

ANUNȚ

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în temeiul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **6 aprilie 2020 – 10 aprilie 2020** pentru ocuparea unor posturi vacante, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată**, din cadrul ANCPI, după cum urmează:

1 post șef serviciu, gradul II - Serviciul Contencios - Direcția Juridică – ANCPI:

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept ;
- vechime în specialitate: minim 7 ani .

1 post auditor gradul IA - Serviciul Audit Intern – ANCPI:

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, finanțe, marketing, management, contabilitate, cibernetică, statistică, informatică economică, economie și afaceri internaționale;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.

2 posturi șef serviciu, gradul II/registратор șef – Direcția de Publicitate Imobiliară – ANCPI, după cum urmează:

- **1 post cu locul muncii la OCPI București ;**
- **1 post cu locul muncii la OCPI Ilfov .**

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.

1 post șef birou, gradul II – Biroul Informatică 7 – Direcția Informatică - ANCPI:

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul/profilul: ingineria sistemelor și calculatoarelor, ingineria economică, ingineria electronică;
- vechime în specialitate: minim 3 ani.

1 post consilier gradul IA - Serviciul Contabilitate - Direcția Economică - ANCPI:
CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie, contabilitate.
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni

Condiții de participare la concurs șef serviciu, șef birou, auditor, consilier:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

h) În vederea participării la concurs pentru ocuparea postului vacant de auditor gradul IA din cadrul Serviciului Audit Intern, în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2013, candidații trebuie să obțină avizul șefului Serviciului Audit Intern din ANCPI.

Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun un dosar la Serviciul Audit Intern, până pe data de 18 martie 2020 ora 17.00, care cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae;
- o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o lucrare în domeniul auditului public intern;
- două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Șeful SAI din ANCPI, analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

Avizul șefului SAI se transmite persoanei solicitante și directorului general, în termen de două zile de la data susținerii interviului.

Avizul va face parte integrantă din dosarul pe care candidatul îl va depune în vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea postului de auditor IA.

Condiții de participare la concurs pentru posturile de șef serviciu/registrator șef:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) se bucură de o bună reputație;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu are antecedente penale;
- i) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- j) are capacitatea drepturilor civile.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are

antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **26 martie 2020, inclusiv (în zilele de luni – joi până la ora 17.00, iar în ziua de vineri până la ora 14.30)**, la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 1, registratura ANCPI.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.317.69.33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail dmru@ancpi.ro.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **6 aprilie 2020** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **10 aprilie 2020** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **6 aprilie 2020 - 10 aprilie 2020**, pentru ocuparea unor posturi vacante repartizat pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul ANCPI.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **6 aprilie 2020** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **10 aprilie 2020** la sediul **Agenciei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4 ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere**.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ancpi.ro.

Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul www.ancpi.ro

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații **suplimentare** puteți afla la telefon 021 317 69 33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail dmru@ancpi.ro