării 1 Raport Preliminar  | Achizitor | 10 |
|  | 3 | Acceptanță Livrare 1 Raport Preliminar | Achizitor | 5 |
|  | 4 | Derularea lucrărilor de specialitate și realizare Livrare 2 - Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare | Prestator  | 240 – 600 2)  |
|  | 5 | Verificarea şi recepţia Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare | OCPI  | 70 |
|  | 6 | Acceptanța Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" | Achizitor | 5 |
|  | 7 | Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului | Primărie, OCPI | 7 |
|  | 8 | Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare  | Primărie, OCPI  | 60 |
|  | 9 | Soluţionarea cererilor de rectificare  | OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT  | 30 |
|  | 10 | Actualizarea documentelor tehnice în urma soluţionării cererilor de rectificare şi realizare Livrare 3 Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"  | Prestator  | 30 |
|  | 11 | Verificarea şi recepţia Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"  | OCPI | 25 |
|  | 12 | Acceptanța Livrării 3"Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală" | Achizitor | 5 |

Tabel nr. 2 Activități pentru lucrări realizate pe sectoare cadastrale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Nr. crt.  | Descriere activitate  | Responsabil de activitate  | Durata estimată a activităţii (zile)  |
| Lucrări realizate la nivel de sector cadastral pentru un număr estimat de 2500 imobile |
|  | 1  | Derularea lucrărilor de specialitate  | Prestator  | 60-2202) |
|  | 2 | Verificarea şi recepţia Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"  | OCPI  | 50 |
|  | 3 | Acceptanţa Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"  | Achizitor  | 7 |
|  | 4 | Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului  | Primărie, OCPI  | 10 |
|  | 5 | Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului şi primirea cererilor de rectificare  | OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT | 60  |
|  | 6 | Soluţionarea cererilor de rectificare  | OCPI  | 30  |
|  | 7  | Actualizarea documentelor tehnice în urma soluţionării cererilor de rectificare şi întocmirea ”Documentelor tehnice ale cadastrului finale"  | Prestator  | 25 |
|  | 8  | Verificarea şi recepţia Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"  | OCPI  | 15 |
|  | 9  | Acceptanţa Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"  | Achizitor  | 7 |

**„(6)** In cazul lucrărilor realizate la nivel de UAT, Livrarea 2 (L2) poate conține livrări parțiale sau poate fi predată integral. Se pot efectua 2 livrări parțiale (L2.1 L2.2) sau 3 livrări parțiale (L2.1, L2.2, L2.3). Fiecare livrare L2.1, L2.2 trebuie să conțină sectoare cadastrale adiacente a căror suprafață totală trebuie să acopere aproximativ 1/2 din suprafața contractată, iar în cazul livrărilor L2.1, L2.2, L2.3 suprafața/livrare parțială trebuie să acopere aproximativ 1/3 din suprafața contractată.„

**„(7)** Fiecare livrare parțială va include toate livrabilele prevăzute la capitolul 1.3.5.2. *Livrabile.*

Durata activității de verificare și recepție pentru fiecare livrare parțială va fi stabilită astfel încât perioada de verificare și recepție cumulată pentru toate livrările parțiale să nu depășească 70 de zile.”

**„(8)** Pentru fiecare livrare parțială Prestatorul stabilește durata activității ”Derularea lucrărilor de specialitate” astfel încât perioada totală pentru realizarea lucrărilor de specialitate aferente livrărilor parțiale să nu depășească perioada ofertată și precizată în contract.”

**„(9)** Publicarea documentelor tehnice se realizează după emiterea procesului verbal de acceptanță a ultimei livrări parțiale din Livrarea 2.”

**„(10)** Durata de realizare a unei livrări include și zilele în care lucrarea este la prestator pentru refaceri și tipărirea documentelor. Pentru Livrarea 1 durata de realizare se calculează de la data semnării contractului de prestări servicii. Pentru Livrarea 2 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de acceptanță a Livrării 1. Pentru Livrarea 3 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare/contestațiilor.”

**„(11)** Valorile estimate din tabelul nr. 1 și 2 se referă la intervalul maxim de zile alocat unei activităţi, exceptând durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului. Perioada specifică pentru fiecare UAT/sector este prevăzută în contract.”

 **21. La articolul 55 alineatul (1) se modifică astfel:**

**Art. 55 (1)** Activitatea de verificare și recepţie a livrărilor, cu excepția Raportului preliminar, se efectuează de către Comisia de la nivelul OCPI, stabilită prin decizie a directorului oficiului teritorial. Personalul care va avea atribuţii de verificare şi recepţie a lucrărilor de înregistrare sistematică poate include specialişti precum: consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenţi registratori, specialişti GIS/IT.

