

APROB,
ION ȘTEFAN
MINISTRUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE DETALIAT

pentru anul 2019

CUPRINS:

1. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – cadrul normativ, instituțional și strategic

2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2019

3. Activitatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2019 și progresele înregistrate în implementarea PNCCF și în îndeplinirea obiectivelor asumate de Statul român.

3.1. Activitatea în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare

3.2. Activitatea în domeniile juridic și resurse umane

3.3. Activitatea în domeniul sisteme informaționale geografice

3.4. Activitatea în domeniul înregistrării sistematice

3.5. Programe cu finanțare externă

3.6. Activitatea în domeniul relațiilor cu publicul

3.7. Activitatea de control și protecție a informațiilor clasificate

3.8. Activitatea în domeniul auditului public intern

3.9. Activitatea în domeniul comunicării și relațiilor internaționale

4. Suportul tehnic al activității Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

4.1 Activitatea în domeniul achiziției și economic

4.2 Concluzii

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ – CADRUL NORMATIV, INSTITUȚIONAL ȘI STRATEGIC

Agencia Națională de Cadastu și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare ANCPI este organizată și funcționează conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației, fiind înființată în anul 2004.

Conducerea ANCPI este asigurată de Consiliul de administrație și directorul general, care este și președinte al consiliului de administrație.

În subordinea ANCPI funcționează, ca instituții cu personalitate juridică, 42 de oficii de cadastu și publicitate imobiliară, organizate la nivelul fiecărui județ, precum și Centrul Național de Cartografie, instituții publice cu personalitate juridică, care furnizează produse și servicii unice la nivel național, în domeniile publicității imobiliare, cadastrului, geodeziei, topografiei și cartografie, administrează, întrețin și dezvoltă Rețeaua geodezică națională.

ANCPI gestionează sistemul integrat de cadastu și de carte funciară, care reprezintă, conform Legii nr. 7/1996, un sistem de importanță națională, de evidență a proprietăților imobiliare de pe întreg teritoriul țării, ce asigură circuitul civil al imobilelor și furnizarea de date instituțiilor publice ale statului și implementează Programul Național de Cadastu și Carte Funciară 2015-2023 (PNCCF) al cărui obiectiv, stabilit prin lege, constă în realizarea planului cadastral și întabularea gratuită în cartea funciară a tuturor imobilelor din România.

Preocuparea permanentă a ANCPI este aceea de a dezvolta sistemul integrat de cadastu și carte funciară, de a asigura implementarea PNCCF, de a îmbunătăți serviciile furnizate, inclusiv on-line, deoarece instituția gestionează sisteme informatice și registre electronice unice la nivel național și oferă servicii on-line, prin plată electronică (prin platforma e-Payment) unei game largi de utilizatori.

Totodată, ANCPI realizează și întreține geoportalul INSPIRE al României și asigură compatibilitatea acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene.

Potrivit Legii nr. 7/1996, ANCPI, **unică autoritate publică în domeniul cartografiei, cadastrului și publicității imobiliare**, are o serie de atribuții specifice, precum:

- asigurarea, în numele statului român, a reprezentării pe plan intern și internațional în domeniile sale de activitate;

- elaborarea de regulamente și norme, promovarea de tehnici, procedee și metodologii de specialitate compatibile cu cele ale Uniunii Europene, conform progreselor științifice și tehnice în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei și publicității imobiliare;

- coordonarea și controlul executării lucrărilor de cadastu și înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastu și carte funciară, la nivelul întregii țări;

- furnizarea de date autorităților administrației publice centrale și locale, necesare sistemului de impozitare și pieței imobiliare;

- realizarea și întreținerea geoportalului INSPIRE al României, asigurarea compatibilității acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene și îndeplinirea oricăror alte atribuții care îi revin prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;

- executarea, la nivel național, de lucrări de modernizare a rețelei geodezice naționale și avizarea conținutului topografic al hărților, planurilor, atlaselor, ghidurilor și al altor documente cartografice, destinate uzului public.

În îndeplinirea activităților specifice, ANCPI colaborează, conform legii, cu:

- unitățile administrativ teritoriale, care au inițiat sau în cadrul cărora se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor;
- instituții de specialitate ale altor autorități publice pentru realizarea infrastructurii naționale de informații spațiale și a lucrărilor de specialitate de importanță națională;
- instituțiile publice, prin furnizarea informațiilor necesare identificării proprietăților imobiliare ce fac obiectul urmăririi;
- notarii publici, prin eliberarea extraselor de carte funciară și înscrierea actelor notariale întocmite în baza acestora;
- experții judiciari, prin avizarea expertizelor judiciare referitoare la imobile, în scopul certificării corespondenței dintre situația regăsită în teren și cea din sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie, prin punerea la dispoziție, în condițiile legii, a informațiilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor cadastrale, recepționate ulterior de oficiile teritoriale;
- executorii judecătorești, prin punerea la dispoziție a informațiilor necesare executării silite imobiliare și înscrierea actelor întocmite în această procedură, etc.

Punerea în aplicarea a acestor multiple atribuții ale ANCPI contribuie la îndeplinirea obiectivelor guvernării și a celor asumate de România deoarece activitatea specifică ANCPI are incidență asupra:

- domeniilor urbanism și construcții, comercial, civil, creditului ipotecar, etc, prin certificarea informațiilor specifice necesare;
- dezvoltării infrastructurii naționale de transport, prin oferirea informațiilor necesare construirii de drumuri și autostrăzi;
- dezvoltării agriculturii, prin certificarea informațiilor referitoare la terenuri și posibilitatea comasării acestora;
- dezvoltării datelor spațiale.

Obiectivele strategice ale ANCPI în anul 2019 au constat în:

- Accelerarea implementării PNCCF;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni, respectiv furnizarea, extinderea și îmbunătățirea gamei serviciilor prestate prin mijloace electronice (inclusiv plata tarifului cu cardul), precum și extinderea ghișeele de înregistrare a cererilor specifice la nivelul țării;
- Sprijinirea dezvoltării agriculturii, infrastructurii, pieței imobiliare și ipotecare, prin accelerarea înregistrării sistematice a imobilelor, întrucât înscrierea acestora în evidențele unice de cadastru și carte funciară oferă certitudine cu privire la suprafața, amplasamentul și titularii drepturilor reale asupra imobilelor/proprietăților imobiliare.

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ÎN ANUL 2019

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ANCPI sunt:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 570/2018 privind stabilirea structurii organizatorice și a numărului de personal al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al instituțiilor subordonate;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

În anul 2019, finanțarea activității ANCPI și instituțiilor subordonate, s-a efectuat, conform legii, din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, veniturile proprii fiind utilizate pentru finanțarea PNCCF, precum și a tuturor cheltuielilor curente și de capital, iar subvenția de la bugetul de stat pentru finanțarea valorii totale a proiectelor finanțate din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile.

Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr. al ANCPI nr. 570/2018 privind stabilirea structurii organizatorice și a numărului de personal al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al instituțiilor subordonate, cuprinde Organigrama ANCPI.

3. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ÎN ANUL 2019 ȘI PROGRESSELE ÎNREGISTRATE ÎN IMPLEMENTAREA PNCCF

În anul 2019, ANCPI a continuat demersurile pentru implementarea măsurilor operaționale și legislative necesare accelerării implementării PNCCF și facilitării accesului cetățenilor la servicii electronice, obiective strategice ale unicei autorități în domeniul cadastrului și ale Statului Român, pentru a se asigura înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizarea planului cadastral al imobilelor și deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale.

Aceasta întrucât beneficiile implementării PNCCF sunt multiple și constau în :

- realizarea unui inventar complet al proprietăților imobiliare;
- siguranța circuitului civil al imobilelor;
- clarificarea regimului juridic al proprietăților imobiliare publice și private;
- înregistrarea terenurilor agricole (2020), ceea ce va contribui la implementarea schemelor de plăți în agricultură;
- deschiderea gratuită a cărților funciare pentru toate imobilele din România (2023).

Implementarea PNCCF contribuie la:

- accelerarea înscrierii gratuite a terenurilor, cu precădere în extravilan, ceea ce va contribui la stabilirea amplasamentului, limitelor și suprafeței acestora și la sprijinirea implementării schemelor de plăți în agricultură;
- facilitarea tranzacțiilor și creditelor pentru cetățeni;
- atragerea investitorilor în agricultură, ca urmare a clarificării situației juridice și tehnice a tuturor terenurilor agricole și forestiere;
- realizarea unei evidențe actualizate a domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale și al statului român;
- actualizarea situației juridice a imobilelor ce au făcut obiectul înregistrării sistematice, în privința cărora nu au fost dezbătute moștenirile, prin plata certificatelor de moștenitor pentru aceste imobile de către ANCPI;
- consemnarea situației reale în registrele de evidență ale primăriilor cu privire la terenuri, construcții și proprietari, ca urmare a măsurătorilor cadastrale efectuate pentru toate terenurile și construcțiile;

PNCCF se finanțează din:

- veniturile proprii ale ANCPI;
- fonduri externe nerambursabile (POR 2014-2020, Axa 11);
- bugetele locale ale primăriilor.

Atingerea obiectivului finalizării înregistrării tuturor imobilelor din România până în anul 2023 a impus stabilirea unor direcții strategice de acțiune care să asigure realizarea acestuia în perioada limitată de timp preconizată.

➤ **Măsurile strategice și acțiunile întreprinse de ANCPI în anul 2019** pentru îndeplinirea acestui obiectiv, pe baza cadrului legal existent, s-au concretizat în următoarele:

• **Crearea și implementarea măsurilor operaționale, financiare și legislative necesare accelerării PNCCF** prin care s-a asigurat creșterea masivă a numărului imobilelor înregistrate gratuit, prin măsuri precum:

- finanțarea de către ANCPI prin PNCCF a lucrărilor de înregistrare sistematică contractate de către autoritățile publice locale la nivel de sector cadastral, fiecărei primării fiindu-i puși la dispoziție 160.000 lei/2 ori pe an, pentru contractare lucrări la nivel de sector cadastral;
- cofinanțarea lucrărilor contractate de primării la nivel de sector cadastral sau la nivelul întregului UAT;
- susținerea mediului privat prin creșterea competitivității firmelor de cadastru, inclusiv a celor cu o capacitate mică de lucru.

• **Sprijinirea dezvoltării economice și agriculturii prin:**

- realizarea gratuită a cadastrului în zone cu proiecte de infrastructură;
- realizarea cadastrului general cu prioritate pentru imobile/terenuri ce fac obiectul subvențiilor APIA;
- digitalizarea evidențelor de cadastru și carte funciară – acces mai facil on-line la informațiile de cadastru și carte funciară, inclusiv prin plată electronică;

• **Sprijinirea marilor administratori ai domeniului public și privat al statului** prin decontarea, conform legii, de către ANCPI, a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru imobilele aflate în administrarea acestora, respectiv ROMSILVA (art. 12 Cod silvic – procedură simplificată pentru întabulare), Agenția Domeniilor Statului, Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării și Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” (A.S.A.S.) ;

• **Absorția fondurilor europene - prin proiectul „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, din POR 2014-2020** – beneficiar ANCPI, proiect în derulare, cu un buget 312,9 mil. de euro, care va asigura înregistrarea gratuită pentru cetățeni a proprietăților în 660 de comune prin finanțare din fonduri externe nerambursabile. Suma decontată în mai puțin de un an de la aprobarea proiectului a fost, la finalul anului 2019, de aproximativ 90 mil. de lei.

• **Implementarea mecanismelor de plată și furnizare electronică a serviciilor de cadastru și carte funciară, respectiv:**

- înregistrarea și plata electronică a serviciilor cu card bancar;
- furnizarea serviciilor în formă electronică.

• **Digitizarea arhivelor de carte funciară**, prin scanarea a 3.848.371 cărți funciare.

Importanța datelor pe care le gestionează ANCPI și implicațiile pe care acestea le generează la nivelul structurilor administrației publice, precum și în mediul de afaceri intern și internațional, conferă ANCPI un statut aparte în dezvoltarea economică durabilă a României și în relația cu principalul său beneficiar, cetățeanul, contribuind la îndeplinirea programelor guvernamentale, iar **eforturile întreprinse de ANCPI pentru accelerarea implementării PNCCF, au contribuit la îndeplinirea anumitor obiective extrem de importante asumate de Statul român, precum:**

- dezvoltarea agriculturii, infrastructurii, pieței imobiliare și ipotecare, prin certitudinea pe care o conferă înregistrarea imobilelor în sistemul unic la nivel național cu privire la suprafața, amplasamentul și titularii drepturilor reale asupra acestora;
- facilitarea accesului cetățenilor și a entităților cu atribuții specifice la informațiile cadastru și carte funciară, respectiv furnizarea, extinderea și îmbunătățirea gamei serviciilor prestate prin

mijloace electronice (inclusiv plata tarifului cu cardul), extinderea ghișeelor de înregistrare a cererilor specifice la nivelul țării;

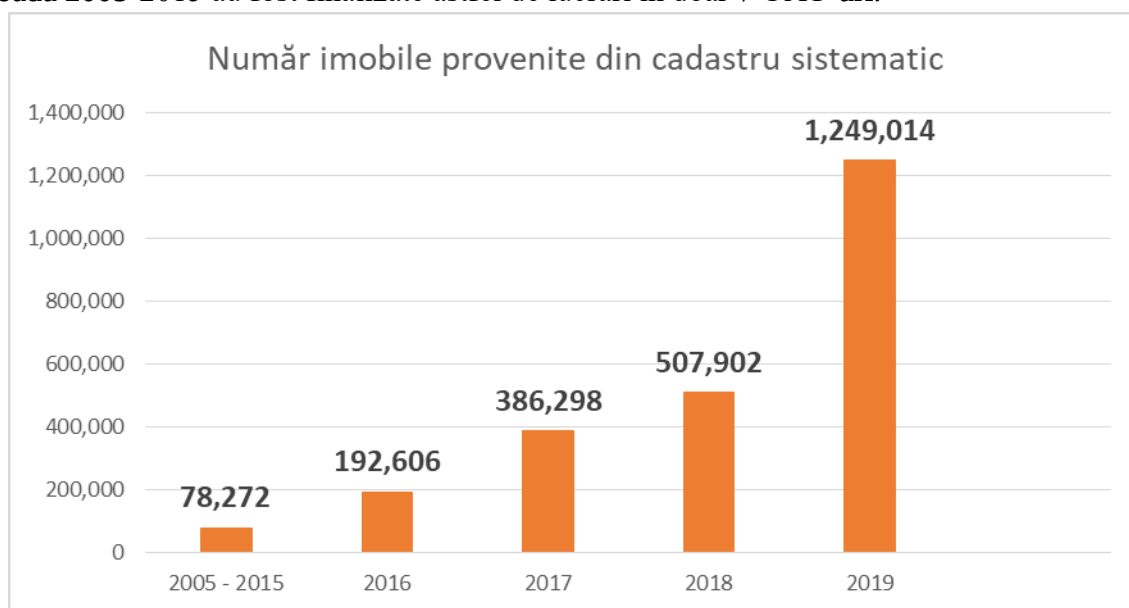
- crearea unei baze de date unitare și complete de impozitare a imobilelor pentru autoritățile publice locale, cu implicații directe asupra bugetelor locale;

- crearea condițiilor optime pentru realizarea strategiilor și programelor de dezvoltare regională și națională, precum și pentru facilitarea implementării proiectelor naționale de investiții în infrastructură și din alte domenii precum: agricultură, mediu, turism și agroturism etc., îndeplinind astfel pre-condițiile pentru accesarea finanțărilor din alte programe ale Uniunii Europene în domeniul dezvoltării infrastructurii locale (dezvoltarea rețelelor de utilități publice și a rețelelor stradale, reabilitarea clădirilor de interes public etc.), dar și în domeniul mediului și cel social.

În anul 2019, ca urmare a măsurilor întreprinse de ANCPI, **a fost accelerată implementarea PNCCF și s-a realizat o creștere semnificativă a numărului imobilelor înregistrate în registrul unic la nivel național**, respectiv sistemul integrat de cadastru și carte funciara (SICCF).

