

**OCPI OLT este operator date cu caracter personal 891**

**APROB,**  
**Gigel CHIRIȚĂ**  
**DIRECTOR OCPI OLT**



**TEMATICA**

**pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de consilier gradul I în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică  
din cadrul Serviciului Cadastru  
- personal în funcții contractuale angajat pe perioadă determinată până la finalizarea  
Programului Național de cadastru și Carte Funciară-**

1. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Descrierea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPI;
4. Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1427/2017.
5. Procedura simplificată potrivit Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Termenul de contestare și efectele contestației formulate pe cale administrativ-jurisdicțională, elementele contestației și soluționarea acesteia, potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
7. Etapele procesului de achiziție publică, potrivit HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Atribuțiile oficiului teritorial și atribuțiile biroului de înregistrare sistematică;
9. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

**BIBLIOGRAFIA**

**pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de consilier gradul I în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică  
din cadrul Serviciului Cadastru**

**- personal în funcții contractuale angajat pe perioadă determinată până la finalizarea  
Programului Național de cadastru și Carte Funciară-**

1. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI;
2. Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1427/2017
3. Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
6. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**Șef Serviciu Cadastru,**  
**RADU Bogdan Ștefanuț**

**Sef Birou Înregistrare Sistematică**

**Săndel TRIFU**

**OCPI OLT este operator date cu caracter personal 891**



**TEMATICA**

**pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de consilier gradul IA în cadrul Biroului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții  
- personal în funcții contractuale angajat pe perioadă nedeterminată –  
EXAMEN ÎN DATA DE 23.03.2020**

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
4. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea;
5. Categoriile de informații de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
6. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la accesul liber al cetățenilor;
7. Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
8. Enumerarea principalelor servicii furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate;
9. Termenele și modalitățile de răspuns la solicitările de informații de interes public;
10. Termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
11. Conducerea și administrarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor subordonate.
12. Autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice potrivit Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

**BIBLIOGRAFIA**

**pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de consilier gradul IA în cadrul Biroului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții  
- personal în funcții contractuale angajat pe perioadă nedeterminată –  
EXAMEN ÎN DATA DE 23.03.2020**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară – Anexa nr.2, parte integrantă din Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.1.445/2016 privind aprobarea

organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul nr.1/2020 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
5. Legea proprietății;
6. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Ordinul nr.16/2019 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
10. Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr.819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr.294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
12. Ordinul nr.107/2010 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

**COORDONATOR BIROU JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII**

**Dorina Cristina MIHĂILSECU, consilier juridic gr.IA,**



OCPI OLT este operator date cu caracter personal 891



### TEMATICA

pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de asistent registrator principal gradul II în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică  
din cadrul Serviciului Cadastru

- personal în funcții contractuale de debutant angajat pe perioadă determinată de 36 de luni  
pentru implementarea Programului Național de cadastru și Carte Funciară-

#### I. CODUL CIVIL:

##### 1. DESPRE BUNURI

###### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

###### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- modalități juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietate comună, proprietatea periodică, partajul).

###### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

###### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- definiție, cazuri de dobândire, stingere
- drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

###### D. POSESIA

- dispoziții generale
- efectele posesiei – uzucapiunea imobiliară

##### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

###### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preemțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare

###### B. CONTRACTUL DE SCHIMB

###### C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

###### D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

###### E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ

##### 3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

- dispoziții generale
- contractul de donație
- transmisiunea moștenirii
- partajul succesoral
- certificatul de moștenitor

##### 4. CARTEA FUNCİARĂ

- II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ
- 1. DESPRE EXECUTAREA SİLITĂ
  - urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară
- III. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR.7/1996 REPUBLICATĂ, cu modificările și completările ulterioare
- IV. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPİ
- V. Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1427/2017
- VI. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare
- VII. Tarifele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, aprobate prin Ordinul Directorului general al ANCPİ nr.16/2019
- VIII. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea nr.544/2001;
- IX. Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate – HG nr.890/2005;
- X. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – Legea nr.18/1991/R;
- XI. Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale – L 18/1991/R;
- XII. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016.