 **22. Articolul 64 se abrogă.**

 **23. Articolul 65 de modifică astfel:**

**“Art. 65** Livrarea Raport preliminar se compune din următoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. Crt. | Livrabilul | Format/nr. exemplare1) |
|  | Format hârtie | Format digital |
|  | 1 | Raport preliminar | 1 ex. | .pdf |

**1)** Planul sectoarelor cadastrale se predă în format digital (.shp, .pdf, .tiff georeferențiat)

 **24. Articolul 68 se modifică astfel:**

**“Art. 68** În cazul în care Raportul preliminar nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Comisia de recepție notifică Prestatorul pentru refacerea/completarea acestuia, precizând cerințele nerespectate.”

 **25.** **Articolul 69 se modifică astfel:**

**“Art. 69** Dacă după predarea Raportului preliminar refăcut/completat Comisia de recepție constată că acesta nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Livrarea se respinge și se consideră nepredată.”

 **26. La articolul 70, litera a) pct. 2 și litera b) paragraful 4 se modifică astfel:**

“2. tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate”

“Se verifică dacă Planul sectoarelor cadastrale respectă cerințele prevăzute în Anexa nr 19.”

 **27. La articolul 76 alineatul (6) se abrogă, iar alineatele (3) şi (4) se modifică astfel:**

**“(3)** Prestatorul corectează livrabilele şi le redepune la OCPI.”

**“(4)** În situaţia în care la verificarea datelor din fişierele redepuse de către Prestator, Comisia de recepţie din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficienţe, întocmeşte un proces-verbal de constatare, însoţit de lista imobilelor verificate şi raportul erorilor şi deficienţelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilele şi redepune la OCPI fişierele corectate.”

 **28. La articolul 77 litera b) de la alineatul (2) se modifică astfel:**

“b) tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate ”

 **29. La articolul 79 litera b) se completează astfel:**

“b) Prezentarea lucrărilor topografice şi cadastrale efectuate în cadrul lucrării:

 - metodele de întocmire a lucrării

 - descrierea soluţiei tehnice adoptate

 - procentul din suprafața UAT- ului și zonele în care s-au efectuat măsurători clasice și GPS

 - aparatura folosită la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite

 - măsurători efectuate în reţeaua de îndesire şi ridicare şi pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice şi GPS

 - descrierile topografice ale punctelor noi din reţeaua de îndesire şi ridicare și inventarele de coordonate ale acestora

 - transformări de coordonate, dacă este cazul

- detalierea modului de realizare a campaniei de informare locală.”

 **30. La articolul 80 alineatul (2) se completează astfel:**

**“(2)** Având în vedere faptul că fișa de date constituie un document de lucru al prestatorului care poate fi completat, modificat, corectat, în cadrul procesului de recepție se verifică doar existența acesteia, nu și conținutul, excepție făcând: fișele întocmite pentru posesori și cele ale imobilelor din sectoarele cadastrale cu privire la care s-a constatat un deficit de suprafață, fișe de date care trebuie semnate în mod obligatoriu de posesori/titulari ai dreptului de proprietate.”

 **31. La articolul 82 alineatul (3) se abrogă.**

 **32. Articolul 86 se completează astfel:**

**“Art. 86** Se verifică dacă Planurile cadastrale/sectoarelor cadastrale corespund Specificațiilor tehnice și Anexei nr. 1, respectiv Anexei nr.19.”

 **32. Articolul 88 se modifică astfel:**

**“Art. 88** Prestatorul predă livrabilele prevăzute în Tabelul Livrabile din Specificațiile tehnice, în format hârtie, având îndeplinită cerinţa prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege.  Modelul procesului-verbal de predare-primire se regăsește în Anexa nr. 10.”

 **33. Articolul 90 se modifică astfel:**

**“Art. 90** Prestatorul corectează deficienţele şi redepune la OCPI livrarea corectată.”

 **34 La art. 92 litera a) se modifică astfel:**

”a) dacă au fost predate în format hârtie livrabilele prevăzute în Specificațiile tehnice și dacă acestea sunt identice din punct de vedere cantitativ cu documentele în format digital, care au fost recepționate de OCPI în etapa anterioară a livrării. ”

 **35. Articolul 93 se modifică astfel:**

**“Art. 93** Din punct de vedere calitativ se verifică dacă livrabilele aferente etapei 2 corespund modelelor prezentate în Anexe.”