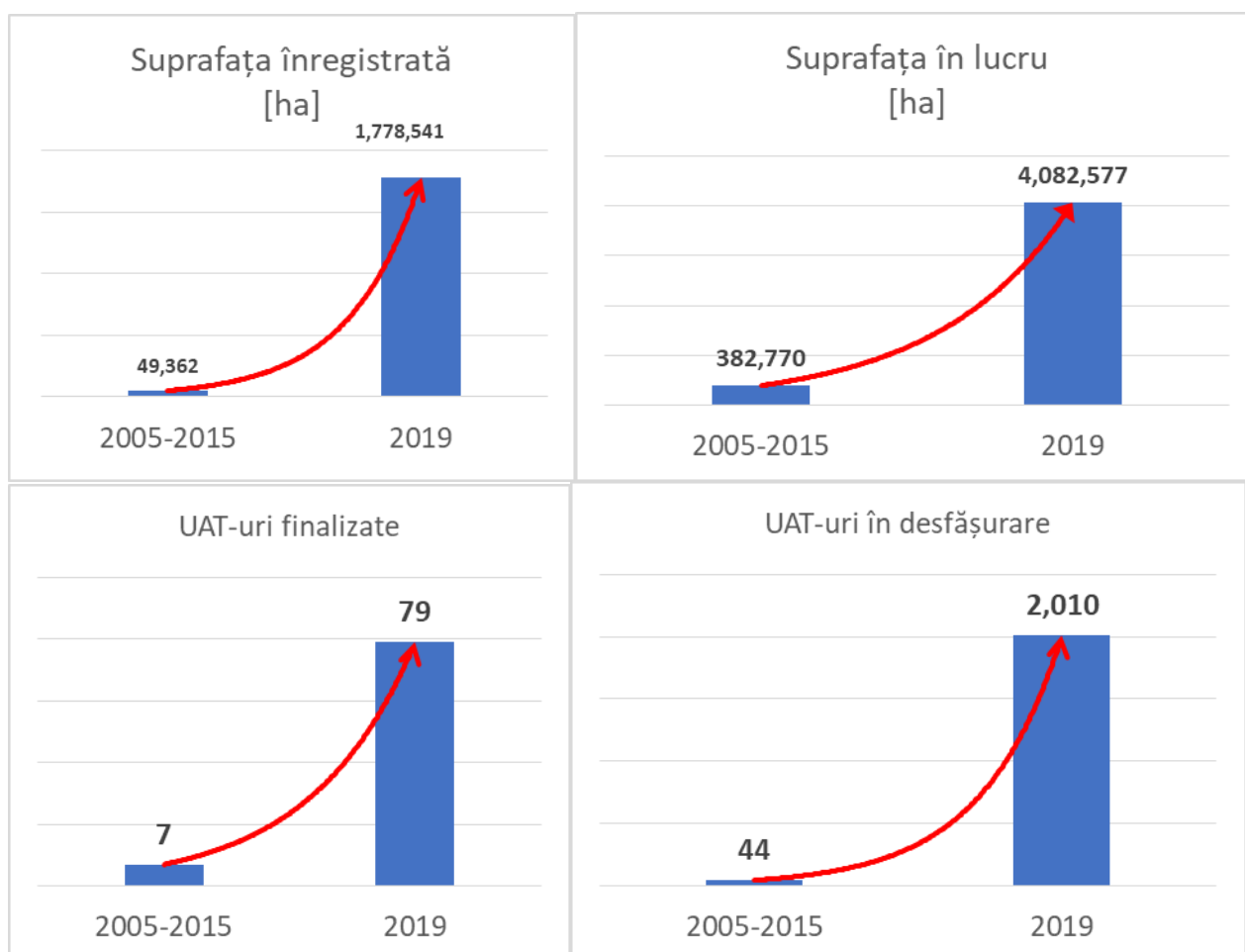
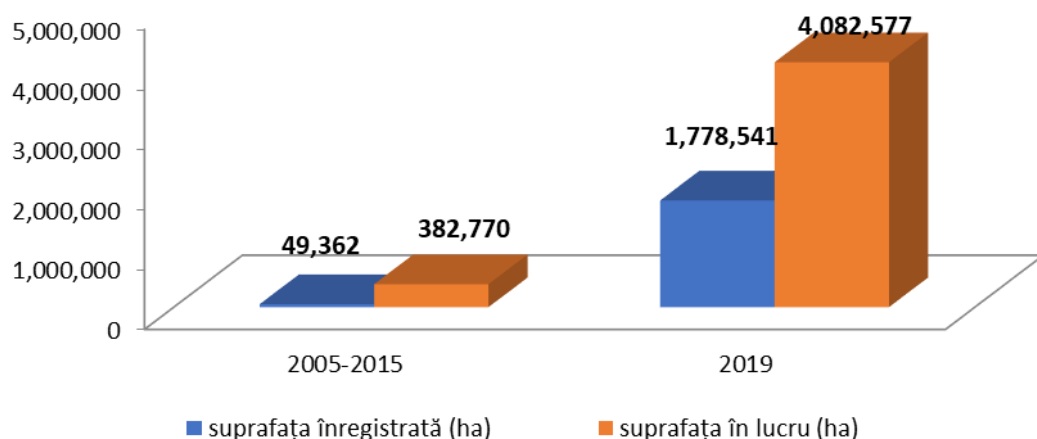
Progresele înregistrate în implementarea PNCCF în anul 2019 sunt atestate de cifrele statistice.

Astfel, la finalul acestui an, **cifrele statistice atestau înregistrarea, gratuită pentru cetățeni, a 1.249.014 imobile**, mai mult decât în toți cei cinci ani de la inițierea Programului național, iar numărul UAT-urilor în care au fost finalizate lucrările de cadastru general, s-a majorat de la finalul anului 2018 până la finalul anului 2019 **de la 59 la 79 UAT-uri**, în condițiile în care, în perioada 2005-2015 au fost finalizate astfel de lucrări în doar 7 UAT-uri.



Totodată, la finalul anului 2019 erau în derulare de lucrări de înregistrare sistematică în 65% din UAT-urile din România, respectiv 2.010 UAT-uri, cu o suprafață estimată de 4.082.577 ha, evoluția fiind atestată de graficele de mai jos:

Stadiul înregistrării sistematice



Accelerarea implementării PNCCF a contribuit la dezvoltarea politicilor regionale și de dezvoltare rurală, ca urmare a:

- creșterii procentului de proprietăți cadastrate și înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, la data de 31.12.2019 fiind înregistrate un număr de 8.011.319 de locuințe în SICCF, ceea ce reprezintă aproximativ 92 % din numărul total de 8.722.398 de locuințe, conform datelor INS;
- creșterii procentului de înregistrare a terenurilor agricole ce fac obiectul subvențiilor APIA, la data de 31.12.2019, din totalul de 9,54 milioane ha de terenuri agricole ce

fac obiectul subvențiilor APIA, fiind înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară 4,68 milioane ha (49%) și contractate aproximativ 4,10 milioane ha teren (43%), cu termen de finalizare începutul anului 2020, ceea ce reprezintă aproximativ 92% din totalul suprafeței subvenționate de APIA.

3.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE

Activitatea în domeniul cadastrului și publicității imobiliare este exercitată prin cele două direcții de specialitate, respectiv **Direcția de Publicitate Imobiliară**, în a cărei subordine funcționează Serviciul Reglementare, Norme, Proiecte și Serviciul Monitorizare, Control, Coordonare – în cadrul căruia funcționează Biroul Coordonare Activitate Oficii Teritoriale, precum și Compartimentul Șefi Serviciu Publicitate Imobiliară și **Direcția Cadastru și Geodezie** în a cărei subordine funcționează Serviciul Cadastru, Serviciul Geodezie și Compartimentul Șefi Serviciu Cadastru.

Cele două direcții de specialitate îndeplinesc atribuțiile esențiale pentru derularea activității specifice care, conform legii, constau în:

- coordonarea și controlul executării lucrărilor de cadastru și asigurarea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, inclusiv prin emiterea de decizii cu caracter obligatoriu pentru personalul de specialitate din ANCPI și instituțiile subordonate, implicat în soluționarea cererilor de recepție și înscriere;
- elaborarea de regulamente și norme și promovarea de tehnici, procedee și metodologii de specialitate compatibile cu cele ale Uniunii Europene, conform progreselor științifice și tehnice în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei și publicității imobiliare.

• Activitatea Direcției Cadastru și Geodezie

În anul 2019, Direcția de Cadastru și Geodezie a participat la elaborarea propunerilor de acte normative specifice activității de cadastru, precum:

- propunerile de modificare a Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
- propunerile de modificare a Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. [700/2014](#);
- propunerile de modificare a Regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experți judiciari în specializarea, topografie, cadastru și geodezie, aceste trei acte normative fiind extrem de importante pentru buna derulare a activității specifice;

În ceea ce privește propunerile de acte normative transmise la ANCPI de către MLDPA, Direcția de Cadastru și Geodezie a formulat, în limita competențelor sale, respectiv domeniului specific de activitate, puncte de vedere cu privire la aceste proiecte de acte normative și puncte de vedere la solicitarea altor direcții de specialitate.

Totodată, la nivelul Direcției de Cadastru și Geodezie, au fost derulate o serie de **activități specifice** precum:

- Coordonarea și verificarea activității de cadastru de la nivelul oficiilor teritoriale, care s-a concretizat în transmiterea a 411 de adrese și răspunsuri la solicitările oficiilor teritoriale, precum și soluționarea a 1431 petiții și susținerea a 15 audiențe ;
- Activitatea de autorizare/verificare a persoanelor fizice sau juridice autorizate să efectueze lucrări de cadastru, care a implicat atribuții precum:

- participarea la activitatea de autorizare a persoanelor fizice și juridice, în cadrul comisiei de autorizare constituită la nivelul ANCPI și monitorizarea verificării persoanelor fizice și juridice autorizate de către oficiile teritoriale (PFA admise – 58 ; PFA respinse - 19 ; PJA admise – 274) ;

- soluționarea a 65 de cereri de actualizare a datelor persoanelor fizice și a 51 de cereri de actualizare a datelor persoanelor juridice autorizate;

- operarea și verificarea operării de către OCPI a suspendărilor persoanelor fizice și juridice autorizate (68 adrese transmise către oficiile teritoriale);

- operarea solicitărilor de încetare a valabilității certificatelor de autorizare ale persoanelor fizice (41 PFA) și juridice autorizate, în număr de (5 PJA);

- identificarea și raportarea problemelor de gestionare a datelor și informațiilor referitoare la persoanele autorizate, în sistemul informatic.

Direcția de Cadastru și Geodezie a participat în anul 2019, prin personalul desemnat, la proiectele implementate de ANCPI și la ședințe de lucru precum:

- ședințe de lucru în cadrul proiectului major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România;

- comisii constituite pentru serviciile de înregistrare a imobilelor în SICCF din cadrul contractelor de înregistrare sistematică a imobilelor încheiate pentru PNCCF;

- ședințe de lucru în vederea soluționării anumitor probleme apărute la înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară - CNCF CFR SA, CNAIR SA, etc;

- ședințe de lucru organizate de ministere cu privire la modificarea legislației cu incidență în domeniul cadastrului – Legea nr. 255/2010, Legea energiei electrice 123/2012, Legea privind unele măsuri în vederea implementării proiectelor de importanță națională în domeniul energiei, etc;

- ședințele grupului de lucru pentru revizuirea metodologiei de delimitare a albiilor minore, organizate la Ministerul Apelor și Pădurilor;

- ședințele grupului de lucru pentru realizarea cooperării administrative prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI) în ceea ce privește calificările profesionale în domeniile cadastrului, cartografiei, topografiei și geodeziei;

- ședințe de lucru organizate în vederea actualizării protocoalelor de colaborare a ANCPI cu diferite instituții;

- cursul Introduction to GIS using ArcGis/ ArcGis Pro: Essential Workflows/ Creating and Editing data with ArcGis Pro;

❖ **Activitatea Direcției de Publicitate Imobiliară**

În anul 2019, Direcția de Publicitate Imobiliară, prin cele două servicii din cadrul său, a desfășurat o serie de activități menite să îmbunătățească legislația și să unitarizeze practica în domeniul specific.

- **Activitatea Serviciului de Reglementare, Norme, Proiecte a constat în :**

❖ **Participare la elaborarea de norme specifice cu privire la actele administrative și normative incidente în domeniul de activitate, precum:**

- Proiectul de modificare a Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate –aprobat prin Ordinul nr. 796/2019;

- proiectul Ordinului pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea

tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate –aprobat prin Ordinul nr. 3470/2019;

- proiectul Ordinului privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate - aprobat prin Ordinul nr. 1764/2019;

- proiectul Ordinului pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate - aprobat prin Ordinul nr. 3407/2019;

- proiectul Ordinului privind modificarea anexei nr. 5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora - aprobat prin Ordinul nr. 3441/2019;

- proiectul Ordinului privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 - aprobat prin Ordinul nr. 3442/2019.

❖ **Avizarea propunerilor de modificare a legislației incidente în domeniu.**

Pe parcursul anului 2019, Direcția de Publicitate Imobiliară a comunicat puncte de vedere, propuneri și observații referitoare la o serie de propuneri legislative pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum:

- propunerea legislativă privind unele măsuri pentru deblocarea procesului de restituire a terenurilor către foștii proprietari (Bp. 509/2019);

- propunerea legislativă pentru modificarea art. 930 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și pentru completarea art. 41 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare (Bp. 491/2019);

- propunerea legislativă privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Afacerilor Interne – Instituția Prefectului jud. Bacău (Bp. 344/2019);

- propunerea legislativă privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale "Apele Române" – Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral în domeniul public al comunelor Ceatalchioi și Crișan;

- propunerea legislativă privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale "Apele Române" – Administrația Bazinală de Apă Jiu, în domeniul public al UAT Vârvoru de Jos și în administrarea Consiliului Local Vârvoru de Jos;

- propunerea legislativă privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al statului și din administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj – Napoca pentru Stațiunea de cercetare horticola Cluj – Napoca , în proprietatea publică a municipiului Cluj-Napoca (Bp. 276/2019);

- propunerea legislativă privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public al statului și din administrarea Instituției Prefectului – jud. Vrancea, în domeniul public al jud. Vrancea și în administrarea Consiliului Județean Vrancea (Bp. 248/2019) ;

- propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și pentru modificarea și completarea art. III din Legea nr. 169/1997 (Bp. 94/2019) ;

- propunerea legislativă pentru modificarea art. 24 alin. (3) din Legea nr. 231/2018 privind modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- propunerea legislativă pentru abrogarea art. 46 alin. (3) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic (Bp. 124/2019);
- propunerea legislativă privind modificarea Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
- propunerea legislativă privind modificarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (Bp. 99/2019) ;
- propunerea legislativă privind modificarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (Bp.701/2018) ;
- propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (Bp. 507/2018) ;
- proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;
- proiectul de lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2018 pentru modificarea Legii nr. 255/2010 (Plx. 30/2019) ;
- proiecte de Hotărâri ale Guvernului pentru modificarea și completarea unor anexe la HG de atestare a domeniului public al județelor, municipiilor și orașelor;
- proiectul de lege privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul energiei electrice (Bp. 129/2018).

B. Activitatea Serviciului de Monitorizare, Control, Coordonare a constat în:

❖ Monitorizarea activității birourilor de cadastru și publicitate imobiliară de la nivelul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

Pe parcursul acestei acțiuni s-a urmărit verificarea dosarelor din punct de vedere al respectării termenelor de soluționare, a modalității de tarifare, a motivării în drept și în fapt a încheierilor; verificarea dosarelor restante; verificarea altor aspecte legate de activitatea de publicitate imobiliară.

Verificările au avut ca punct de plecare sesizările, memoriile și petițiile adresate ANCPI de către persoanele fizice/juridice, avocați, notari publici, executori judecătorești, ministere, Parlamentul României, alte instituții publice, care au fost repartizate, prin rezoluție, Direcției de Publicitate Imobiliară.

Astfel, în anul 2019 au fost înregistrate un număr de 2190 de lucrări. De asemenea, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară a susținut un număr de 18 de audiențe cu petenți înregistrați prin Serviciul de Relații cu Publicul al ANCPI.

Modalitatea de verificare a constat în principal în solicitarea, în scris, de puncte de vedere oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară – în considerarea activității independente din punct de vedere profesional desfășurate de registratorii de carte funciară, potrivit art. 18 alin. (4) din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 1288/2012 - precum și a copiilor de pe actele depuse de către solicitanții serviciilor furnizate de OCPI. Fiecare speță a fost analizată raportat la dispozițiile legale aplicabile, formulându-se răspunsuri către petenți sau instituții publice cu privire la: modalitatea de interpretare/aplicare a prevederilor incidente, practica oficiilor teritoriale, modificările legislative intervenite în legislația specifică, etc.

În situațiile complexe – în vederea asigurării unei practici de lucru unitare - au fost transmise instrucțiuni către cele 42 de oficii teritoriale din subordinea ANCPI. De asemenea, directorul Direcției de Publicitate Imobiliară a emis un număr de 15 decizii de îndrumare sau ca urmare a minutilor încheiate în cadrul ședințelor Comisiei comune cu reprezentanții Uniunii

Naționale a Notarilor Publici din România, în care au fost analizate spețe din domeniul specific de activitate - transmise de către notari publici sau oficiile teritoriale.

De asemenea, la solicitarea comisiilor de disciplină din cadrul oficiilor teritoriale s-au emis avize de luare la cunoștință cu privire la efectuarea cercetării disciplinare asupra registratorilor de carte funciară.

