

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **28.05.2020 – 04.06.2020**, concursul pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, din cadrul O.C.P.I. Bihor, pe perioadă de 36 de luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară

DENUMIREA POSTULUI:

1 post de consilier debutant - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, vacant contractual, perioadă determinată de 36 de luni

Cerintele postului:

- nivelul studiilor: studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;
- permis de conducere cat. B;
- calificări în domeniul instalațiilor de încălzire cu abur, mecanice.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE CONSILIER DEBUTANT:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Având în vedere sistarea activității de relații cu publicul pe perioada stării de urgență, în scopul prevenirii și limitării răspândirii COVID 19, documentele pentru înscrierea la concurs vor fi transmise legalizate (lit. c și d), în dosare de carton, cu șină,

în plic de carton/hârtie, doar prin poștă, iar dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - **legalizate**;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - **legalizate**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b) – d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor avea în vedere ca dosarele transmise prin poștă să ajungă la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții – secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, până cel târziu în data de 20.05.2020, inclusiv, orele 16,00, (cu excepția zilei de vineri 08.05.2020 și vineri 15.05.2019, până la orele 13,30).

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor și pe site-ul A.N.C.P.I.: www.ancpi.ro. - „cariera”.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **28.05.2020**, de la orele 11,00. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă. Timpul destinat elaborării lucrării este de 2 ore.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul: se va susține în data de **04.06.2020**, de la orele 11,00. Interviul se realizează pe baza Planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305 sau la adresa de e-mail: bh@ancpi.ro.