 **36. La articolul 104 alineatele (2) şi (4) se modifică astfel:**

**“(2)** Prestatorul corectează livrabilele şi le redepune la OCPI.”

**„(4)** Prestatorul corectează livrabilele şi redepune la OCPI fişierele corectate.”

 **37. Anexa nr. 1 Planul cadastral se modifică astfel:**

**ANEXA Nr. 1**

PLANUL CADASTRAL

    **Conţinutul planului cadastral:**

   **•**Titlul: Plan cadastral;

   **•**Subtitluri: UAT, judeţul, sectorul cadastral;

   **•**Scara planului (pentru planurile ce conţin intravilane, numitorul scării nu trebuie să depăşească 1000, iar pentru planurile ce conţin numai extravilane, numitorul scării nu trebuie să depăşească 2000) şi sistemul de proiecţie STEREO 70;

   **•**Legenda;

   **•**Direcţia Nord;

   **•**Limita UAT şi teritoriile vecine (judeţul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt judeţ; dacă toţi vecinii sunt din acelaşi judeţ se scrie numai numele unităţii administrativ- teritoriale);

   **•**Denumirea executantului (4cmx2cm), semnătura, data întocmirii;

   **•**Limitele intravilanului/intravilanelor şi numărul/denumirea;

   **•**Limitele şi numerele sectoarelor cadastrale;

   **•**Limitele şi ID imobile;

   **•**Numerele poştale ale imobilelor din intravilan;

   **•**Limitele construcţiilor definitive;

   **•**Toponimie (denumiri: hidrografie, principale forme de relief, păduri, drumuri şi străzi, denumiri ale obiectivelor industriale, socioculturale, etc.);

   **•**Schiţa cu dispunerea sectoarelor cadastrale;

   **•**Numărul planşei (dacă sunt mai multe);

   **•**Trăsături de caroiaj 10 cm x 10 cm, grosime linie 0,18 mm, cu dimensiunea coordonatelor de 2 mm.

**Planul cadastral în format .pdf va fi pregătit pentru tipărire conform celor ce urmează:**

    Pentru imobilele care reprezintă instituţii publice (şcoli, primărie, cămin cultural, biserică, etc.) sau imobile bine cunoscute de proprietari, interiorul poligonului (imobilului) se colorează şi se specifică denumirea instituţiei.

   **•**Numărul sectorului cadastral are înălţimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;

   **•**Grosimi linii:

   **-**Cadru planşă - 0,5 mm;

   **-**Limita de judeţ - 1mm cu culoarea roşu;

   **-**Limita UAT - 1 mm cu culoarea roşu;

   **-**Limitele sectoarelor cadastrale - 1 mm, cu culoarea verde;

   **-**Limita intravilan - 1 mm, cu culoarea albastru;

   **-**Limita imobil - 0,4 mm, cu negru;

   **-**Limita construcţiilor cu caracter permanent - 0,2 mm, cu negru;

   **-**Crucile caroiajului se desenează cu grosimea de 0,2 mm.

   **•**Texte

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Denumire  | Înălţime (mm)  | Stil (M,Mm,m)  | Înclinare (V, I)  | Culoare  |
|  | Judeţ  | 8  | Majusculă  | Vertical  | Negru  |
|  | UAT  | 8  | Majusculă  | Vertical  | Negru  |
|  | Localităţi  | 8  | Maj. şi minusculă  | Vertical  | Negru  |
|  | Hidrografie  | 2  | Maj. şi minusculă  | Italic  | Albastru  |
|  | Titlu  | 10  | Majuscule  | Vertical  | Negru  |
|  | Subtitluri, Sect. cad.  | 8  | Maj. şi minusculă  | Vertical  | Negru  |
|  | Scara  | 6  | Maj. şi minusculă  | Vertical  | Negru  |
|  | ID  | 4  |  | Vertical  | Negru  |

   **•**Drumurile se redactează cu negru;

   **•**Hidrografia se redactează cu albastru;

   **•**Căile ferate se redactează cu semnul convenţional corespunzător.

 **38. La Anexa nr. 2 Registrul cadastral al imobilelor conţinutul Notei de la subsolul Registrului, Modelului pentru UI din construcţiile condominiu, Foii colective se modifică astfel:**

**„Notă:**

În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), Sectorul cadastral nr. . . . . . . . . . . anul realizării.”

 **39. La Anexa nr. 3 Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători, Notele de la subsolul Opisului se modifică astfel:**

**„Note:**

    Data naşterii titularului dreptului se extrage din codul numeric personal al acestuia.

    În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), sectorul cadastral nr. . . . . . . . . . ., anul realizării

\* Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători se întocmeşte la nivel de livrare (UAT/livrare nr../sector cadastral) și se îndosariază în volume de câte 200 de file ordonate alfabetic. Numărul filelor poate fi mai mare sau mai mic, astfel încât deţinătorii având aceeaşi iniţială a numelui să fie înscrişi integral într-un volum. Pe coperta fiecărui volum se specifică: denumirea, UAT şi literele reprezentând iniţialele numelor componente. Paginile fiecărui volum al opisului alfabetic se numerotează de la 1 la n.”