Alte activități derulate de Direcția de Publicitate Imobiliară

- îndeplinirea activităților ce decurg din relația de subordonare a șefilor serviciilor publicitate imobiliară, angajați ai ANCPI, în cadrul compartimentului specific, cu locul muncii la oficiile teritoriale și organizarea de întâlniri de lucru cu registratorii de carte funciară din cadrul oficiilor teritoriale, în exercitarea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control ale Direcției de Publicitate Imobiliară, fiind discutate aspecte de practică profesională și de interpretare a actelor normative cu incidență în materie, scopul acestora fiind realizarea unei practici unitare;

- gestionarea activității de evidență a certificatelor de moștenitor eliberate în cadrul PNCCF;

- actualizarea periodică a *registrului de riscuri* și a *registrului controlului ierarhic* ce reprezintă o formă de control intern care cuprinde acțiuni periodice de verificare, realizate de către director/șefi servicii asupra activităților derulate în cadrul compartimentelor pe care le coordonează;

- asigurarea derulării de proiecte cu incidență în domeniul de activitate, precum proiectul de conversie a cărților funciare și crearea unei arhive digitale și baze de date textuale, al cărui scop este evitarea degradării continue a cărților funciare vechi, în format de hârtie și asigurarea posibilității utilizării și în viitor a informațiilor conținute în aceste documente. Un alt beneficiu urmărit prin crearea unei arhive digitale și baze de date textuale, ca urmare a procesului de conversie, îl constituie utilizarea la adevărata valoare a aplicațiilor software folosite în cadrul OCPI/BCPI prin încărcarea datelor digitale rezultate.

- participarea reprezentanților desemnați din cadrul direcției în comisii intrainstituționale, grupuri de lucru, comisii de concurs, comisii constituite pentru servicii de înregistrare sistematică a proprietatilor imobiliare, sedințe de lucru cu reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România (UNNPR), întâlnirea anuală a registratorilor din cadrul Asociației Registratorilor de Proprietate din România și asigurarea cooperării interanționale în domeniu, prin participare la întâlnirile din cadrul adunării generale a European Land Registry Association (Asociația Europeană a Organizațiilor de Carte Funciară), la care au participat reprezentanți ai Direcției de Publicitate Imobiliară.

3.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIILE JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

3.2.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

În anul 2019, activitatea Direcției Juridice s-a desfășurat pe cele două componente principale aceea de reglementare și avizare, precum și aceea privind reprezentarea intereselor instituției.

Acestea au vizat îmbunătățirea procesului de actualizare a actelor normative, de comunicare cu celeritate, către compartimentele instituției, a modificărilor legislative intervenite, asigurarea suportului tehnic pentru aplicarea corectă a legislației la nivelul acestora, precum și îmbunătățirea performanței privind reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești în litigiile aflate pe rolul acestora.

În scopul atingerii obiectivelor menționate, Direcția Juridică a desfășurat următoarele activități:

- însușirea actelor normative publicate și informarea compartimentelor din cadrul instituției despre apariția acestora;
- transmiterea punctelor de vedere cu privire la proiectele de acte normative inițiate de alte instituții;
- transmiterea punctelor de vedere cu privire la aplicarea și interpretarea actelor normative solicitate de compartimentele din cadrul instituției;
- avizarea contractelor referitoare la achizițiile publice, sau, după caz, a actelor adiționale, încheiate de către instituție, precum și a celorlalte acte administrative emise pentru exercitarea atribuțiilor specifice, inclusiv a ordinelor directorului general;
- redactarea actelor procedurale conform prevederilor actelor normative incidente în materie;
- asigurarea reprezentării instituției, în fața instanțelor judecătorești.

❖ Documente înregistrate

În Registrul de corespondență internă al Direcției Juridice, în anul 2019, a fost înregistrat un număr de **4146 documente**.

Corespondența repartizată spre soluționare Direcției Juridice a cuprins o problemă eterogenă și a vizat, în principal, analiza și formularea unor propuneri și/sau observații cu privire la inițiativele legislative ale altor instituții, elaborarea unor opinii juridice cu privire la aspecte legate de activitatea ANCPI, precum și cu privire la legislația incidentă domeniului de activitate al instituției, avizarea, din punct de vedere al legalității, a contractelor și/sau a acordurilor-cadru și a altor acte administrative, dar și acordarea avizelor pe actele normative inițiate, precum și întocmirea actelor de procedură cu privire la litigiile în care ANCPI este parte.

În plus, în corespondența repartizată Direcției Juridice, se regăsesc referate întocmite de direcțiile de specialitate pentru emiterea ordinelor directorului general al ANCPI, cu caracter individual și normativ, petiții, memorii și interpelări, dar și solicitări formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, plângeri prealabile, etc.

❖ ACTIVITATEA DE REGLEMENTARE ȘI AVIZARE:

- S-a analizat un număr de **301 de proiecte de acte normative**, inițiate de alte instituții, documente pentru care s-au emis puncte de vedere ori s-au formulat propuneri și observații. Astfel:
 - **149** puncte de vedere privind hotărâri de Guvern, *din care 2 au fost și avizate*;
 - **46** puncte de vedere asupra proiectelor de Lege și propunerilor legislative, *din care 1 a fost avizat*;
 - **92** puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri ale de autorităților locale;
 - **11** puncte de vedere privind proiecte Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de Urgență ale Guvernului, *din care 1 avizat*;
 - **3** proiecte de Memorandum având ca temă imobile din domeniul public al municipiilor Deva, Galați și Constanța;
- Direcția Juridică a promovat **13 proiecte de hotărâri de Guvern**, dintre acestea 4 proiecte fiind adoptate, iar 9 proiecte de acte normative aflându-se pe circuitul de avizare interministerial, consilierii juridici formulând numeroase răspunsuri la propunerile și observațiile transmise de instituțiile avizatoare;
- Au fost avizate din punct de vedere al legalității **3517 ordine ale directorului general** și un număr de **341 de contracte, acorduri-cadru și, după caz, acte adiționale ale acestora**, precum și **documentații de achiziție**, iar Șeful Serviciului Legislație și Avizare a

acordat aviz de legalitate pe 23 referate prin care s-au dispus solutii in privinta cererilor de restituire a tarifelor;

- Consilierii juridici au analizat, în cursul anului 2019, **13 proiecte ordine ale directorului general al ANCPI, cu caracter normativ**, care au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României, având ca obiect modificări și completări ale normelor tehnice emise de ANCPI, aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate de ANCPI și instituțiile subordonate, **organizarea și funcționarea instituțiilor subordonate, stabilirea structurii organizatorice a ANCPI, etc;**

- Direcția Juridică a elaborat și supus spre aprobare un număr de **100 ordine ale directorului general al ANCPI pentru începerea sau finalizarea lucrărilor** de înregistrare sistematică la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz a sectoarelor cadastrale. Aceste acte juridice au fost aprobate și publicate în Monitorul oficial prin grija Direcției Juridice;

- Directorul Direcției Juridice sau Șeful Serviciului Legislație și Avizare au avizat din punct de vedere al legalității un număr total de **3504 ordine ale directorului general al ANCPI** cu caracter individual, prin care s-a dispus cu privire la constituirea unor comisii de evaluare, de acceptanță, precum și constituirea unor grupuri de lucru, desemnarea responsabililor de contract, efectuarea deplasărilor externe. Avizul de legalitate a fost acordat și pe ordinele directorului general elaborate de Direcția Managementul Resurselor Umane, privind încadrarea personalului, salarizare și acordarea sporurilor prevăzute de actele normative în vigoare;

- Reprezentanții Direcției Juridice au participat la o serie de întâlniri organizate împreună cu reprezentanții unor instituții sau persoane juridice în vederea discutării oportunității și necesității încheierii unor acorduri sau protocoale de colaborare, în vederea realizării unor obiective comune;

- Au fost verificate și avizate 3 **protocoalele de colaborare încheiate de ANCPI în anul 2019.**

❖ ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

Consilierii juridici din cadrul Direcției Juridice au asigurat reprezentarea și apărarea intereselor ANCPI în fața instanțelor judecătorești (judecătorii, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Arbitraj), într-un număr de 316 litigii. Din numărul total al litigiilor, un număr de **234** de dosare au fost înregistrate în anii anteriori și s-au aflat, în anul 2019, în diferite faze procesuale, iar **82** de dosare au fost înregistrate în cursul perioadei de raportare.

❖ În **46 de dosare** ANCPI a avut calitatea de *reclamant*, iar în **270 de dosare** a avut calitatea de *pârât*, iar în funcție de obiectul litigiilor, acestea au fost:

- **108** litigii civile;
- **49** litigii în contencios administrativ;
- **158** litigii de muncă;
- **1** dosar penal.
- Dosarele soluționate în anul 2019, în funcție de soluția pronunțată:
 - **78** au fost câștigate;
 - **35** au fost pierdute;
 - **203** litigii sunt pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale.

În vederea apărării intereselor instituției consilierii juridici au formulat cereri de chemare în judecată, au promovat căile de atac împotriva soluțiilor nefavorabile, au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale considerate necesare sau solicitate de instanțele de judecată.

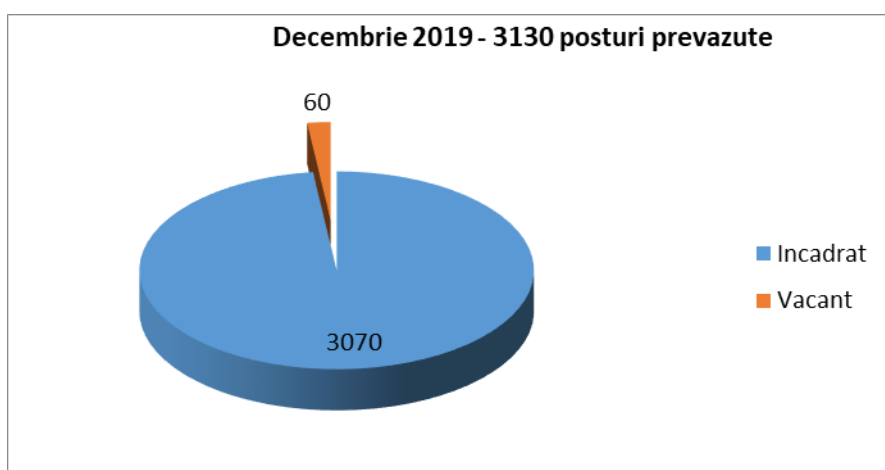
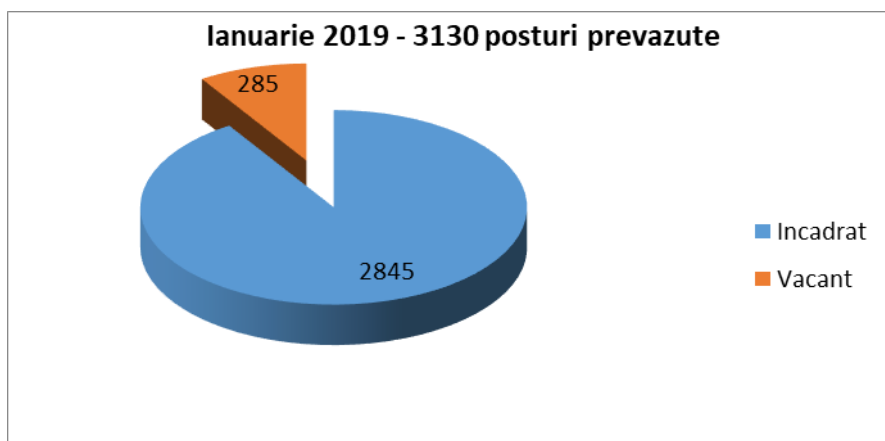
3.2.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE

Activitatea referitoare la drepturile și obligațiile personalului din cadrul ANCPI este gestionată prin intermediul Direcției Managementul Resurselor Umane și se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare referitoare la domeniul resurselor umane, Codul Muncii, Proceduri interne și Regulamentul intern al ANCPI.

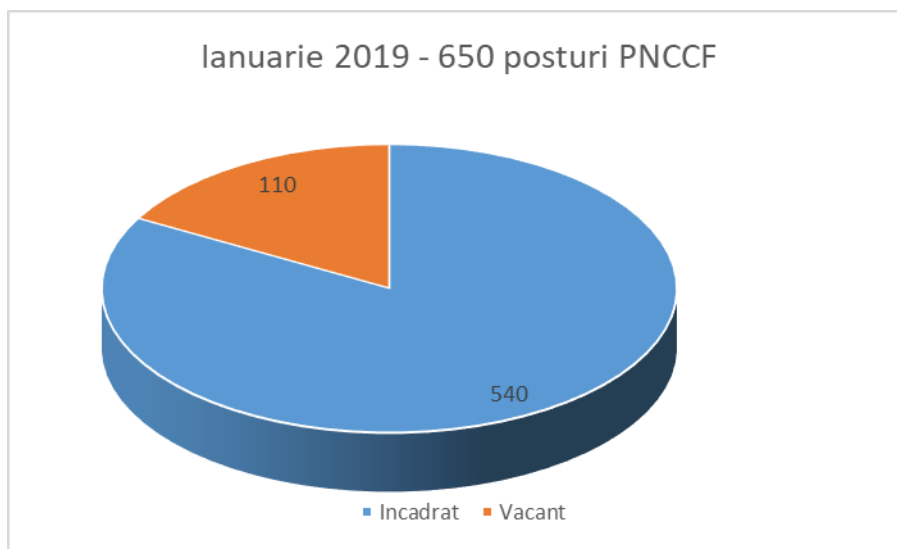
În cele de mai jos sunt prezentate grafice referitoare la evoluția situației personalului din cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate în ceea ce privește structura, numărul de posturi, salarizarea, promovările, informații despre fluctuația de personal, concursuri organizate cu privire la personal la nivelul anului 2019.

Evoluția situației de personal în anul 2019 la nivelul ANCPI și instituțiilor subordonate cu privire la posturile cu încadrare a personalului pe perioadă nedeterminat

	<i>Nr. posturi repartizate -activitate curentă-</i>	<i>Nr. posturi ocupate -activitate curentă-</i>	<i>Nr. posturi vacante -activitate curentă-</i>
Ianuarie 2019	3130	2845	285
Decembrie 2019	3130	3070	60

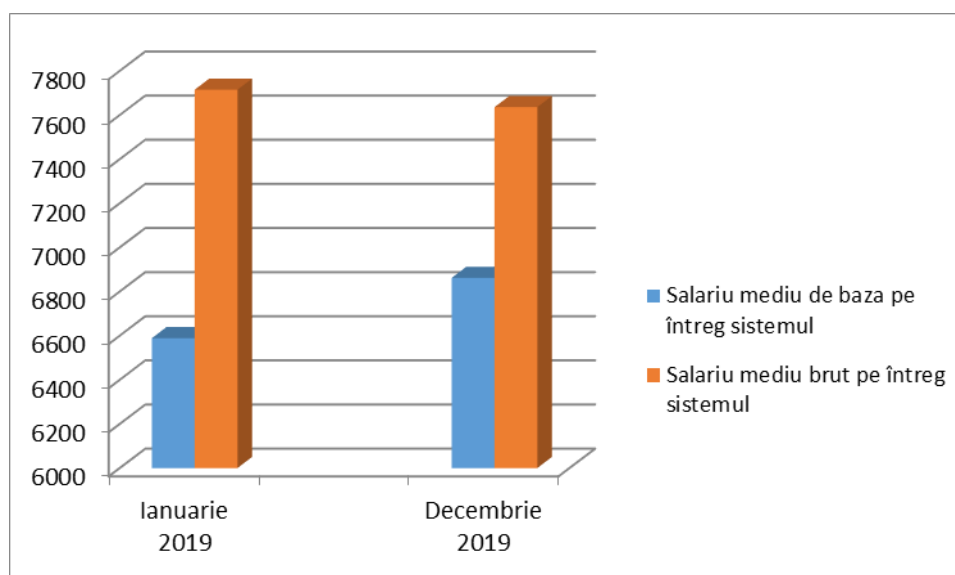


	<i>Nr. posturi repartizate -PNCCF-</i>	<i>Nr. posturi ocupate -PNCCF-</i>	<i>Nr. posturi vacante -PNCCF-</i>
Ianuarie 2019	650	540	110
Decembrie 2019	650	603	47

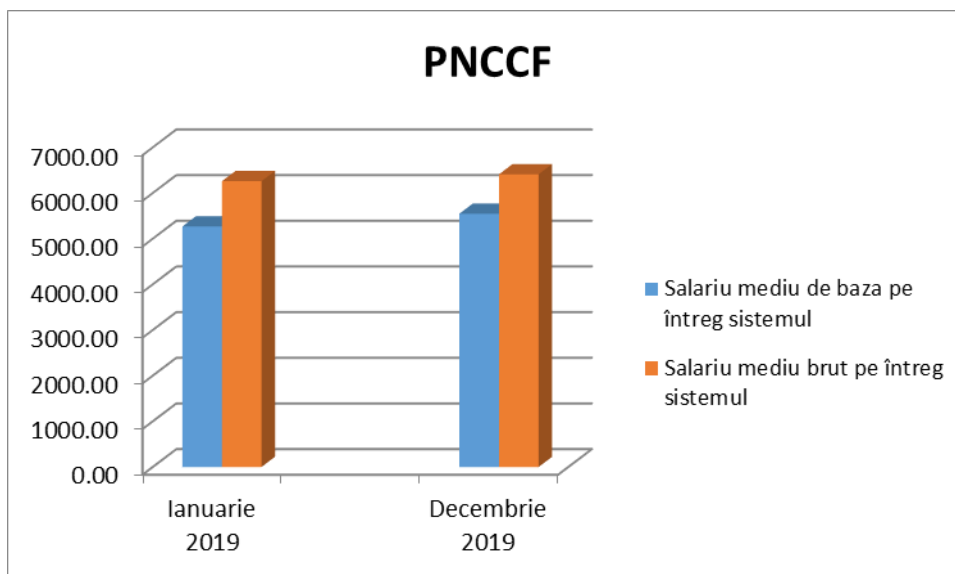


Salariul de bază mediu și brut mediu în anul 2019

<i>Perioada</i>	<i>Salariul de bază mediu pentru ANCPI si instituții subordonate</i>	<i>Salariul brut mediu pentru ANCPI si instituții subordonate</i>
Ianuarie 2019	6589	7715
Decembrie 2019	6862	7636

