

Aprob,
Director
Daniela CIUCIUR



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a unui post vacant pe de consilier juridic gradul II din cadrul OCPI Călărași - Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din perioada 15.05.2020 – 21.05.2020

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul civil;
5. Codul de Procedură Civilă;
6. Titlul VI "Răspunderea penală a persoanei juridice" - Codul Penal;
7. Capitolul II "Acțiunea civilă" din Titlul II "Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal" - Codul de Procedură Penală;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

14. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
17. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Birou Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
Florina PÂSLARIU

Aprob,
Director
Daniela CIUCIUR



TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a unui post vacant pe de consilier juridic gradul II din cadrul OCPI Călărași - Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din perioada 15.05.2020 – 21.05.2020

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
3. Conducerea și administrarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor subordonate;
4. Rectificarea înscrierilor de carte funciară;
5. Dreptul de proprietate publică;
6. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă;
7. Efectele hotărârilor judecătorești civile;
8. Răspunderea penală a persoanei juridice;
9. Acțiunea civilă în procesul penal;
10. Contractul individual de muncă;
11. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
12. Contenciosul administrativ;
13. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului –cadru;
14. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
15. Regimul juridic al contravențiilor;
16. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;
17. Atribuțiile Agenției și ale instituțiilor subordonate;
18. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
19. Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
20. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

21. Registrul general de evidență a salariaților
22. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, formulată de persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante;
23. Soluționarea litigiilor privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind anularea sau nulitatea contractelor, precum și a celor privind executarea contractelor administrative.

Șef Birou Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

Florina PĂSLARIU



Aprob,
DIRECTOR

Daniela CIUCIUR



**Bibliografia și tematica
pentru susținerea concursului de ocupare a posturilor de asistent registrator
principal gradul I și asistent registrator principal debutant**

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Codul Civil al României;
3. Codul de procedură civilă;
4. **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul nr. 1/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 16/2019 al Directorului General al ANCPPI** privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al ANCPPI**, privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr. 1009/2013 al Directorului General al ANCPPI**, pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară;
10. **Ordinul nr. 1125/2016 al Directorului General al ANCPPI**, pentru aprobarea Protocolului de colaborare privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară;
11. **Ordinul nr. 309/2010 al Directorului General al ANCPPI**, pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul nr. 844/2010 al Directorului General al ANCPPI**, pentru aprobarea Regulamentului privind înscrierea din oficiu în cartea funciară după finalizarea lucrărilor de cadastru;
14. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ.

15. **Ordinul nr.3442/2019 al Directorului General al ANCPI**, privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

16. **Ordinul nr.3470/2019 al Directorului General al ANCPI**, pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general ANCPI nr.16/2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate.

TEMATICA

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI - DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul).

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute.

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere;
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

D. POSESIA:

- Dispoziții generale;
- Efectele posesiei – uzucapiunea imobiliară.

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE.

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE:

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preemțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare;
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE SCHIMB;

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE;

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE;

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ;

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale;
- Contractul de donație;
- Transmisiunea moștenirii;
- Partajul succesoral;
- Certificatul de moștenitor.

4. CARTEA FUNCİARĂ.

5. IPOTECA IMOBILIARĂ

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ:

1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ - Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

III. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR.7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

IV. ORDINUL NR. 1/2020 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND REALIZAREA, VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU ȘI ÎNSCRIEREA DIN OFICIU A IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ;

V. ORDINUL NR. 700/2014 EMIS DE DIRECTORUL GENERAL ANCPİ PRIVIND REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

VI. ORDINUL NR. 16/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SALE SUBORDONATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

VII. ORDINUL NR. 1445/2016 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ , PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, A CENTRULUI NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE, PRECUM ȘI A REGULAMENTELOR DE ORGANIZARE ȘI FUNCIONARE ALE ACESTORA, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

VIII. ORDINUL NR. 1009/2013 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI PRIVIND METODOLOGIA DE ÎNCASARE ȘI VIRARE A TARIFELOR DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ;

IX. ORDINUL NR. 1125/2016 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE PRIVIND PROCEDURA ELIBERĂRII ȘI A PLĂȚII ONORARIILOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR, A CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR SUPLEMENTAR, A CERTIFICATELOR DE LEGATAR ȘI A CERTIFICATELOR DE VACANȚĂ SUCESORALĂ, ÎN DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ;

X. ORDINUL NR. 309/2010 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE ÎNCHEIAT ÎNTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARIILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA PRIVIND MODUL DE EFECTUARE A OPERAȚIUNILOR DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ, ÎN APLICAREA LEGII CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

XI. LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

XII. ORDINUL NR. 844/2010 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPI, PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND ÎNSCRIEREA DIN OFICIU ÎN CARTEA FUNCİARĂ DUPĂ FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE CADASTRU;

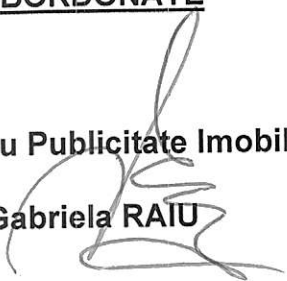
XIII. PARTEA a V-a DIN OUG NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU UAT.

XIV. ORDINUL nr.3442/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPI , PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ

XV. ORDINUL nr.3470/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPI PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DIRECTORULUI GENERAL ANCPI NR.16/2019, PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE ANCPI ȘI INSTITUTIILE SALE SUBORDONATE

Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Gabriela RAIU



APROB,
Daniela CIUCIUR
DIRECTOR

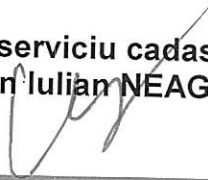


Bibliografie

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de consilier gradul II - achiziții, în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică (PNCCF)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 294/2015 privind aprobarea programului național de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANCPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

Șef serviciu cadastru,
Ion Iulian NEAGU



Șef birou economic,
Mariana BARBU



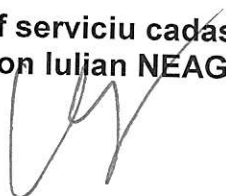


TEMATICA
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de consilier gradul II -
achiziții, în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică (PNCCF)

- Organizarea activității de cadastru, conform Legii nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, conform Ordinului ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Licitarea electronică, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea documentației de atribuire, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Criterii de calificare și selecție, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții generale privind remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform Legii 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Termenul de contestare și efectele contestației, conform Legii 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Garanția de participare; Garanția de bună execuție, conform HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Biroului de Înregistrare Sistematică – în domeniul achizițiilor publice, conform Ordinului ANCPI nr. 1445/2016;
- Finanțele instituțiilor publice, conform Legii nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Documentele financiar contabile – întocmire și utilizare, conform Legii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

**Șef serviciu cadastru,
Ion Iulian NEAGU**



**Șef birou economic,
Mariana BARBU**