 **40. Anexa nr. 6 Structura fişierelor pentru predare se modifică astfel:**

**„ANEXA Nr. 6**

STRUCTURA FIŞIERELOR PENTRU PREDARE

    Pentru situaţiile neprezentate în anexă, Prestatorul creează subdirectoare separate şi denumeşte fişierele cu nume relevante, corespunzătoare sectoarelor cadastrale predate.

    **Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare"**

    **Director: UAT\_Date\_teren**

    Conţine subdirectorul:

   **-**"Memoriu\_tehnic", cu fişiere care conţin descrierea lucrărilor efectuate.

    **Director: UAT\_Registru\_livare-parțială-nr……**

    Conţine subdirectoare denumite S1, S2, ., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral) Fiecare subdirector "Sn" conţine fişiere cu denumirea Sn\_Registrul cadastral al imobilelor\_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

    În funcţie de situaţie, se creează unul sau mai multe fişiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

    **Director: UAT\_Opis\_livare-parțială-nr……**

    Conţine fişiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători, având denumirea Opis\_alfabetic\_deţinători\_UAT**\_livare-parțială-nr……**

    În funcţie de situaţie, se creează unul sau mai multe fişiere .pdf asociate opisului alfabetic. Conţine subdirectoare denumite S1, S2, ., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

    Fiecare subdirector "Sn" conţine fişiere cu denumirea Sn\_Opis\_alfabetic\_deţinători \_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

    **Director: UAT\_planuri\_cadastrale\_livare-parțială-nr……**

    Conţine:

   **-**un subdirector "shp" care include fişiere conţinând toate elementele grafice şi textuale descrise la "Conţinutul planului cadastral", cu fişiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcţii, toponimie, etc:

    [Cod SIRSUP]\_[denumire UAT]\_limita\_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT;

    [Cod SIRSUP]\_INTRAV\_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, judeţul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

    [Cod SIRSUP]\_SECTOR\_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT); [Cod SIRSUP]\_TARLA\_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

    [Cod SIRSUP]\_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP şi ID atribuit de Prestator);

    [Cod SIRSUP]\_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcţiilor (fiecare construcţie având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcţiei atribuit de Prestator) etc.

   **-**un subdirector "dxf" care include fişierul "plan\_cadastral\_livrare-partiala-nr…..dxf" ce conţine, pe layere separate, toate elementele grafice şi textuale descrise la "Conţinutul planului cadastral". Acest fişier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale;

   Structura de layere a fişierului "plan\_cadastral\_livrare-partiala-nr…..dxf" va conţine minim următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | DENUMIREA LAYER-ULUI  | CONŢINUTUL LAYER-ULUI  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_Cadrul plansei  | - Titlul: Plan cadastral;- Subtitluri: UAT, judeţul, sectorul cadastral;- Scara planului şi sistemul de proiecţie STEREO 70;- Legenda;- Direcţia Nord;- Denumirea executantului, data întocmirii;- Schiţa cu dispunerea sectoarelor cadastrale;- Numărul planşei (dacă sunt mai multe);- Trăsături de caroiaj |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_LIMITA\_poly  | Limita UAT şi teritorii vecine  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_LIMITA\_txt  | Numele unităţilor administrativ - teritoriale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_INTRAV\_poly  | Limitele intravilanului/intravilanelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_INTRAV\_txt  | Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_SECTOR\_poly  | Limitele sectoarelor cadastrale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_SECTOR\_txt  | Numerele sectoarelor cadastrale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_IMOBILE\_poly  | Limitele imobilelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_IMOBILE\_txt  | ID-urile imobilelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TARLA\_poly  | limita tarlalelor/cvartalelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TARLA\_txt  | numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_NR POSTAL\_txt  | Numerele poştale ale imobilelor din intravilan  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_CONSTRUCTII\_poly  | Limitele construcţiilor definitive  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_CONSTRUCTII\_txt  | Codurile construcţiilor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TOPONIMIE\_txt  | Toponimie  |

    şi

   **-**un subdirector "tiff/pdf" care include fişierele de tip tiff și pdf.

    **Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - documente tehnice finale"**

    **Director: UAT\_Registru\_final**

    Conţine fişiere actualizate cu modificările rezultate în urma soluţionării cererilor de rectificare/contestaţiilor privitoare la calitatea de posesor, cu denumirea Sn\_Registrul cadastral al imobilelor\_UAT\_final, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

    În funcţie de situaţie, se creează unul sau mai multe fişiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

    **Director: UAT\_Opis\_final**

    Conţine fişiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor şi al altor deţinători, actualizat cu modificările rezultate în urma soluţionării cererilor de rectificare.