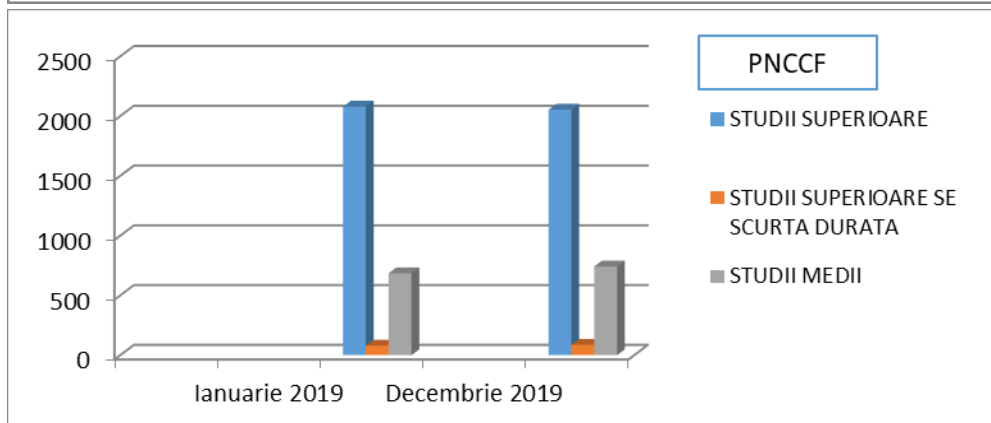
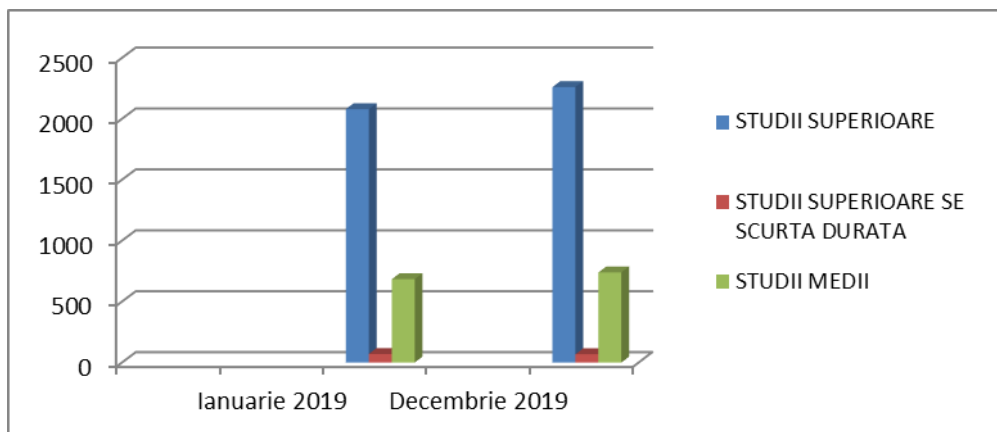


<i>Perioada</i>	<i>Salariul de bază mediu pentru ANCPI si instituții subordonate</i>	<i>Salariul brut mediu pentru ANCPI si instituții subordonate</i>
Ianuarie 2019 PNCCF	5269	6261
Decembrie 2019 PNCCF	5549	6410



Structura de personal conform studiilor în anul 2019

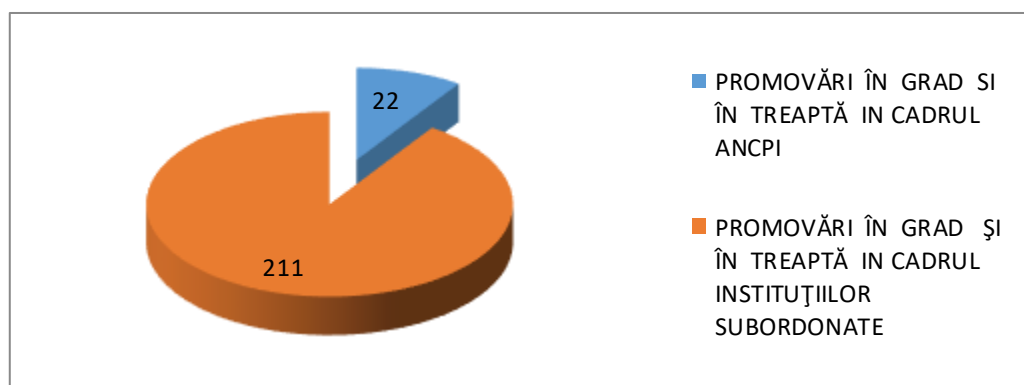
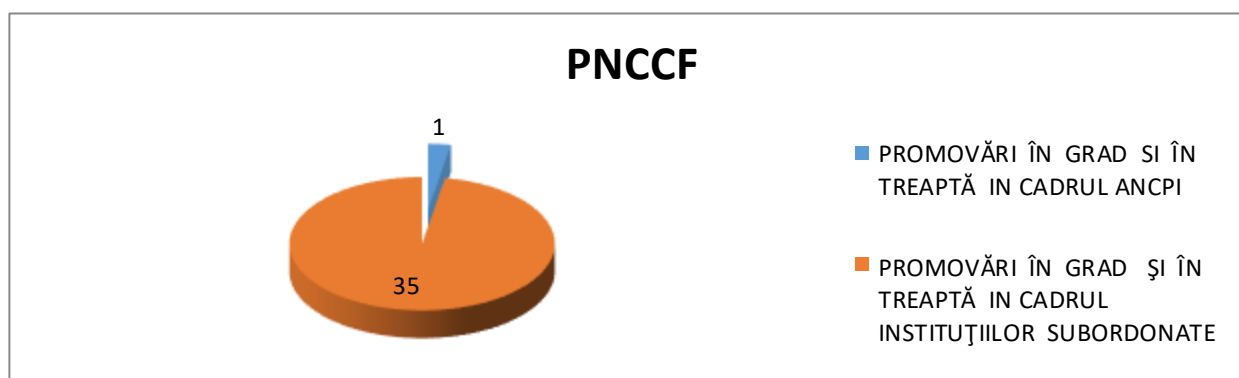
	<i>Personal cu studii superioare</i>	<i>Personal cu studii superioare de scurtă durată</i>	<i>Personal cu studii medii</i>
Ianuarie 2019	2079	70	684
Decembrie 2019	2261	68	740
Ianuarie 2019 PNCCF	455	2	83
Decembrie 2019 PNCCF	512	3	88



Promovare profesională în anul 2019

Promovarea profesională s-a realizat în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 - *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice* în ceea ce privește promovarea în grad/treaptă profesional(ă) superioară, dar și cu Procedura *privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate în grade/trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare*.

	Promovare în grad superior	Promovare în treaptă superioară	Promovare din SSD în SS
ANCPI	21	2	1



Concursuri organizate în anul 2019

Concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate sunt organizate conform prevederilor *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

OCPI

	concursuri	posturi	
		total	ocupate
BS	249	484	379
VP	130	231	157

ANCPI

	concursuri	posturi	
		total	ocupate
BS	26	248	181
VP	8	66	33

Sanctiunile aplicate în anul 2019

Pe parcursul anului 2019, în cadrul ANCPI, au fost aplicate 2 sancțiuni, respectiv 2 avertismente.

3.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SISTEMELOR INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE

Direcția Sisteme Informaționale Geografice se află în subordinea directorului general adjunct, și este alcătuită din trei compartimente, respectiv Compartimentul Infrastructură Date Spațiale, Compartiment Arhivă și Fond Geodezic și Compartiment Standarde.

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției Sisteme Informaționale Geografice are ca obiectiv realizarea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, prevăzută de Directiva INSPIRE, reprezentând unul din cele două obiective generale ale Strategiei ANCPI pentru perioada 2018-2023.

❖ **Compartimentul Infrastructură Date Spațiale**, este punctul de contact al României cu Comisia Europeană, în ceea ce privește Directiva 2007/2/CE *privind stabilirea unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană* (INSPIRE).

Directiva a fost transpusă prin Ordonanța Guvernului nr.4/2010 *privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale (INIS) în România*, republicată. Structura de coordonare pentru realizarea și actualizarea INIS din România este Consiliul INIS unde Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) asigură președinția și secretariatul, iar Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, vicepreședinția.

În vederea **implementării Directivei INSPIRE** au fost derulate în cursul anului 2019 următoarele **activități**:

- Întocmirea și înaintarea către Guvernul României și MLPDA (MDRAP) a Raportului Consiliului INIS privind stadiul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în planul de activități pentru realizarea și actualizarea INIS ;
- Actualizarea și transmiterea on-line a *Raportului de țară la 3 ani* pe formatul unei fișe-raport dezvoltat de JRC - Comisia Europeană cu privire la stadiul implementării Directivei INSPIRE în România (2016-2018);
- Întocmirea și publicarea *Raportului de monitorizare INSPIRE* în rețeaua EIONET, rețeaua europeană de informare și observare pentru mediu. În anul 2019 a fost simplificat procesul de raportare și monitorizare, avându-se în vedere că informațiile actualizate ar trebui colectate într-un mod mai simplu, comparabil și mai puțin împovărat pentru toate părțile care raportează. Astfel a fost modificată și republicată *Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1372 a Comisiei din 19 august 2019 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește monitorizarea și raportarea*;
- Colaborarea cu reprezentanții autorităților publice participante la realizarea temei INSPIRE III.6 *Servicii de utilități publice și alte servicii publice*, în vederea instituirii Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;

- Colectarea seturilor de date spațiale de la operatorii regionali de apă și canal, conform *Temei III.6 Servicii de utilități publice și alte servicii publice*;

- Asigurarea serviciilor de vizualizare și descărcare pentru *Limite administrative, Harta României sc.1/50000 și 1/100000*;

- Realizarea datelor conforme INSPIRE accesibile prin servicii de vizualizare și descărcare conforme pentru temele I.5 Adrese, I.6 Parcele cadastrale și III.2 Clădiri și a unei aplicații pentru vizualizarea seturilor de date spațiale, în format national, pentru servicii de apă și canal din cadrul temei III.6 Servicii de utilități publice și alte servicii publice;

- Asigurarea secretariatului CINIS;

- Actualizarea proiectelor EuroRegionalMap, EuroBoundaryMap, EuroGlobalMap, în conformitate cu specificațiile transmise de Eurogeographics;

- Asigurare suport tehnic pentru furnizorii de servicii INSPIRE, în vederea realizării legăturilor dintre seturile de date geospațiale și serviciile aferente;

- Încărcarea limitelor administrativ teritoriale, actualizate, în geo-portalul INIS;

De asemenea, direcția, prin reprezentanții desemnați a participat la numeroase **întuniri interne și internaționale** precum:

- întruniri ale grupurilor tehnice constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 *privind instituirea Infrastructurii de informații spațiale în România*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- întruniri ale Comitetului INSPIRE și a Grupurilor de implementare și întreținere INSPIRE (MIG și MIG-T) organizate de Comisia Europeană,

- întruniri ale *Grupului de lucru constituit pe tema asigurării conformării cu prevederile directivelor europene în sectorul de apă și de apă uzată* privind stadiul activităților întreprinse pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu ajutorul direct al MDRAP(MLDPA)**;

- întruniri și îndrumări tehnice cu reprezentanții *operatorilor regionali* privind clarificarea aspectelor tehnice ce țin de modalitatea de transformare a datelor spațiale privind utilitățile publice în formatul prevăzut în cuprinsul Normelor tehnice pentru realizarea seturilor de date spațiale privind rețelele de utilități publice aprobate prin ODG al ANCPI nr.1523/2017,

Direcția Sisteme Informaționale Geografice, împreună cu Direcția Informatică, **întreține și dezvoltă geo-portalul INIS**, asigură accesul la metadatele, seturile și serviciile de date spațiale deținute de autoritățile publice și este conectat la geo-portalul european.

ANCPI a continuat derularea contractului cadru încheiat la sfârșitul anului 2018 pentru o perioadă de 4 ani pentru realizarea serviciilor de vizualizare și descărcare pentru seturile de date aferente temelor *Adrese, Clădiri și Servicii de utilitate publică, servicii publice*.

Compartimentul Infrastructură Date Spațiale colaborează cu Centrul Național de Cartografie pentru realizarea temelor de date spațiale care sunt în responsabilitatea ANCPI și cu Direcția Informatică pentru realizarea serviciilor de date spațiale aferente acestor teme.

În decursul anului 2019 **activitatea Compartimentul Infrastructură Date Spațiale** a fost concretizată și activități precum:

- participarea la *Planul național de acțiune pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă* care prevede facilitarea accesului public la date deschise și la servicii publice furnizate online, au fost transformate date din tema Unități Administrative din format shape în format kmz în vederea încărcării acestora pe site-ul www.date.gov.ro.

- acordarea sprijinului privind întocmirea situațiilor statistice lunare referitoare la operațiunile de cadastru și carte funciară în vederea publicării acestora pe site-ul ANCPI;

- formularea și transmiterea răspunsurilor la solicitările instituțiilor, autorităților, persoanelor fizice-juridice;

- participarea la actualizarea/elaborarea Protocoalelor de colaborare – ANCPI- în vederea schimbului de date spațiale;

- verificarea imobilelor în registrul integrat de cadastru și carte funciară - e-Terra, formularea și transmiterea răspunsurilor solicitărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la aplicația de *Vizualizare imobile* din cadrul geo-portalului INIS;

- asigurarea suportului *pdf* al proceselor verbale de recepție privind documentațiile de urbanism, discutate în cadrul ședinței Comisiei Naționale de Dezvoltare Teritorială (CNDT), organizată de către MDRAP;

- realizarea activităților ce impun respectarea instruirilor în domeniul sistemului de management al calității.

❖ **Compartimentul Arhivă și Fond Geodezie**

Având în vedere organizarea și administrarea arhivei fondului geodezie precum și obligativitatea înregistrării și ținerii evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a realizat în cursul anului 2019 **activități** precum:

- ordonarea, inventarierea și selecționarea documentelor conform procedurilor operaționale,
- inventarierea și salvarea electronică a planurilor pe suport nedeformabil emise de Institutul Geologic,

- identificarea și scanarea planurilor la scări diferite,
- furnizarea produselor cartografice în baza cererilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare,

- preluarea lucrărilor recepționate, avizate sau realizate de Centrul Național de Cartografie,
- preluarea, ordonarea, inventarierea și introducerea în dosare a documentelor elaborate în cadrul compartimentelor/direcțiilor ANCPI,

- șampilare și marcare originale de editare ca declassificate și verificare mape reperaj,
- preluare ortofotoplanuri realizate de către Direcția Topografică Militară cu rezoluție de 50 cm, *ciclul III de aerofotografiere* pentru teritoriul României,
- identificarea oportunităților privind inițierea demersurilor necesare în vederea realizării unui spațiu cu destinație arhivă- ANCPI.
- arhivarea și inventarierea a unui număr de 4660 planșe, 5300 aerofotograme, 30 mape reperaj și 250 dosare resurse umane, aflate în arhiva ANCPI.
- arhivarea și inventarierea a unui număr de 480 dosare de reperaj , 5000 fotograme, caiete de teren 1500 (inventariate, declassificate, ordonate), 524 planuri și hărți declassificate și inventariate, 300 dosare inventariate create de Direcția Juridică și Direcția Managementul Resurselor Umane.
- **Compartimentul Standarde**, are ca atribuții inventarierea standardelor de la Organismul național de standardizare – ASRO. Ca **activități** de baza putem enumera:
 - participare la Conferința europeană de standardizare;
 - participare la încheierea acordului dintre ASRO – ANCPI;
 - analiza periodică a propunerilor noi de standarde în comitetul ASRO TC 359 - Informații geografice;
 - sedințe de analiză trimestrială la ASRO asupra standardelor vechi din categoria " Măsurători Terestre";
 - participare la revizuirea standardelor române originale STAS 3371/2-90 și STAS 3618-88.

Alte **activități** întreprinse în cadrul compartimentului:

- analize legate de modificarea standardelor STAS 3371/2-90 și STAS 3618-88 și revizuirea standardului STAS 4316-68;
- revizuirea STAS 4316-68 - Plăci de măsură hidrotehnică;
- studii privind modificarea standardului STAS 7488-89 Măsurători terestre. Geodezie, topografie, fotogrammetrie, cartografie și cadastru. Terminologie și simboluri;
- analiza proiectelor de standarde europene aflate în etapele anchetă/vot formal, care au fost postate la CEN/TC 287, pentru exprimarea poziției naționale prin vot și observații;
- demarare procedură operațională privind achiziția standardelor de la ASRO.

3.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII SISTEMATICE

Direcția de Înregistrare Sistematică are în subordine Serviciul Monitorizare și Suport și Serviciul de Înregistrare Sistematică a Proprietăților Imobiliare.