### **BIBLIOGRAFIA**

**pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior  
de asistent registrator principal gradul II în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică  
din cadrul Serviciului Cadastru**

**- personal în funcții contractuale de debutant angajat pe perioadă determinată de 36 de luni  
pentru implementarea Programului Național de cadastru și Carte Funciară-**

- 1. Codul civil al României;
- 2. Codul de procedură civilă;
- 3. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPİ;
- 5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare;

6. Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1427/2017;
7. Ordinul nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
8. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea nr.544/2001;
9. Legile Fondului Funciar;
10. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016.

  
**Sef Serviciu Cadastru**  
**RADU Bogdan Ștefănuț**

**Sef Birou Înregistrare Sistematică**  
**Săndel TRIFU**

**OCPI Olt este operator date cu caracter personal 891**

**APROB**  
**Gigel CHIRIȚĂ**  
**DIRECTOR OCPI OLT**

**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**  
**pentru promovarea**  
**în treapta profesională superioară de referent treapta II în cadrul**  
**Serviciului Publicitate Imobiliară al OCPI Olt**

**Examen în data de 23.03.2020**

**BIBLIOGRAFIA**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată;
3. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Centrului Național de Cartografie precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16 /2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate.

**TEMATICA**

1. Atribuțiile referentului;
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească înscrisul justificativ prezentat în vederea înscrierii în cartea funciară;
3. Îndreptarea erorilor materiale;
4. Structura cărții funciare. Elementele componente ale cărții funciare;
5. Felul înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție);

6. Procedura de înscriere în cartea funciară ( cererea de înscriere, înscrisurile justificative necesare, comunicarea lucrurilor de carte funciară);
7. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrate sau distruse;
8. Termenele de prestare și codurile serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate;
9. Atribuțiile angajaților din cadrul biroului de relații cu publicul;
10. Modalitatea de înscriere în cartea funciară a bunurilor ce fac obiectul domeniului public/domeniului privat al statului/unităților administrativ-teritoriale;
11. Serviciile de cadastru și publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei din Ordinul nr. 16 /2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Arhivarea documentelor.

**Ramona Ileana PETCAN**  
**ȘEF SERVICIU PUBLICITATE IMOBILIARĂ**



**OCPI Olt este operator date cu caracter personal 891**

**APROB,**  
**Gigel CHIRIȚĂ**  
**DIRECTOR OCPI OLT**



**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**  
**pentru promovarea în gradul profesional superior de**  
**asistent registrator principal gradul IA în cadrul**  
**Serviciului Publicitate Imobiliară al OCPI Olt**

**Examen în data de 23.03.2020**

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul civil;
3. Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16 /2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICA**

1. Atribuțiile asistentului-registrator;
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească înscrisul justificativ prezentat în vederea înscrierii în cartea funciară;
3. Referatul de piedici;
4. Structura cărții funciare. Elementele componente ale cărții funciare;
5. Felul înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție);
6. Procedura de înscriere în cartea funciară;
7. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrate sau distruse;
8. Efectele înscrierilor în cartea funciară;
9. Dezmembramentele dreptului de proprietate;

10. Contractul de vânzare-cumpărare (dispoziții generale, dreptul de preemțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare, vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiunea de rascumpărare);
11. Despre moștenire și liberalități (contractul de donație, partajul succesoral, certificatul de moștenitor);
12. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească actele de executare silită imobiliară supuse înscrierii în cartea funciară;
13. Modalitatea de înscriere în cartea funciară a bunurilor ce fac obiectul domeniului public/domeniului privat al statului/unităților administrativ-teritoriale;
14. Modurile de dobândire a proprietății;
15. Înscrierea în cartea funciară a ipoteci convenționale/legale.

**Ramona Ileana PETCAN**  
**ȘEF SERVICIU PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