    Fişierul are denumirea Opis\_alfabetic\_deţinători\_UAT\_final.

    În funcţie de situaţie, se creează unul sau mai multe fişiere .pdf asociate indexului alfabetic.

    Conţine subdirectoare denumite S1, S2, ., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

    Fiecare subdirector "Sn" conţine fişiere cu denumirea Sn\_Opis\_alfabetic\_deţinători \_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

    **Director: UAT\_planuri\_cadastrale\_final**

    Conţine date actualizate cu modificările rezultate în urma soluţionării cererilor de rectificare:

   **-**un subdirector "shp" care include fişiere conţinând toate elementele grafice şi textuale descrise la "Conţinutul planului cadastral", cu fişiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcţii, toponimie, etc:

    [Cod SIRSUP]\_[denumire UAT]\_limita\_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT;

    [Cod SIRSUP]\_INTRAV\_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, judeţul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

    [Cod SIRSUP]\_SECTOR\_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT); [Cod SIRSUP]\_TARLA\_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, judeţul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

    [Cod SIRSUP]\_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP şi ID atribuit de Prestator);

    [Cod SIRSUP]\_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcţiilor (fiecare construcţie având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcţiei atribuit de Prestator) etc.

   **-**un subdirector "dxf" care include fişierul "plan\_cadastral\_final.dxf" ce conţine, pe layere separate, toate elementele grafice şi textuale descrise la "Conţinutul planului cadastral".

    Acest fişier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale.

    Structura de layere a fişierului "plan\_cadastral\_final.dxf" va conţine minim următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | DENUMIREA LAYER-ULUI  | CONŢINUTUL LAYER-ULUI  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_Cadrul plansei  | - Titlul: Plan cadastral;- Subtitluri: UAT, judeţul, sectorul cadastral;- Scara planului şi sistemul de proiecţie STEREO 70;- Legenda;- Direcţia Nord;- Denumirea executantului, data întocmirii;- Schiţa cu dispunerea sectoarelor cadastrale;- Numărul planşei (dacă sunt mai multe); |
|  |  | - Trăsături de caroiaj  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_LIMITA\_poly  | Limita UAT şi teritorii vecine  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_LIMITA\_txt  | Numele unităţilor administrativ- teritoriale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_INTRAV\_poly  | Limitele intravilanului/intravilanelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_INTRAV\_txt  | Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_SECTOR\_poly  | Limitele sectoarelor cadastrale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_SECTOR\_txt  | Numerele sectoarelor cadastrale  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_IMOBILE\_poly  | Limitele imobilelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_IMOBILE\_txt  | ID-urile imobilelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TARLA\_poly  | limita tarlalelor/cvartalelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TARLA\_txt  | numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_NR POSTAL\_txt  | Numerele poştale ale imobilelor din intravilan |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_CONSTRUCTII\_poly  | Limitele construcţiilor definitive  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_CONSTRUCTII\_txt  | Codurile construcţiilor  |
|  | [Cod\_SIRSUP]\_TOPONIMIE\_txt  | Toponimie  |

    şi

   **-**un subdirector "tiff/pdf" care include fişierele de tip tiff și pdf.”

 **41. Anexa nr. 10 Model proces verbal de predare primire livrabile se modifică astfel:**

**„Anexa nr. 10**

OCPI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Achizitor1)

Nr. / *(data)*

**MODEL PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE LIVRABILE**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sector cadastral**

**Livrarea nr. \_\_\_\_:** *(denumirea livrării conform specificațiilor)*

**Etapa nr. \_\_\_\_:** *(denumirea livrării conform specificațiilor)*

**Refacerea nr.** *(0,1 sau 2)*

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lucrările de înregistrare sistematică se desfăşoară în baza contractului de prestări servicii nr. / *(data)*, încheiat între *(denumirea Achizitorului)* şi *(denumirea contractantului) .*

Subsemnatul/Subscrisa *(denumirea contractantului)*, în calitate de Prestator al lucrărilor de înregistrare sistematică în UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_ am predat la OCPI/Achizitor1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Livrarea nr. \_\_\_\_-*(denumirea livrării conform specificațiilor),* Etapa nr. \_\_\_-

*(denumirea livrării conform specificațiilor),* Refacerea nr. *(0,1 sau 2)*.