Principalele atribuții ale Direcției de Înregistrare Sistematică sunt coordonarea și monitorizarea activității de înregistrare sistematică a proprietăților imobiliare în cadrul PNCCF și implementarea și monitorizarea contractelor încheiate pentru derularea lucrărilor de înregistrare sistematică.

❖ **Activități derulate în domeniul legislativ**

În anul 2019 Direcția de Înregistrare Sistematică a formulat propuneri/participat la elaborarea următoarelor acte normative:

- Modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, în ceea ce privește procesul de înregistrare sistematică a imobilelor;
- Participarea la elaborarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020;
- Participarea la modificarea Procedurii privind modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016;
- Participarea la proiectul de modificare și completare a Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice care realizează și verifică lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010.

Activitățile de bază ale personalului din cadrul Direcției de Înregistrare Sistematică au constat în exercitarea atribuțiilor ce decurg din implementarea PNCCF ce are ca obiectiv principal înregistrarea tuturor proprietăților imobiliare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Specialiștii Direcției de Înregistrare Sistematică au desfășurat, pe parcursul anului 2019, activități de monitorizare și derulare a contractelor de servicii de înregistrare sistematică, fiind numiți prin ordine ale directorului general al ANCPI ca responsabili pentru contractele semnate.

De asemenea, au făcut parte din comisiile de recepție și acceptanță a livrărilor efectuate de către prestatori, au asigurat verificarea documentelor transmise de către OCPI-uri în vederea asigurării transferului sumelor necesare efectuării plății lucrărilor de înregistrare sistematică derulate pe sectoare cadastrale etc.

În cadrul PNCCF au fost contractate din fondurile proprii ale ANCPI, 142 de UAT-uri pentru efectuarea de lucrări de înregistrare sistematică, în perioada 2014 -2017.

❖ **Evoluția lucrărilor de înregistrare sistematică și rezultatele realizate în anul 2019**

Prin Direcția de Înregistrare Sistematică au fost monitorizate contractele de înregistrare sistematică derulate la nivelul întregului UAT.

Urmare a eforturilor întreprinse, pentru **lucrările de înregistrare sistematică derulate la nivelul întregului UAT, doar în anul 2019 au fost cadastrate general 20 de UAT-uri** și erau în derulare, astfel cum atestă graficul din partea introductivă, în diverse stadii de execuție, lucrări de înregistrare sistematică **în 165 de UAT-uri**.

Normele legale instituite în legislația specifică cadastrului începând cu anul 2016, prin O.U.G. nr. 35/2016, respectiv modificările aduse Legii nr. 7/1996, aprobate ulterior prin lege, precum și

alte modificări și completări ulterioare, care au detaliat procedurile de efectuare a lucrărilor și au reglementat finanțarea de către ANCPI a lucrărilor de înregistrare sistematică contractate de UAT-uri la nivel de sector cadastral pentru terenuri agricole din extravilan, și pe cale de excepție a celor din intravilan, precum și cofinanțarea acestor lucrări, în cazul în care UAT-urile au demarat sau intenționează să demareze lucrări de înregistrare sistematică, prin decontarea sumelor stabilite la nivelul legii, după deschiderea cărților funciare la nivel de sector cadastral, **au asigurat sprijinului financiar necesar autorităților administrației publice locale și au contribuit la accelerarea lucrărilor de înregistrare sistematică.**

Astfel, la finalul anului 2019, stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică la nivel de sector cadastral atestă **finalizarea acestora în 8.461 de sectoare cadastrale cu o suprafață de 1.281.460 ha** și derularea de lucrări de înregistrare sistematică în 20.515 sectoare cadastrale cu o suprafață de aproximativ 2.924.359 ha.

La finalul aceluiași an, era contractată suprafața de 537.868,88 ha pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor agricole din domeniul public și/sau privat al statului, situate în extravilan, a suprafețelor terestre și acvatiche, inclusiv a terenurilor aflate permanent sub apă și a plajelor din Rezervația Biosferei "Delta Dunării" prin finanțarea de către ANCPI a acestor lucrări, conform Legii nr.185/2018.

În ceea ce privește lucrările demarate de UAT-uri la nivelul întregului UAT pentru care se asigură cofinanțarea de către ANCPI, în condițiile art. 9 alin. (29)-(34) ale Legii nr. 7/1996, la finalul aceluiași an suprafața înregistrată era de 44.380,06 ha, iar suprafața în lucru era de 220.116,27 ha.

Cu privire la stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică în cadrul proiectului major, al cărui contract de finanțare a fost încheiat, în 26.09.2018, cu MDRAP (MLDPA) împreună cu șapte Organisme intermediare organizate la nivelul regiunilor de dezvoltare, specialiștii din cadrul DIS au fost implicați în întocmirea documentelor privind demararea procedurilor de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică și în activitatea de evaluare a ofertelor depuse, iar din cele 660 UAT-uri eligibile prin POR, 32 UAT-uri au fost contractate prin PNCCF.

Situația derulării procedurilor de achiziții în cele 628 UAT-uri eligibile prin POR, rămase de contractat la sfârșitul lunii decembrie 2019, era următoarea:

Etapa I - 204 UAT-uri:

- pentru 31 UAT-uri au fost semnate 7 Acorduri-cadru reprezentând un număr estimat de 325.283 imobile cu o suprafață estimată de 289.946,00 ha, în cadrul cărora au fost semnate 8 contracte de servicii reprezentând un număr estimat de 69.259 imobile cu o suprafață estimată de 84.527,00 ha;
- pentru 7 UAT-uri au fost semnate contractele de servicii multianuale prezentând un număr estimat de 153.177 imobile cu o suprafață estimată de 136.984,00 ha;
- pentru 20 UAT-uri reprezentând un număr estimat de 187.131 imobile cu o suprafață estimată de 206.751,00 ha contractele de servicii vor fi semnate la începutul anului 2020.
- 134 UAT-uri cu o suprafață estimată de 1.105.509,00 ha anulate ca urmare a procedurilor de licitație;
- 12 UAT-uri cu o suprafață estimată de 131.010,00 ha sunt în evaluare.

Etapa II - 215 UAT-uri:

- 175 UAT-uri cu o suprafață estimată de 1.144.406,00 ha au fost anulate ca urmare a procedurii de licitație;

- 40 UAT-uri cu o suprafață estimată de 488.613,00 ha sunt în evaluare.

Etapa III - 209 UAT-uri:

Pentru Etapa III – 209 UAT-uri, demararea procedurii de achiziții a fost programată pentru luna aprilie 2020.

Situația derulării lucrărilor de înregistrare sistematică în cele 660 UAT-uri eligibile prin POR, la sfârșitul lunii decembrie 2019, este următoarea:

- 3 UAT-uri finalizate reprezentând un număr de 25.622 imobile cu o suprafață de 17.345,66 ha;

- 38 UAT-uri cu lucrări în derulare reprezentând un număr estimat de 478.460 imobile cu o suprafață estimată de 426.930,00 ha.

Alte activități specifice întreprinse de personalul Direcției de Înregistrare Sistematică

- Personalul din cadrul Direcției de Înregistrare Sistematică în colaborare cu Centrul Național de Cartografie, a derulat în anul 2019 activități privind verificarea și recepția datelor depuse de prestator în cadrul Livrării 3 - Modelul Numeric al Terenului – pentru suprafața de 10.000 km² din Contractul privind Servicii de producere a unui model digital al terenului prin scanare aeriană, fotografii aeriene și producția de hărți noi și ortofotoplanuri pentru aproximativ 50.000 de km pătrați din 6 județe: Bihor, Arad, Hunedoara, Alba, Mureș, Harghita inclusiv zona de inundații cu risc ridicat (zona de la granița cu Republica Ungară în Arad și Bihor)” al cărui obiectivul principal este consolidarea capacității de pregătire a informațiilor geografice necesare monitorizării și raportării privind mediul, gestionării efectelor schimbărilor climatice, pentru planificare integrată și implementare a Directivei UE privind armonizarea și schimbul de informații geografice pe plan intern și extern, în luna decembrie 2019 fiind depuse în vederea recepționării următoarele Livrarea 5 – Modelul numeric al terenului, S2 = 20.000 km², Livrarea 11 – Zbor aerofotografieră și aerotriangulație, S2 = 20.000 km² și Livrarea 14 – Zbor aerofotografieră și aerotriangulație, S3 = 20.000 km²;

- Formularea de răspunsuri la solicitări adresate de instituții, autorități, persoane fizice și juridice;

- Formularea de răspunsuri la solicitări adresate de mass-media;

- Solicitarea și formularea de puncte de vedere către direcțiile din cadrul ANCPI și OCPI- uri;

- Întocmirea situațiilor statistice și a raportărilor privind stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică;

- Întocmirea documentațiilor de achiziție și a PAAP pentru activitățile din cadrul proiectului major finanțat din Axa prioritară 11 POR 2014-2020 - „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” – cod SMIS 120063;

- Participarea în Comisiile de evaluare pentru procedurile de achiziții pentru serviciile de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară a imobilelor din cadrul proiectului major;
- Întocmirea bugetului Programului național de cadastru și carte funciară și a Proiectului major și a Planului de achiziții al direcției pentru anul 2020;
- Întocmirea Caietelor de sarcini pentru activitățile din cadrul PNCCF și proiect major: instruirea personalului din cadrul instituțiilor implicate în procesul de înregistrare sistematică, audit financiar;
- Elaborarea Procedurii de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;
- Participarea în Comisia de avizare a specificațiilor tehnice conținute în documentațiile de atribuire a contractelor de specialitate;
- Participarea în grupuri de lucru tehnice cu alte instituții;
- Întocmirea tematicii și a bibliografiei pentru concursurile pentru ocuparea unor posturi vacante și pentru promovarea personalului.

3.5. PROGRAME CU FINANȚARE EXTERNĂ

În decursul anului 2019, ANCPI, prin direcția de specialitate, respectiv Direcția Managementul Proiectelor, a asigurat procesul de implementare a proiectelor demarate în anii anteriori și a accesat proiecte noi din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile.

❖ Asigurarea procesului de implementare a proiectelor

Proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020-Axa prioritară 11 Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară

În data de 26.09.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr. 3250 aferent proiectului ***“Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare sistematică a proprietăților în zonele rurale din România”, cod SMIS 120063***. Proiectul face obiectul Axei Prioritare 11 - „Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară”, finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 1.439.393.180,00 lei, din care 1.222.484.203,01 lei reprezintă fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană și 215.908.976,99 lei cofinanțare de la bugetul de stat, cu o perioadă de implementare cuprinsă între ianuarie 2014 – decembrie 2023.

Scopul proiectului este de a stimula economia rurală, de a încuraja creșterea și dezvoltarea socială, de a facilita dezvoltarea infrastructurii și de a promova incluziunea socială prin îmbunătățirea acoperirii și incluziunii sistemului integrat de cadastru și carte funciară în zonele rurale ale României.

Proiectul va fi implementat de ANCPI împreună cu 40 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară (județul Ilfov este exceptat, fiind situat într-o zonă dezvoltată și Municipiul București, fiind zonă urbană) și Centrul Național de Cartografie. Proiectul major completează obiectivul PNNCF prin realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru 5,758,314 ha din 660 UAT-uri situate în zone rurale ale României.

Realizarea sistemului de cadastru național va asigura dreptul de proprietate în România, inclusiv dreptul de proprietate al statului, care să permită autorităților publice să monitorizeze și să impoziteze terenurile, să construiască proprietăți, să faciliteze proiectarea și implementarea politicilor și activităților de dezvoltare, inclusiv cerințele directivei INSPIRE.

În aplicarea atribuțiilor specifice și pentru asigurarea implementării proiectului, Direcția de Managementul Proiectelor a întreprins numeroase activități, cum ar fi:

- întocmirea procedurii *Circuitul documentelor elaborate în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, cod SMIS 120063*, privind stabilirea unui cadru coerent și unitar privind întocmirea, verificarea, avizarea și aprobarea documentelor în cadrul proiectului major, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020. Aplicarea acestei proceduri este obligatorie atât pentru membrii echipei de proiect, cât și pentru restul personalului din cadrul ANCPI, implicat în derularea proiectului, iar responsabilitățile stabilite în această procedură sunt valabile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de lucru privind activitatea de implementare a proiectului major;

- elaborarea de adrese, notificări sau memorii în vederea amendării unor documente (acord de parteneriat și acord de asociere) sau întocmirii de acte adiționale la Contractul de finanțare prin activitățile specifice precum elaborare, verificare și avizare adrese către ADR Sud Muntenia cu privire la solicitarea unui punct de vedere referitor la diferite aspecte necesare implementării proiectului, întocmire Notificări pentru modificarea diverselor secțiuni ale cererii de finanțare; elaborare Memoriu Justificativ pentru adăugarea Contractului de finanțare, elaborare, verificare și avizare răspunsuri de clarificări la solicitările ADR Sud Muntenia

- analiza și înaintarea de propuneri de modificări la Caietele de sarcini întocmite pentru achiziția diferitelor servicii din cadrul proiectului major (sesiuni de instruire pentru personalul implicat în activitatea de înregistrare sistematică, vizite de studiu, audit financiar, plan de comunicare, etc);

- verificarea și avizarea Programelor anuale de achiziții, precum și bugetelor revizuite aferente proiectului, în urma notificărilor și actelor adiționale încheiate la contractul de finanțare;

- pregătirea și analiza, în vederea încărcării acestora în platforma My Smis, precum și completarea câmpurilor aferente a documente aferente procedurilor de achiziție;

❖ **Asigurarea sustenabilității proiectelor finalizate**

➤ **Proiecte finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007- 2013**

- **Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS), cod SMIS 37880** – contract de finanțare în valoare de 8.386.509,22 lei (fără TVA), implementat în perioada 01.03.2012 – 31.08.2015.

Obiectiv: standardizarea modului de reprezentare și stocare a adresei la nivel național și operaționalizarea unui sistem și a unor mecanisme de lucru care să permită utilizarea standardizată și cu referință spațială univocă a numărului administrativ (adresa).

În vederea realizării unui sistem informatic de tip geografic/geospațial care să permită gestiunea pe întreg ciclul de viață, evidența și consultarea la nivel național a nomenclurii stradale, a înregistrării unice a fiecărei adrese, standardizarea la nivel național a nomenclurii stradale precum și asigurarea accesului oricărei instituții publice la un sistem unic de nomenclatura stradală, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a implementat proiectul cu titlul Registrul Electronic National al Nomenclurii Stradale (RENNS), cod SMIS 37880, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, ce a avut ca rezultat sistemul informatic RENNS (disponibil la adresa <http://renns.ancpi.ro>).

- **INSPIRE – decizii fundamentate, politici coerente la nivel național, un cadru european unitar, cod SMIS 37956** - contract de finanțare în valoare de 18.825.135,72 lei (fără TVA), implementat în perioada 22.10.2012 – 21.02.2015.

Obiectiv: îmbunătățirea furnizării serviciilor publice de către A.N.C.P.I. privind căutarea, vizualizarea, descărcarea, transformarea datelor spațiale, atât de către autoritățile publice în vederea fundamentării politicilor și deciziilor în domeniul protecției mediului, cât și de către cetățeni, în vederea unei mai bune informări a acestora cu privire la starea mediului, dar și la măsurile întreprinse în vederea asigurării stării sănătății și siguranței oamenilor, în cazul în care acestea pot fi afectate de starea mediului.

Geoportalul INSPIRE al României se regăsește la adresa http://geoportal.gov.ro/Geoportal_INIS/catalog/main/inspireGeoportal.page, iar geocatalogul se regăsește la adresa <http://geoportal.gov.ro/Geocatalog>.

- **Realizarea unui sistem de plată online a serviciilor oferite de A.N.C.P.I., cod SMIS 37955** – contract de finanțare în valoare de 18.570.865,73 lei (fără TVA), implementat în perioada 29.10.2012-28.05.2015.

Obiectiv: îmbunătățirea serviciilor publice oferite de A.N.C.P.I. prin implementarea unui sistem de comerț electronic pentru serviciile și produsele furnizate de instituție.

Sistemul de plată se regăsește la adresa <http://epay.ancpi.ro>.

➤ **Proiecte finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2007- 2013**

- **Proprietatea imobiliară – fundament pentru politici naționale și europene, cod SMIS 45246** – contract de finanțare în valoare de 13.601.921,94 lei, implementat în perioada 21.12.2012-31.12.2015.

Obiectiv: Analiza critică a cadrului legislativ, reglementativ și instituțional care guvernează procesul de înregistrare a proprietăților imobiliare din România și elaborarea unor propuneri fundamentate de îmbunătățire a acestuia în scopul facilitării implementării politicilor și proiectelor naționale de investiții în infrastructură.

Rezultatele acestui proiect au stat la baza finalizării documentelor aferente proiectului major cu titlul *“Creșterea gradului de acoperire și Incluziune a sistemului de înregistrare sistematică a proprietăților în zonele rurale din România”*.

- **Upgradarea sistemului E-terra 3 în vederea asigurării suportului compatibil cu Directiva INSPIRE pentru implementarea instrumentelor structurale, cod SMIS 47995** - contract de finanțare în valoare de 44.896.670,15 lei, implementat în perioada 27.06.2013-31.12.2015.