Următoarele livrabilele au fost încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară spre a fi verificate *(tabelul este completat de exemplu):* 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire livrabil** | **Denumire lot/loturi încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară****(COD eTerra 3)** |
| *Fişele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru* |  |
| *Fişierele .cgxml* |  |
| *……..* |  |
|  |  |

Comisia de recepţie din cadrul OCPI\_\_\_\_\_\_/Achizitor1) a constatat că au fost predate de către *(denumirea Prestatorului)*, prin reprezentant *(numele şi prenumele reprezentantului)*, în baza împuternicirii nr. / *(data)* ,următoarele livrabile:

*(se alege tabelul corespunzător în funcţie de livrare/etapă/refacere)*

Prezentul Proces-verbal de predare-primire a fost întocmit în 2 exemplare, unul pentru Prestator şi unul pentru OCPI.

Am primit,

Membru Comisie de recepţie OCPI\_\_\_\_\_\_\_\_/Achizitor1):

Nume prenume, funcţie, serviciu, semnătura

Am predat,

Reprezentantul prestatorului,

Nume prenume, funcţie, semnătura

Note:

1) în cazul în care Prestatorul predă Raportul preliminar

2) paragraful trebuie să apară în cazul în care se efectuează o livrare în format digital, pentru livrabilele care se încarcă direct în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

3) se specifică formatul care a fost predat de către Prestator

*Observație: Dacă se consideră necesar, prezentul model poate fi completat/modificat.”*

 **42. Anexa nr. 11 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:**

**„Anexa nr. 11**

**OCPI (*județul)***

**Nr. / *(data)***

**MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale**

**Livrarea nr….: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare**

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ETAPA 1 – documente în format digital**

**Contract nr. \_\_\_\_\_\_\_, având ca obiect înregistrarea sistematică**

**în UAT \_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_,**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)* **intrat în efectivitate în data de \_\_\_\_\_\_\_\_, încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)*

**Lot nr.\_\_\_**: **Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru şi Carte Funciară a imobilelor situate în***(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (*județul)* nr. / *(data)* , a verificat documentația depusă de  *(denumirea contractantului)* privind Livrarea nr…. - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, etapa 1 – documente în format digital, din cadrul contractului nr.**/ *(data)*** .

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr…. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbale de predare-primire nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)***și, (dacă este cazul) pentru refaceri, nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)***și nr. **\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)* .**

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor şi deficienţele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

**a) Verificarea cantitativă**

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării nr…. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, Comisia de recepție a constatat că:

*(se va completa dup caz)*

* livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

*sau*

* livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

**b) Verificarea calitativă**

*(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate
2. Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru
3. Fișierele .cgxml
4. Registrul cadastral al imobilelor
5. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
6. Planurile cadastrale
7. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

**Comisia de recepție constată că Livrarea nr….- Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 –documente în format digital, pentru UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.**

**Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr…. Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 1 și dispune:**

*(se va selecta o singură decizie după caz )*

* **corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;**

***sau***

* **corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;**

***sau***

* **respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.**

**Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.**

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

**Membri:**

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

**43. Anexa nr. 12 Model notificare se modifică astfel:**

 **„Anexa nr. 12**

 **OCPI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr. \_\_\_\_\_ /*(data)\_\_\_***

**MODEL NOTIFICARE**

**Livrarea nr…. Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare**

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ETAPA 1 - Livrare documente în format digital**

Contractul de prestări servicii nr. \_\_\_\_/ *(data)*încheiat între. *(denumirea Achizitorului)* şi *(denumirea contractantului) .*

Comisia de recepţie a lucrărilor de înregistrare sistematică constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară  *(judeţul)* nr. / *(data)*, a verificat documentaţia depusă de *(denumirea contractantului)* pentru UAT …….. \_ privind Livrarea nr…..: Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, predate conform Procesului-verbal de predare-primire nr. \_\_\_\_/ *(data)* .

Documentele predate nu au avut nevoie de refaceri.

*sau*

*(dacă este cazul - refacerea 1)*

În baza Procesului-verbal de constatare nr. \_\_\_\_/ *(data)*emis de Comisia de recepţie, Prestatorul a corectat şi a efectuat redepunerea în termen de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile de la comunicare.

*(dacă este cazul - refacerea 2)*

În baza Procesului-verbal de constatare nr. \_\_\_\_/ *(data)*emis de Comisia de recepţie, Prestatorul a corectat şi a efectuat redepunerea în termen de \_\_\_\_\_\_ zile de la comunicare.

Comisia de recepţie constată că Livrarea nr….. - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 - documente în format digital, pentru UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sector cadastral………, îndeplineşte cerinţele prevăzute în specificaţiile tehnice şi în celelalte documente ale contractului şi recepţionează livrarea.

Prestatorul va preda restul livrabilelor în format analogic.