Obiectiv: Consolidarea capacității de coordonare a implementării fondurilor structurale prin actualizarea sistemului informatic integrat de cadastru și publicitate imobiliară compatibil cu Directiva INSPIRE e-Terra 3 cu scopul de a oferi autorităților de management acces la evidența cadastral-juridică, administrată de A.N.C.P.I., în vederea fundamentării deciziilor privind orientarea fondurilor.

Sistemul informatic se regăsește la adresa <https://eterra3.ancpi.ro/eterra/#/login>.

Sistemul e-Terra acoperă întreaga țară și asigură un sistem de înregistrare electronică a activelor fixe și de gestionare a bazelor de date.

➤ **Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020**

A.N.C.P.I. a implementat proiectul „Modernizarea modalităților de culegere, evaluare, analizare și raportare a datelor din Registrul Agricol Național prin utilizarea tehnologiei informației” – RAN în două faze, după cum urmează:

- **Faza I**, prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (2007-2013), operațiunea 3.2.1, apel 5, perioada de implementare: 30.01.2014 – 31.12.2015.

- **Faza II**, prin Programul Operațional Competitivitate (2014-2020) operațiunea 2.3.1, perioada de implementare: 07.10.2016 – 16.02.2017.

Obiectivul general al proiectului a constat în dezvoltarea instrumentelor și a unei culturi de monitorizare și evaluare a performanțelor în domeniul agricol (date specifice Registrului Agricol Național - RAN) adaptate la prioritățile economice și sociale actuale venite din partea cetățenilor, mediului de afaceri, precum și administrației publice locale și centrale.

Obiectivele specifice au constat în: dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic național performant pentru colectarea, raportarea și analiza datelor aferente RAN care să faciliteze accesul la informații de interes public, transparența instituțională și optimizarea performanțelor administrației publice centrale în domeniul agricol; dezvoltarea și implementarea unui program de instruire destinat formării a 25 de persoane constând în utilizatori cheie și administratori, reprezentanți ai Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, asupra noii metodologii unitare de culegere, evaluare, analiză și raportare a datelor din Registrul Agricol Național, precum și a utilizării restului de funcționalități orizontale ale sistemului informatic.

➤ **Elaborarea rapoartelor privind durabilitatea investițiilor pentru proiectele E-Terra3, Proprietatea și RAN – faza I și II.**

În scopul îndeplinirii sarcinii de raportare au fost colectate datele necesare din cadrul tuturor compartimentelor implicate în această activitate.

Rapoartele privind durabilitatea investițiilor au fost întocmite în conformitate cu Ghidurile specifice proiectelor.

➤ **Absorbția fondurilor europene nerambursabile alocate în cadrul proiectelor**

În cursul anului 2019 au fost rambursate cheltuieli în valoare de 2.605.860,58 lei aferente cererilor de rambursare nr. 3 - 6 în cadrul proiectului *“Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare sistematică a proprietăților în zonele rurale din România”*.

➤ **Contractarea unor proiecte și atragerea de noi fonduri nerambursabile**

Proiecte finanțate de Comisia Europeană prin departamentul de justiție și consumatori

În cadrul procesului de contractare a proiectelor, în decursul anului 2019 ANCPI a continuat demersurile privind aprobarea proiectului **IMOLA III**.

În data de 13 iunie 2019 a fost depus spre finanțare proiectul IMOLA III, proiect menit să completeze acțiunea instituțională privind interconectarea registrelor de publicitate imobiliară, stimulând piața unică în cadrul Uniunii Europene. Acesta a fost aprobat spre finanțare și urmează semnarea Acordului de grant.

Scopul global IMOLA (Interoperability Model for Land Registration) este de a spori accesibilitatea și transparența informațiilor din registrul de publicitate imobiliară și de a facilita înregistrarea documentelor transfrontaliere.

Proiectul a fost depus de un consorțiu format din 7 parteneri: European Land Registry Association, Colegio de Registradores de la Propriedad y Mercantiles de Espana, The Court Administration of Latvia, The Registry Agency of Bulgaria, Instituto dos Registos e do Notariado de Portugal, National Agency for Cadastre and Land Registration, Romania, Ministry of Justice of the Republic of Croatia.

Bugetul proiectului este de 848.212,54 euro, din care contribuție UE solicitată este de 713.450,70 euro din valoarea maximă oferită de 763.391,28 euro.

Bugetul aferent ANCPI este de 3210 euro.

Activitatea personalului Direcției de Managementul Proiectelor, până la această etapă a proiectului, a constatat în: negocierea sumei datorate, încărcarea documentelor în portalul Comisiei Europene, traducerea documentelor de lucru, elaborarea unei note de fundamentare; elaborarea unei note de informare pentru conducerea ANCPI și corespondența și analiza documentelor transmise de către liderii și partenerii din cadrul proiectului.

➤ **Identificare idei de proiecte și noi oportunități de finanțare**

În decursul anului 2019, DMP a analizat solicitările de participare în parteneriat venite din partea instituțiilor omoloage din Europa în vederea depunerii unor proiecte fiind întreprinse activități precum: analiza apelurilor de proiecte, identificarea condițiilor de eligibilitate, analiza activităților ce fac obiectul finanțării respective, analiza oportunității implicării instituției în astfel de activități, traducere și elaborare documente de informare a conducerii instituției privind propunerile de proiecte noi, etc.

➤ **Verificarea proiectelor post-implementare și menținerea legăturii cu autoritățile de management/control** - DMP a asigurat interfața pentru toate misiunile de verificare/vizitele de monitorizare efectuate în cadrul proiectelor de către organismele cu rol de control.

3.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU PUBLICUL

Serviciul Relații cu Publicul este responsabil de organizarea activității de registratură și relații cu publicul la nivelul ANCPI.

Activitatea de relații cu publicul și registratură se desfășoară în spațiile destinate acestora în cadrul programului de lucru cu publicul care are loc în zilele lucrătoare luni, marți, joi 8.30-17.00, vineri 8,30-16,30. Totodată, accesul cetățenilor este asigurat săptămânal, în ziua de miercuri, în intervalul orar 8,30-18,30.

Accesul la spațiile destinate activității de relații cu publicul și registratură s-a realizat într-un mod facil, iar lista conținând numele persoanelor care își desfășoară activitatea în aceste birouri și programul de lucru cu publicul este afișată la loc vizibil.

Informațiile privind programul de audiențe și lucru cu publicul, precum și cele referitoare la procedura de încriere în audiență sunt disponibile pe pagina de internet a ANCPI: www.ancpi.ro, secțiunea “Contact”.

În exercitarea activității, SRP gestionează următoarele tipuri de solicitări:

- **Petițiile adresate ANCPI** – cererile, reclamațiile, sesizările sau propunerile formulate în scris sau prin poșta electronică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;

- **Cererile privind liberul acces la informațiile de interes public** – formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor adresate prin intermediul mass-media;

- **Solicitățile formulate de instituții abilitate ale statului** (ANI, ANAF, instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, etc.), în baza legilor de funcționare a acestora și a legislației incidente în domeniile lor de activitate – având ca obiect centralizarea și comunicarea situației bunurilor imobile cu care anumite persoane fizice sau juridice figurează înregistrate în evidența ANCPI și a unităților sale subordonate, înscrierea în cartea funciară a mențiunilor privind măsurile asigurătorii dispuse în cursul desfășurării procedurilor judiciare, cele dispuse de organele fiscale, etc.;

- **Cererile având ca obiect solicitare/eliberare Referat consultare Regstru proprietari la nivel național** - privind informațiile existente în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI, formulate conform Procedurii operaționale elaborată la nivelul ANCPI;

- **Cereri de audiență** – având ca obiect înscrierea în audiențele acordate de conducerea ANCPI în baza Programului de audiență și a Procedurii operaționale existente la nivelul ANCPI ;

- **Corespondența ANCPI** – totalitatea documentelor adresate ANCPI care sunt preluate, înregistrate și distribuite de către registratură conform procedurii privind circuitul documentelor în cadrul instituției.

Astfel, în cursul anului 2019, **au fost înregistrate 2551 de petiții** în evidențele Serviciului de Relații cu Publicul, acestea fiind soluționate după cum urmează:

- *Direcțiile de specialitate* au soluționat un număr de 1277 de petiții care necesitau astfel de opinii de specialitate /efectuarea unor verificări sau pentru care conducerea ANCPI a dispus efectuarea unui control, deoarece au fost sesizate aspecte referitoare la spețe concrete din activitatea ANCPI /OCPI-urilor;

- *SRP* a soluționat **545** petiții având ca obiect solicitarea unor informații cu caracter general (ex : modalitatea de obținere a extraselor de carte funciară pentru informare, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva instituțiilor subordonate, etc.) sau a căror soluționare putea fi realizată în baza punctelor de vedere exprimate de către direcțiile de specialitate/OCPI-uri;

- *OCPI-urile* au soluționat **729** petițiile pentru care s-a dispus declinarea competenței în favoarea acestora de către ANCPI, obiectul acestora privind solicitarea unor lămuriri, puncte de vedere sau completarea unor cereri/dosare aflate în lucru sau soluționate de către acestea.

În ceea ce privește informațiile de interes public, pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate un număr total de **170** de astfel de cereri, din acestea, 73 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, fiind soluționate exclusiv de către SRP, iar restul au fost soluționate cu sprijinul direcțiilor de specialitate, SRP urmărind respectarea termenelor legale de soluționare a acestora și comunicarea răspunsurilor către solicitanți.

- **Numărul cererilor având ca obiect solicitări de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF, Parchete, Poliție, etc., a fost de 7214**, Serviciul Relații cu Publicul soluționând toate aceste cereri în baza centralizării informațiilor furnizate de către OCPI-uri și a consultării evidențelor informatizate la care are asigurat accesul.

- **Numărul cererilor având ca obiect solicitare/eliberare Referat consultare Registru proprietari la nivel național a fost de 21954**, acestea fiind soluționate în totalitate datorita informațiilor existente în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI ;

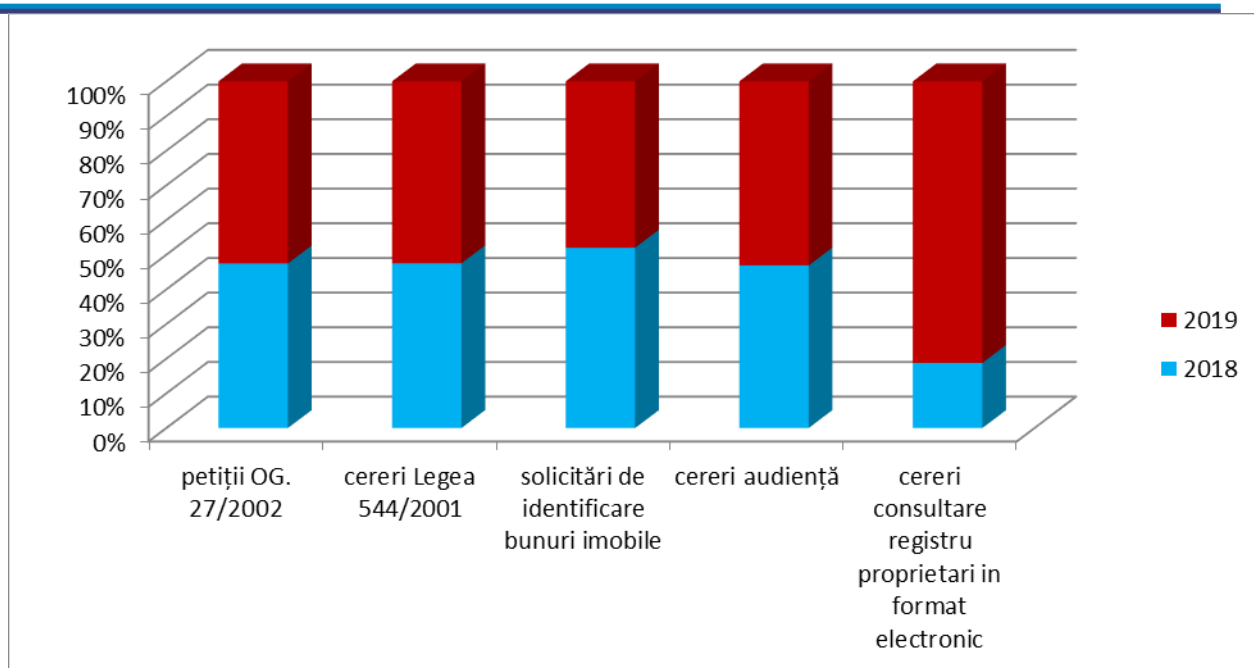
- În ceea ce privește **cererile de audiență, acestea au fost în număr de 112**, personalul din cadrul Serviciului Relații cu Publicul asigurând preluarea cererilor adresate telefonic sau transmise prin e-mail/fax, înregistrarea acestora în *Registrul de evidență a cererilor de audiență*, repartizarea către direcțiile de specialitate pentru programarea petenților în audiență în funcție de specificul aspectelor ridicate de aceștia, precum și asistența în cazul audiențelor acordate de către directorul general sau directorii generali adjuncți ai ANCPI, prin consemnarea aspectelor prezentate de petiționari, a măsurilor dispuse și completarea fișelor de audiență conform procedurii existente la nivelul ANCPI.

Personalul din cadrul SRP cu atribuții în acest sens conform fișelor de post a asigurat furnizarea informațiilor de interes public la solicitările adresate verbal, prin informarea directă a publicului, excepție făcând solicitările adresate prin intermediul mass-media, informarea publică la solicitările adresate telefonic, la cele transmise prin e-mail, precum și prin consilierea publicului care s-a prezentat la sediul ANCPI, activitatea de registratură la nivelul ANCPI, în cadrul programului de lucru stabilit, primirea, înregistrarea, expedierea corespondenței adresată ANCPI, completarea și ținerea la zi a registrelor specifice, precum și activitatea de decontare a taxelor poștale, etc.

În privința solicitărilor adresate prin poșta electronică pentru care informațiile făceau parte din categoria celor care puteau fi comunicate direct sau prin indicarea sursei disponibile, s-a procedat la soluționarea lor de îndată. Astfel, în cursul anului 2019, pentru un număr de **412 solicitări** transmise la adresele de e-mail destinate activității de relații cu publicul, răspunsurile au fost comunicate de către SRP în aceeași zi, direct la adresa de e-mail indicată, folosind funcția *Reply*.

Comparativ cu anul 2018, activitatea Serviciului Relații cu Publicul în anul 2019, se prezintă astfel:

Nr. Crt		2018	2019
1	petiții OG. 27/2002	2305	2551
2	cereri Legea 544/2001	155	170
3	solicitări de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF, Parchete, Poliție, etc.	7822	7214
4	cereri audiență	98	112
5	cereri având ca obiect solicitare/eliberare Referat consultare Registru proprietari la nivel național	5080	21954



Pentru eficientizarea activității de relații cu publicul în cursul anului 2019 au fost luate, respectiv menținute, următoarele măsuri:

- a fost întocmită și ținută la zi baza electronică de date privind evidența tuturor petițiilor, a cererilor privind liberul acces la informațiile de interes public și a solicitărilor de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF, Parchete, Poliție, etc., înregistrate în evidențele ANCPI în anul 2019, care conține și copii scanate ale răspunsurilor formulate de către direcții și SRP;
- a fost verificat și actualizat Registrul de evidență a petițiilor, completat conform dispozițiilor OG nr. 27/2002;
- a fost verificat și actualizat Registrul de evidență a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- a fost întocmită periodic situația petițiilor pentru care termenul legal de soluționare se împlinea în perioada vizată, precum și a petițiilor restante, direcțiile de specialitate fiind informate de către SRP cu privire la situația constatată și la necesitatea întocmirii și înaintării către SRP a răspunsurile formulate, în vederea comunicării acestora cu respectarea termenului legal;
- s-a procedat la arhivarea tuturor petițiilor și răspunsurilor la acestea conform Nomenclatorului arhivistic;
- a fost întocmit și înaintat spre publicare pe site-ul ANCPI raportul anual centralizat (ANCPI+OCPI-uri) privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2019, conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- a fost întocmit, semestrial, raportul centralizat referitor la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor la nivelul ANCPI și al OCPI – urilor conform art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- au fost formulate propuneri de actualizare a informațiilor și documentelor de interes public publicate pe site-ul ANCPI, referitoare la activitatea de relații cu publicul;
- a fost actualizată procedura **PO-8.5.1-11** – *Solicitare/eliberare Referat consultare Registru proprietari la nivel național*;
- au fost asigurate activitățile referitoare la instruirea personalului din cadrul SRP în domeniul managementului calității, fiind urmărită implementarea acțiunilor corective și preventive referitoare la funcționarea SMC (Sistemul de Management al Calității);

3.7. ACTIVITATEA DE CONTROL ȘI PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și executarea controalelor în cadrul A.N.C.P.I. și a instituțiilor sale subordonate, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. și a Procedurii Operaționale - Organizarea și executarea controalelor în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiilor sale subordonate, Direcția Corp Control și Protecția Informațiilor Clasificate efectuează 3 (trei) tipuri de controale:

Controale de fond - efectuate în baza Planului unic de control întocmit pentru anul respectiv și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.;

Controale tematice - efectuate pe linia protecției informațiilor clasificate în baza Planului de control pe linia protecției informațiilor clasificate întocmit pentru anul respectiv și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.;

Controale tematice - efectuate pentru verificarea unor aspecte sesizate de către petenți și din dispoziția Directorului General al A.N.C.P.I.