Comisia de recepţie din cadrul OCPI *(judeţul)* a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Naţional de Cadastru şi Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcţie, semnătura

Nume prenume, funcţie, semnătura”

 **44. Anexa nr. 13 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:**

**„Anexa nr. 13**

OCPI (*județul)*

 Nr. / *(data)*

**MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/ sectoare cadastrale**

**Livrarea nr…… : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare**

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ETAPA 2 – documente în format analogic**

**Contract nr. \_\_\_\_\_\_\_, având ca obiect înregistrarea sistematică ,**

**în UAT \_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_,**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)* **intrat în efectivitate în data de \_\_\_\_\_\_\_\_, încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)*

**Lot nr.\_\_\_**: **Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru şi Carte Funciară a imobilelor situate în***(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (*județul)* nr. / *(data)* , a verificat documentația depusă de  *(denumirea contractantului)* privind Livrarea nr…. : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, etapa 2 – documente în format analogic, din cadrul contractului nr.**/ *(data)*** .

Comisia de recepție a verificat documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)***și, pentru refacere (dacă este cazul), nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)* .**

Comisia de recepție a verificat documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

**a) Verificarea cantitativă**

În urma verificării documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format digital, Comisia de recepție a constatat:

*(se va completa dup caz)*

* livrarea corespunde cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului şi numărului de exemplare.

*sau*

* livrarea nu corespunde cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

**b) Verificarea calitativă**

*(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

- Fişele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru

- Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

**Documente anexate:** *(se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)*

**Comisia de recepție constată că Livrarea nr….. - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, pentru UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.**

**Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr…..Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 2 și dispune:**

*(se va selecta o singură decizie după caz )*

* **corectarea de către Prestator a deficiențelor constatate, în termen de 5 zile;**

***sau***

* **respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.**

**Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.**

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

**Membri:**

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

 **45. Anexa nr. 14 se modifică astfel:**

**„Anexa nr.14**

OCPI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODEL PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică din PNCCF pe UAT/ sectoare cadastrale**

**Livrarea nr…..: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare**

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contract nr. \_\_\_\_\_\_\_, având ca obiect înregistrarea sistematică ,**

**în UAT \_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_,**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)* **intrat în efectivitate în data de \_\_\_\_\_\_\_\_, încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)*

**Lot nr.\_\_\_**: **Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru şi Carte Funciară a imobilelor situate în** *(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (*județul)* nr. / *(data)* , a verificat documentaţia depusă de  *(denumirea contractantului)* privind Livrarea nr….: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din cadrul contractului nr./ *(data)* intrat în efectivitate în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în Procesele verbale de predare-primire anexate prezentului proces verbal de recepție.

**a) Verificarea cantitativă**

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice din punct de vedere al formatului şi numărului de exemplare.

Cu ocazia recepției cantitative Comisia de recepție a stabilit numărul de fișiere și lista ID-urilor care se verifică, conform Specificațiilor tehnice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Identificator | Număr imobile |
| Număr total de imobile din cadrul livrării  | NT |  |
| Număr total de imobile care se verifică | N=N1+N2 |  |
| Număr imobile care conţin informaţii în Partea a III-a a cărţii funciare | N1 |  |
| Procent 10% din nr. de imobile fără informaţii în Partea a III-a a cărţii funciare | N2 = 10% din NT-N1 |  |

Verificarea s-a efectuat asupra N = ***(nr.)*** imobile verificate

**b) Verificarea calitativă**

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conţinutului şi corectitudinii datelor înscrise în fişierele .cgxml şi în celelalte livrabile ce constituie Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice și celelalte documente ale contractului.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepţie confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. imobile  | Suprafața aferentă imobilelor (ha) |
| **A - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE****(A= B+C+D)**din care: |  |  |
| **B - IMOBILE** cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale **plata100% din prețul unitar pe hectar**  |  |  |
| **C - IMOBILE ÎNSCRISE** în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data la care Prestatorul a primit accesul în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară**plata 50% din prețul unitar pe hectar** |  |  |
| **D - IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAŢI**, subiect al înscrierii provizorii a UAT- ului**plata 10% din prețul unitar pe hectar** |  |  |

*Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de UAT. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului*

Comisia de recepţie confirmă numărul imobilelor din sectorul cadastral ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. imobile  | Suprafața aferentă imobilelor (ha) |
| **A - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE****(A= B+C+D)**din care: |  |  |
| **B - IMOBILE** cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale **plata100% din prețul unitar pe imobil** |  |  |
| **C - IMOBILE ÎNSCRISE** în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data emiterii Procesului verbal de recepţie cantitativă și calitativă aferent Livrării - Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare **plata 50% din prețul unitar pe imobil** |  |  |
| D- IMOBILE care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice sau/și IMOBILE care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice  |  |  |

*Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de sector cadastral. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului*
**Anexele raportului:** *(se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)*

* Procese verbal de predare-primire
* Notificare la finalizarea livrării **Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare** , etapa 1
* Procese verbale de constatare, dacă este cazul
* Alte documente, după caz.

**Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare pentru UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_ îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent și recepționează livrarea Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare .**

**Prezentul Proces Verbal de Recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.**

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

**Membri:**

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

 **46. Anexa nr. 16 se modifică astfel:**

**„Anexa nr. 16**

 OCPI (*județul)*

Nr. / *(data)*

**MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale**

**Livrarea nr…..: Documentele tehnice ale cadastrului – finale**

**UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contract subsecvent nr. \_\_\_\_\_\_\_, având ca obiect înregistrarea sistematică ,**

**în UAT \_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_,**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)* **intrat în efectivitate în data de \_\_\_\_\_\_\_\_, încheiat ca subsecvent al Acordului cadru nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/** *(data)*

**Lot nr.\_\_\_**: **Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru şi Carte Funciară a imobilelor situate în***(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (*județul)* nr. / *(data)* , a verificat documentația depusă de  *(denumirea contractantului)* privind Livrarea : Documentele tehnice ale cadastrului –finale, UAT \_\_\_\_\_\_\_, din cadrul contractului nr.**/ *(data)***.

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –finale, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)***și, pentru refaceri (dacă este cazul), nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)***și nr. **\_\_\_\_\_\_\_/ *(data)* .**

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor şi deficienţele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

**a) Verificarea cantitativă**

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării – Documentele tehnice ale cadastrului finale, Comisia de recepție a constatat că:

*(se va completa dup caz)*

* livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

*sau*

* livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

**b) Verificarea calitativă**

*(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

1. Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.
2. Fișierele .cgxml
3. Registrul cadastral al imobilelor
4. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
5. Planurile cadastrale
6. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

**Documente anexate:** *(se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)*

*În situaţia în care la verificarea datelor din fişierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepţie din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficienţe, lucrarea se respinge şi întreaga Livrare* ***Documentele tehnice ale cadastrului –finale*** *se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situaţie, Comisia de recepţie din cadrul OCPI întocmeşte un* ***proces-verbal de respingere****, ce conţine deficienţele constatate, care se comunică Prestatorului.*

**Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului –finale, pentru UAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.**

*(se va selecta o singură decizie după caz )*

* **corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;**

***sau***

* **corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;**

***sau***

* **respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.**

**Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.**

Comisia de recepție din OCPI a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

**Membri:**

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

 **47. Se introduce Anexa nr. 19 Planul sectoarelor cadastrale, cu următorul conţinut:**

**Anexa nr. 19**

**PLANUL SECTOARELOR CADASTRALE**

Conținutul Planului sectoarelor cadastrale:

   **•** Titlul: Plan sectoare cadastrale;

   **•** Subtitluri: UAT, judeţul;

   **•** Scara 1:25.000, sistem de proiecţie STEREO 70;

   **•** Legenda (dreapta);

   **•** Direcţia Nord;

   **•** Denumirea executantului, data întocmirii;

   **•** Limita UAT şi teritoriile vecine (judeţul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt judeţ; dacă toţi vecinii sunt din acelaşi judeţ se scrie numai numele unităţilor administrativ - teritoriale);

   **•** Limitele intravilanului/intravilanelor şi denumirea;

   **•** Limitele şi numerele sectoarelor cadastrale;

   **•** Caroiaj.

    Planul sectoarelor cadastrale în format .pdf se pregătește pentru tipărire la scara 1:25.000, în formate A1-A0, cu fundal ortofotoplan.

   **•** Numărul sectorului cadastral are înălţimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;

   **•** Grosimi linii:

   **-** Cadru planşa 1mm;

   **-** Limitele de judeţ 1mm cu roşu;

   **-** Limita UAT 2 mm cu roşu;

   **-** Limita sector cadastral 1 mm cu verde sau galben;

   **-** Limita intravilan 1 mm cu albastru;

   **•** Texte:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Denumire | Înălţime (mm) | Stil (M,Mm,m) | Înclinare (V, I) | Culoare |
|  | Judeţ | 8 | Majusculă | Vertical | Negru |
|  | UAT | 8 | Majusculă | Vertical | Negru |
|  | Localităţi | 8 | Maj. şi minusculă | Vertical | Negru |
|  | Titlu | 10 | Majuscule | Vertical | Negru |
|  | Subtitluri, Sect. cad. | 8 | Maj. şi minusculă | Vertical | Negru |
|  | Scara | 6 | Maj. şi minusculă | Vertical | Negru |