În anul 2019, au fost efectuate controale de fond, controale pe linia protecției informațiilor clasificate, fiind aprobat Planul unic de control și Plan de control pe linia protecției informațiilor clasificate, precum și controale tematice pentru soluționarea unor petiții și sesizări.

❖ Controale de fond

Obiectivele controalelor de fond au constat în verificarea activităților:

- manageriale (organizare, decizii, audiențe, controale ierarhice, soluționarea cererilor și petițiilor, securitatea și sănătatea muncii, apărarea împotriva incendiilor, măsuri de protecție civilă pentru situații de urgență, disciplină, evidența corespondenței, prezența);
- de organizare și desfășurare a activității de relații cu publicul, secretariat și resurse umane (evidență, încadrări, promovări, concursuri, salarizare, dosare de personal);

- de primire, verificare și recepție a documentațiilor tehnice cadastrale executate de către persoanele fizice și juridice autorizate, respectarea legislației, instrucțiunilor și normelor metodologice în domeniul cadastrului;

- de publicitate imobiliară;
- de arhivare a dosarelor și cererilor înregistrate la O.C.P.I.;
- de înregistrare sistematică conform P.N.C.C.F.;
- de organizare și conducere a contabilității financiare și de gestiune;
- de efectuare a achizițiilor publice;
- alte aspecte de ordin organizatoric, administrativ și economic.

Conform Planului unic de control, în anul 2019 au fost efectuate nouă controale de fond la O.C.P.I. Argeș, Brăila, Cluj, Dâmbovița, Galați, Prahova, Suceava, Teleorman și Vrancea, fiind dispuse o serie de măsuri care să îmbunătățească activitatea în domeniile specifice de activitate, precum și activitatea economică și să prevină disfuncționalitățile în buna desfășurare a acesteia.

❖ **Controale pe linia protecției informațiilor clasificate**

Obiectivele generale ale controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate au fost următoarele:

- verificarea stadiului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin rapoartele de control anterioare;
- verificarea modului de respectare și aplicare a prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Obiectivele specifice ale controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate au fost următoarele:

Pe linia protecției fizice:

- modul de delimitare și marcarea zonelor de securitate;
- sistemul de control al accesului pentru personalul propriu și pentru persoanele din afara instituției;
- măsurile de protecție a încăperilor în care se gestionează informații clasificate (grilaje la ferestre, încuietori la uși);
- sistemul de avertizare și alarmare;
- planul de evacuare a documentelor în caz de urgență.

Pe linia protecției prin măsuri procedurale:

- existența Deciziei privind numirea funcționarului de securitate, respectiv precizarea atribuțiilor acestuia în fișa postului conform prevederilor art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- stabilirea normelor interne de lucru și de ordine interioară destinate protecției informațiilor clasificate;

- stadiul elaborării și modul de respectare a Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

- respectarea prevederilor legale referitoare la întocmirea, procesarea, evidența, manipularea, multiplicarea și păstrarea informațiilor și documentelor clasificate (registru unic, registrele de evidență a informațiilor clasificate, condica de predare/primire a documentelor clasificate, decizia cu privire la desemnarea persoanei responsabile cu multiplicarea documentelor clasificate).

Pe linia protecției personalului:

- selecționarea și autorizarea personalului pentru acces la informațiile clasificate, conform prevederilor art. 33 din H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (respectarea procedurii);

- întocmirea Listelor cu funcții și cu persoanele care au sau vor avea acces la informații clasificate;

- întocmirea Planului de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate (existența fișelor de pregătire individuală).

În anul 2019 au fost efectuate cinci controale de îndrumare, iar conform Planului de control înregistrat au fost efectuate nouă controale pe linia protecției informațiilor clasificate, la O.C.P.I. Covasna, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brăila, Cluj, Dâmbovița, Galați, Olt, Prahova, Suceava, Teleorman și Vrancea, fiind dispuse măsuri de îndrumare, precum și măsuri care să asigure respectarea legislației specifice în domeniul protecției informațiilor clasificate în România și să preîntâmpine incidentele de securitate.

❖ Controale tematice

Obiectivele generale ale controalelor tematice au constat în verificarea unor aspecte sesizate prin petiții, sesizări, note de informare, etc.

În anul 2019 au fost efectuate treisprezece controale tematice, la oficiile teritoriale Argeș, Bacău, Botoșani, Brăila, Caraș-Severin, Constanța, Harghita, Neamț, Suceava, Timiș, Sibiu, fiind dispuse măsurile care s-au impus ca urmare a constatărilor efectuate.

De asemenea, în anul 2019, la Direcția Corp Control și Protecția Informațiilor Clasificate a soluționat 142 de petiții și sesizări, a acordat, prin directorul acesteia, 5 audiențe, iar personalul desemnat din cadrul direcției a participat la activități și a deținut calitatea de președinte și de membri în diverse comisii.

3.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Misiunea Serviciului Audit Intern este de a acorda asigurare și consiliere conducerii instituției, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile A.N.C.P.I. și entităților subordonate, ajutând instituțiile să-și îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluând și îmbunătățind eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Auditul public intern sprijină directorul general al A.N.C.P.I. în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează cel puțin operațiile cu privire la:

-
- a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
 - b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
 - c) protejarea patrimoniului;
 - d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Auditul public intern evaluează și formulează recomandări adecvate pentru îmbunătățirea procesului de guvernanță, contribuind la îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate;
- b) asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate și asumarea răspunderii;
- c) coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscul și controlul în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza normelor metodologice proprii, avizate de M.L.P.D.A. și aprobate prin ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1146/06.11.2014 și a procedurilor operaționale proprii.

Activitatea de audit public intern este o activitate planificată, desfășurându-se pe baza planurilor multianuale (pe trei ani) și anuale, în cadrul A.N.C.P.I. – administrația centrală și în cadrul celor 43 de instituții subordonate acestea (42 de oficii teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară și Centrul Național de Cartografie).

În conformitate cu planul de audit public intern în anul 2019 au fost realizate 15 misiuni de asigurare, în cadrul unor instituții subordonate (11 misiuni) și la A.N.C.P.I. – administrația centrală.

Cele 11 misiuni realizate la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și Centrul Național de Cartografie au vizat întreaga activitate desfășurată în cadrul fiecărei instituții audiate.

În cadrul A.N.C.P.I. au fost realizate, 3 misiuni de regularitate care au avut ca obiective:

- evaluarea Proiectului ”Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” finanțat în cadrul Axei prioritare 11, din Programul Operațional Regional 2014 – 2020 ;
- evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019 ;
- derularea procedurilor de achiziție publică și a contractelor încheiate pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare TRANSGAZ – UAT-uri tronson Vadu-Tranzit I, UAT-uri Marea Neagră – Podișor și UAT-uri tronson BRUA ;
- misiune de audit de performanță cu tema ”Evaluarea gradului de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară realizate în cadrul P.N.C.C.F.”.

Misiunile de audit public intern planificate pentru anul 2019 au fost realizate în proporție de 100%.

În urma acestor misiuni au fost formulate recomandări prin implementarea cărora se asigură atât măsurile corective privind disfuncțiile constatate și cauzele acestora, precum și măsurile preventive privind îmbunătățirea sistemului de control intern și implicit a activității instituțiilor auditate. Până la

această dată recomandările formulate, cu termen de realizare 2019, au fost implementate în proporție de 100%.

Pe parcursul anului 2019, Serviciul Audit Intern a realizat 4 misiuni de consiliere cu caracter informal care au avut ca obiectiv ”Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial și a modului de raportare a stadiului implementării acestuia”, la care au participat reprezentanți din cadrul celor 43 de instituții subordonate.

Pe parcursul misiunilor de asigurare derulate în anul 2019 auditorii interni au realizat, pentru manageri și membrii comisiilor de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, consilieri de tipul unor ateliere de discuții privind îmbunătățirea procesului de dezvoltare a sistemului de control intern existent în cadrul instituțiilor auditate.

Și în anul 2019, în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate s-a urmărit menținerea și îmbunătățirea continuă a *sistemului de management al calității*. În acest an a avut loc supravegherea 1, după recertificarea a 3-a sistemului de management al calității.

În urma autoevaluării sistemului de control intern managerial implementat în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate, la data de 31.12.2019, a rezultat că acest sistem este conform cu cele 16 standarde din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a fost elaborat și aprobat, prin ordinul directorului general nr. 1567/09.11.2018, Planul de integritate al A.N.C.P.I. 2016 – 2020. Cu ocazia autoevaluării la sfârșitul anului 2019 a rezultat că au fost implementate toate măsurile din plan, cu termen 2019.

Începând cu anul 2019, M.L.P.D.A. implementează în cadrul proiectului ”*Calitate, Standarde, Performanțe – premisele unui management eficient la nivelul M.D.R.A.P. – SIPOCA 47*”, inclusiv în cadrul instituțiilor subordonate, standardele: Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare al instituțiilor publice (CAF) și SR ISO 37001:2017 *Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare*.

Având în vedere implementarea noului standard anti-mită, procedurile specifice sistemului de management al calității au fost actualizate pe noul sistem integrat calitate – anti-mită. De asemenea, au fost elaborate și aprobate noi proceduri specifice sistemului de management anti-mită.

În conformitate cu dispoziția directorului general, Serviciul Audit Intern monitorizează și raportează punerea în practică a măsurilor dispuse prin deciziile Curții de Conturi a României, în urma misiunilor de audit extern realizate în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Serviciul Audit Intern elaborează și raportează anual M.L.P.D.A., Planul de eficiență energetică a clădirilor deținute în administrare de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

3.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2019, obiectivele componentei de comunicare din cadrul Serviciului Comunicare au fost îmbunătățirea imaginii instituției, furnizarea de informații corecte și complete în privința desfășurării PNCCF, respectiv elaborarea de comunicate de presă și documente necesare privind Proiectului major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România.

Principalele activități în domeniul comunicării au constat în:

- întocmirea zilnică a unui raport care conține materialele de presă cu referiri la activitatea ANCPI (conducerea instituției, structuri subordonate, persoane din instituție) și transmiterea acestora către conducerea ANCPI, către direcțiile și serviciile independente din cadrul instituției precum și către structurile subordonate;
- soluționarea solicitărilor aflate în competența acestora, o parte fiind formulate de reprezentanții mass-media verbal sau în scris, în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- redactarea și transmiterea către presa centrală a comunicatelor de presă referitoare la evoluția tranzacțiilor imobiliare, evoluția PNCCF, evoluția extraselor de carte funciară eliberate online, activitățile derulate, dată fiind deținerea de către ANCPI a Președinției Comitetului Permanent pentru Cadastru în Uniunea Europeană (PCC), etc;

Activitatea pe componenta relații internaționale, desfășurată pe baza Planului de Relații Internaționale, care prezintă evenimentele organizate de asociațiile profesionale, centrele de transfer de cunoștințe de specialitate din alte țări, organizațiile finanțatoare sau cele ale Comisiei Europene și Organizației Națiunilor Unite, a avut ca obiectiv în anul 2019, consolidarea poziției ANCPI în spațiul profesional european în domeniul cadastrului și înregistrării proprietății imobiliare prin intensificarea schimbului de experiență și cunoștințe în domeniile specifice de activitate, stimularea dialogului și a schimbului de informații cu alte instituții similare din străinătate, participarea la activitățile desfășurate de asociațiile internaționale din domeniul de activitate.

Pe parcursul anului 2019, ANCPI, în calitatea sa de reprezentant al Statului român în relațiile internaționale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare și în virtutea obligației legale de a promova tehnici, procedee și metodologii de specialitate compatibile cu cele ale Uniunii Europene, conform progreselor științifice și tehnice în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei și publicității imobiliare, a răspuns invitațiilor de a participa la o serie de întruniri internaționale și a organizat o serie de evenimente extrem de importante în activitatea specifică, după cum urmează:

❖ **Preluarea de către ANCPI a Președinției Comitetului Permanent al Cadastrului în Uniunea Europeană pentru semestrul I al anului 2019** a constituit cea mai importantă activitate de relații internaționale în cursul anului 2019 și a presupus exercitarea activităților necesare.

Comitetul Permanent pentru Cadastru în Uniunea Europeană are ca membri instituții/agenții din Uniunea Europeană responsabile cu activitatea de cadastru, iar principala funcție a organismului este studierea și prezentarea organismelor UE de propuneri privind rezolvarea diferitelor problematice care afectează bazele de date cadastrale teritoriale, misiunea PCC fiind aceea de a crea un spațiu adecvat în care să se promoveze activitățile legate de cadastru în UE, să se propună strategii și inițiative comune, cu scopul de a obține o mai bună coordonare între diferitele sisteme de cadastru europene și utilizatorii acestora, în vederea facilitării schimbului de informații, a experiențelor și a celor mai bune practici între membrii PCC, precum și a realizării unei legături profesionale între instituțiile de cadastru, alte organizații și entități ale Uniunii Europene, care au nevoie de informații cadastrale pentru a-și desfășura activitatea.

ANCPI a deținut în primul semestru din anul 2019 calitatea de președinte al Comitetului Permanent al Cadastrului în Uniunea Europeană.

În această perioadă, ANCPI a condus activitățile desfășurate de PCC, a prezidat întâlnirile comitetului director și **a organizat la București în perioada 6-7 iunie Conferința și Întâlnirea Plenară ale PCC.**

Începând cu anul 2020 ANCPI va asigura Secretariatul PCC.

❖ Participarea specialiștilor ANCPI la evenimente internaționale

ANCPI a participat la 21 de manifestări internaționale: ateliere de lucru, seminare, vizite de studiu, conferințe ale organizațiilor internaționale de profil sau organizate de instituțiile similare, la întâlniri tematice, conform obligațiilor României în contextul relațiilor cu țările vecine sau al participării la proiecte multinaționale.

ANCPI a continuat pe parcursul anului 2019 colaborarea cu EuroGeographics (organizația care reunește autoritățile naționale de cadastru și cartografie din Europa) prin participarea la proiectele gestionate de aceasta - Proiectul EuroGlobalMap, Proiectul EuroRegionalMap și Proiectul EuroBoundaryMap - îndeplinind responsabilitățile ce îi revin în ceea ce privește managementul și actualizarea seturilor de date naționale specifice fiecărui proiect.

ANCPI a participat, în cadrul atelierelor de lucru organizate de ELRA – asociația organizațiilor de carte funciară din Europa - la realizarea de studii și propuneri de acte normative la nivelul UE ce vin în sprijinul înțelegerii și dezvoltării rolului înregistrării terenurilor în cadrul pieței imobiliare și de capital din Europa.

4. SUPORTUL TEHNIC AL ACTIVITĂȚII AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

În domeniul infrastructură IT, în cursul anului 2019 responsabili au asigurat optima funcționare a infrastructurii IT din cadrul ANCPI în mod permanent, toate problemele întâmpinate fiind remediate fără impact semnificativ pentru desfășurarea activității.

Pe componenta suport și dezvoltare, în anul 2019, ANCPI a luat măsurile necesare operaționalizării și monitorizării sistemelor informatice și registrelor electronice pe care le gestionează, în scopul dezvoltării sistemului unitar de cadastru și carte funciară, facilitării și extinderii accesului cetățenilor la servicii publice electronice referitoare la imobile.

ANCPI a asigurat mentenanța sistemului informatic integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar la nivel național, care gestionează activitatea de bază a acestuia în domeniul cadastrului și cărții funciare și oferă servicii on-line cetățenilor, inclusiv prin plată electronică (prin platforma e-Payment) și a continuat activitățile de operaționalizare registrelor electronice unice la nivel național.

Pe parcursul anului 2019, au fost întreprinse numeroase activități pentru dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului, fiind livrate, testate și operaționalizate 11 versiuni ale aplicațiilor de bază.

În anul 2019 au fost înregistrate în sistemul de suport MANTIS 9685 tichete (cca 39 tichete pe zi).

Dintre acestea, a fost furnizată soluție la 9622 de tichete. Restul de 63 de tichete (~0.65%) se afla în stadii intermediare la raportori (solicitare clarificare, informații incomplete pe tichet, lipsa referate, etc.) sau se afla în așteptare pentru implementarea de noi funcționalități în aplicații, furnizarea de piese de schimb, suport furnizor, etc.

Număr tichete / categorie

CATEGORIE	NUMAR
FARA CATEGORIE SELECTATA	5634
Problema	3136
General	388
Defect	281
Funcționalitate	246

Numar tichete / incidenta

INCIDENTA	NUMAR
nu am încercat să o reproduc	8968
întotdeauna	303
N/A	231
Aleator	79
cateodata	52
nu am reușit să o reproduc	52

Numar tichete / severitate

PRIORITATE	NUMAR
Mediu	8079
Minim	1475
Sever	66
Optimizare	54

Maxim	11
-------	----

Numar tichete / proiect

PROIECT	NUMAR
Eterra3	9357
RENNS	151
Epay	109
ESRIRo2018	68

Număr tichete / stare

STARE	NUMAR
Inchis	9296
Solutie furnizata	318
In procesare nivel 2	59
Nou	7
Solutie admisa	2
Solicitare clarificare	2
In procesare nivel 3	1

Numar tichete / rezolvare

REZOLVARE	NUMAR
Ok	9472
Redeschis	105
Deschis	83
nu se va corecta	11
Duplicat	8
nu este eroare	4
imposibil de reprodus	1

Numar tichete / proiect / stare

PROIECT	STARE	NUMAR
Epay	Inchis	92
Epay	Solutie furnizata	17
ESRIRo2018	Inchis	68
Eterra3	In procesare nivel 2	48
Eterra3	Inchis	9004

Eterra3	Solicitare clarificare	1
Eterra3	Solutie admisa	2
Eterra3	Solutie furnizata	301
Eterra3	In procesare nivel 3	1
RENNS	In procesare nivel 2	11
RENNS	Inchis	132
RENNS	nou	7
RENNS	Solicitare clarificare	1

4.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIILE ACHIZIȚII ȘI ECONOMIC

În anul 2019, activitatea în **domeniul achizițiilor** a fost realizată prin Serviciul Achiziții, care a derulat un număr de 17 proceduri competitive de achiziție publică, dintre care:

- 14 proceduri de achiziție, prin licitație deschisă;
- 3 proceduri de achiziție prin proceduri simplificate;

Dintre acestea, șapte proceduri au fost finalizate prin atribuirea contractelor de achiziție publică, cinci au fost anulate, iar cinci se aflau în desfășurare. Toate procedurile au fost derulate integral prin mijloace electronice (on-line), prin *Sistemul electronic al achizițiilor publice* (SEAP).

Direcția Achiziții Publice a susținut în continuare, prin Serviciul Achiziții, implementarea:

- *Programului Național de Cadastru si Publicitate Imobiliara (PNCCF);*
- proiectului „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, prin asigurarea activităților de organizare, derulare și finalizare a procedurilor de achiziție publică și de întocmire a acordurilor-cadru, contractelor subsecvente și actelor adiționale la acestea.

De asemenea, specialiștii din cadrul direcției au făcut parte, în calitate de membri sau președinți, din toate comisiile numite pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire derulate la nivelul anului 2019, coordonând totodată activitatea din cadrul acestora.

În urma finalizării procedurilor competitive, în cursul anului 2019 au fost încheiate 69 contracte de achiziție/acorduri cadru, iar la acordurile cadru aflate în derulare pe anul 2019, s-au încheiat 122 contracte subsecvente, inclusiv actele adiționale aferente.

Valoarea contractelor atribuite în anul 2019 în urma finalizării de proceduri competitive este de 114.640.103,75 lei.

Valoarea totală a achizițiilor directe efectuate în anul 2019 a fost de aproximativ 1.384.431 lei exclusiv TVA, acestea fiind realizate în proporție de aproximativ 65% din catalogul electronic publicat în SEAP.

Alte activități desfășurate de Serviciului Achiziții:

- întocmirea documentelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizorii/prestatorii cu care ANCPI a încheiat contracte;

-
- îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește asigurarea transparenței procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire;
 - coordonarea activității OCPI/CNC privind încheierea unor acorduri cadru și contracte subsecvente;
 - întocmirea de proceduri operaționale/interne în conformitate cu noile acte normative în materie de achiziții publice.

În decursul anului 2019, Serviciul administrativ și parc auto a asigurat necesarul de transport pentru activitățile curente desfășurate de instituție, a gestionat spațiul închiriat de birouri unde angajații A.N.C.P.I. își desfășoară activitatea zilnică și a administrat parcul auto al instituției, iar Serviciul Comercial a efectuat achizițiile directe online utilizând platforma SEAP (www.e-licitatie.ro) și a efectuat achizițiile offline, respectând procedura operațională, a centralizat achizițiile directe la nivelul anului bugetar 2019, a transmis notificările la SEAP cu privire la achizițiile directe efectuate offline, etc.

Pentru realizarea și îndeplinirea obiectivelor **din domeniul economic**, eficientizarea activității economice și aplicarea unitară a actelor normative de specialitate cu incidență în domeniul economic, precum și pentru coordonarea, monitorizarea, îndrumarea și suportul activității economice derulare în cadrul A.N.C.P.I. și în unitățile sale subordonate a fost constituit un colectiv de lucru format din personalul de conducere cu specializare economică din cadrul Direcției Economice și compartimentul șefi serviciu/birou economic.

În anul 2019, activitatea colectivului de lucru s-a axat în principal pe identificarea și soluționarea problemelor și disfuncționalităților constatate în activitatea profesională a personalului din domeniul economic, monitorizarea implementării actelor normative incidente domeniului economic, precum și crearea unei practici unitare în activitatea economică și financiară a A.N.C.P.I. și a instituțiilor subordonate.

Au fost analizate și actualizate procedurile de lucru existente, au fost formulate propuneri pentru identificarea soluțiilor viabile în desfășurarea activității economice și elaborate metodologii sau proceduri noi de lucru, etc.

INDICATORI ECONOMICI ÎN ANUL 2019

Structura bugetului centralizat, aprobat pe categorii de venituri și cheltuieli

Denumire indicatori	BUGET APROBAT 2019	din care:	
		Buget subvenții	Buget venituri proprii
TOTAL VENITURI	711.309.000	8.179.000	703.130.000
SUBVENȚII:	8.179.000	8.179.000	0
VENITURI PROPRII:	703.000.000	0	703.000.000
Venituri din prestări servicii	700.000.000		700.000.000
Alte venituri	3.000.000		3.000.000
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	130.000		130.000
TOTAL CHELTUIELI	912.910.000	8.179.000	904.731.000
TITLUL I Cheltuieli de personal	356.800.000		356.800.000
TITLUL II Bunuri și servicii	269.048.000		269.048.000
TITLUL VI Transferuri între unități ale administrației publice	221.134.000		221.134.000
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	8.309.000	8.179.000	130.000
TITLUL XI Alte cheltuieli	3.500.000		3.500.000
TITLUL XIII Active nefinanciare			54.119.000

Bugetul centralizat aprobat, cu finanțare din subvenții de la bugetul statului și venituri proprii ale A.N.C.P.I. și al instituțiilor sale subordonate a fost modificat pe parcursul anului 2019 după cum urmează:

- 1 alocare credite bugetare pentru gestionarea de către CNC a Proiectului „innoVation in geOspatial and 3D daTA (Volta) cod 734687 în luna aprilie 2019;
- 2 rectificări naționale în lunile august, respectiv noiembrie 2019.

Ca urmare a acestor modificări, au rezultat următoarele influențe la nivelul bugetului centralizat, aprobat pentru anul 2019:

																	LEI			
Titlu de cheltuială	Denumire	C.A. / C.B.	Buget inițial 2019						Influențe 2019						Buget final 2019					
			TOTAL	din care:		Venituri proprii	din care:		Subvenții de la bugetul statului	Venituri proprii	din care:		TOTAL	din care:		Venituri proprii	din care:			
				Subvenții de la bugetul statului	PNCCF		activitate curentă	PNCCF			activitate curentă	Subvenții de la bugetul statului		PNCCF	activitate curentă		Subvenții de la bugetul statului	PNCCF	activitate curentă	
		C.A.	2.016.293.000	605.151.000	1.411.142.000	940.213.000	470.929.000	-30.512.000	-247.870.000	-181.679.000	-66.191.000	1.737.911.000	574.639.000	1.163.272.000	758.534.000	404.738.000	404.738.000			
		C.B.	1.571.893.000	52.735.000	1.519.158.000	1.044.255.000	474.903.000	-44.556.000	-614.427.000	-544.897.000	-69.530.000	912.910.000	8.179.000	904.731.000	499.358.000	405.373.000	405.373.000			
T.I	Cheltuieli de personal	C.A.	414.800.000	414.800.000	60.800.000	354.000.000	0	-129.625.000	-7.300.000	-50.700.000	285.175.000	0	285.175.000	53.500.000	303.300.000	303.300.000	303.300.000			
		C.B.	414.800.000	414.800.000	60.800.000	354.000.000	0	-129.625.000	-7.300.000	-50.700.000	285.175.000	0	285.175.000	53.500.000	303.300.000	303.300.000	303.300.000			
T.II	Bunuri și servicii	C.A.	466.235.000	466.235.000	399.305.000	66.930.000	0	-80.388.000	-171.254.000	8.243.000	385.847.000	0	385.847.000	228.051.000	75.173.000	75.173.000	75.173.000			
		C.B.	449.020.000	449.020.000	368.347.000	80.673.000	0	-250.257.000	-174.472.000	-5.500.000	198.763.000	0	198.763.000	193.875.000	75.173.000	75.173.000	75.173.000			
T.VI	Transferuri	C.A.	444.734.000	444.734.000	444.734.000	0	0	15.811.000	0	0	460.545.000	0	460.545.000	444.734.000	0	0	0			
		C.B.	579.734.000	579.734.000	579.734.000	0	0	-416.284.000	-358.600.000	0	163.450.000	0	163.450.000	221.134.000	0	0	0			
T.X	Proiecte cu finanțare din FED	C.A.	605.188.000	605.151.000	37.000	0	37.000	-30.512.000	0	0	0	5.634.000	574.639.000	37.000	0	37.000	37.000			
		C.B.	52.735.000	52.735.000	0	0	0	-44.556.000	191.000	0	130.000	5.788.000	8.179.000	191.000	0	130.000	130.000			
T.XI	Alte cheltuieli	C.A.	4.300.000	4.300.000	800.000	3.500.000	0	-3.800.000	-300.000	-500.000	500.000	0	500.000	500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
		C.B.	4.300.000	4.300.000	800.000	3.500.000	0	-3.800.000	-300.000	-500.000	500.000	0	500.000	500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
T.XIII	Cheltuieli de capital	C.A.	81.036.000	81.036.000	34.574.000	46.462.000	0	-20.108.000	-2.825.000	-23.234.000	60.928.000	0	60.928.000	31.749.000	23.228.000	23.228.000	23.228.000			
		C.B.	71.304.000	71.304.000	34.574.000	36.730.000	0	-23.734.000	-4.225.000	-12.960.000	47.570.000	0	47.570.000	30.349.000	23.770.000	23.770.000	23.770.000			

Veniturile proprii ale A.N.C.P.I. și ale instituțiilor subordonate se constituie din:

- tarife aferente serviciilor și produselor furnizate;
- închirieri de spații și aparatură;
- donatii și sponsorizări primite potrivit legii;

d) alte sume încasate în condițiile legii și se utilizează pentru finanțarea activităților cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară, program ce se poate finanța și din fonduri externe nerambursabile, precum și din alte surse financiare alocate din bugetul unităților administrativ-teritoriale.

Sinteza veniturilor la data de 31.12.2019 se prezintă astfel:

						LEI
	Indicator	Buget aprobat	Realizat la 31.12.2019	Sold final 31.12.2019	Excedent la 01.01.2019	Excedent la 01.01.2020
	TOTAL VENITURI	711.309.000	676.678.699	251.164.790	1.693.984.021	1.805.420.931
I	Venituri curente	703.000.000	670.252.620	244.095.267		
33.10	Venituri din prestări servicii și alte activități	703.000.000	670.252.620	244.095.267		
33.08	Venituri din prestări servicii	700.000.000	663.704.063	237.548.590		
36.50	Alte venituri	3.000.000	6.548.557	6.546.677		
IV	Subvenții	8.309.000	6.426.079	7.069.523		
4310.09	Subvenții pentru instituții publice	8.179.000	6.309.260	6.309.260		
48.16	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente 2014-2020	130.000	116.819			
46.04	Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020			760.263	cereri rambursare	

Sinteza cheltuielilor la data de 31.12.2019 se prezintă astfel:

Din execuția bugetară a anului 2019, la nivelul A.N.C.P.I. au rezultat următorii indicatori:

Titlu de cheltuieli		Indicator	TOTAL	din care:		din care:						LEI
				Subvenții de la bugetul statului	Venituri proprii	PNCCF	din care:			activitate curentă	din care:	
							ANCPJ	Unit. Subord.			ANCPJ	Unit. Subord.
T O T A L 2 0 1 9:		Buget aprobat	912.910.000	8.179.000	904.731.000	499.358.000	231.555.957	267.802.043		405.373.000	90.018.206	315.354.794
		Plată netă la 31.12.2019	559.465.062	6.309.260	553.155.802	181.238.654	64.431.870	116.806.784		371.917.148	70.758.864	301.158.284
		Grad de realizare %	61,28%	77,14%	61,14%	36,29%	27,83%	43,62%		91,75%	78,61%	95,50%
T.I	Cheltuieli de personal	Buget aprobat	356.800.000		356.800.000	53.500.000	4.190.438	49.309.562		303.300.000	62.091.816	241.208.184
		Plată netă la 31.12.2019	340.131.943		340.131.943	47.845.610	2.055.036	45.790.574		292.286.333	58.836.398	233.449.935
		Grad de realizare %	95,33%		95,33%	89,43%	49,04%	92,86%		96,37%	94,76%	96,78%
T.II	Bunuri și servicii	Buget aprobat	269.048.000		269.048.000	193.875.000	153.669.948	40.205.052		75.173.000	21.427.203	53.745.797
		Plată netă la 31.12.2019	111.626.874		111.626.874	55.109.977	39.102.748	16.007.229		56.516.897	6.961.623	49.555.274
		Grad de realizare %	41,49%		41,49%	28,43%	25,45%	39,81%		75,18%	32,49%	92,20%
T.VI	Transferuri	Buget aprobat	221.134.000		221.134.000	221.134.000	44.054.295	177.079.705		0	0	0
		Plată netă la 31.12.2019	53.888.637		53.888.637	53.888.637	0	53.888.637		0	0	0
		Grad de realizare %	24,37%		24,37%	24,37%	0,00%	30,43%		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
T.X	Proiecte cu finanțare din FEN	Buget aprobat	8.309.000	8.179.000	130.000	0	0	0		130.000	0	130.000
		Plată netă la 31.12.2019	6.426.079	6.309.260	116.819	0	0	0		116.819	0	116.819
		Grad de realizare %	77,34%	77,14%	89,86%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		89,86%	#DIV/0!	89,86%
T.XI	Alte cheltuieli	Buget aprobat	3.500.000		3.500.000	500.000	39.276	460.724		3.000.000	636.187	2.363.813
		Plată netă la 31.12.2019	2.819.868		2.819.868	398.628	0	398.628		2.421.240	293.746	2.127.494
		Grad de realizare %	80,57%		80,57%	79,73%	0,00%	86,52%		80,71%	46,17%	90,00%
T.XIII	Cheltuieli de capital	Buget aprobat	54.119.000		54.119.000	30.349.000	29.602.000	747.000		23.770.000	5.863.000	17.907.000
		Plată netă la 31.12.2019	44.571.661		44.571.661	23.995.802	23.274.086	721.716		20.575.859	4.667.097	15.908.762
		Grad de realizare %	82,36%		82,36%	79,07%	78,62%	96,62%		86,56%	79,60%	88,84%

De asemenea, pe parcursul anului 2019 au avut loc 38 de rectificări interne ca urmare a solicitărilor exprimate de către unitățile subordonate și a necesităților identificate pe parcursul anului.

La data de 31 decembrie 2019, execuția bugetului PNCCF aferentă principalelor obiective/acțiuni se prezintă astfel:

PROGRAMUL NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ 2015 - 2023							
							LEI
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/activității/acțiunii	TOTAL program (2015-2023)		TOTAL plăți 2015 - 2019	Proiect Buget 2020	BUGET 2020 - 2023	Grad de execuție %
	TOTAL PROGRAM PNCCF 2015 - 2023	4.050.882.003		464.872.371	1.135.375.000	2.450.634.632	11,48%
1	Lucrări de înregistrare sistematică	2.177.955.000		124.972.053	642.846.000	1.410.136.947	5,74%
2	Desfășurarea de activități din domeniul geodeziei, cartografiei, topografiei și fotogrammetriei	96.620.000		6.346.448	30.115.000	60.158.552	6,57%
3	Realizarea de campanii de informare publică organizate la nivel local și național (plan de comunicare, manual de identitate vizuală, organizarea de evenimente, publicitate, campanie media-tv, radio, campanie on-line, elaborare și distribuire de materiale de informare)	22.323.000		165.837	4.852.000	17.305.163	0,74%
4	Dezvoltarea sistemelor informatice, mentenanța sistemelor IT, instruire personal IT	206.318.001		25.574.718	48.586.773	132.156.510	12,40%
5	Conversia în format digital a documentelor analogice: Cărți Funciare, PAD-uri	345.509.000		108.021.808	112.892.227	124.594.965	31,26%
6	Tehnică de calcul și de stocare	33.868.000		23.951.361	2.968.000	6.948.639	70,72%
7	Alte activități ce decurg din derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	1.168.289.002		175.840.146	293.115.000	699.333.856	15,05%

În ceea ce privește utilizarea veniturilor ANCPI, în contextul tot mai pronunțat al faptului că una din prioritățile majore ale Guvernului României o reprezintă realizarea cadastrului general în România, prin înregistrarea sistematică a tuturor imobilelor de pe teritoriul țării, cea mai mare parte a acestor venituri sunt destinate îndeplinirii acestui deziderat național.

În acest context, ANCPI derulează începând cu anul 2015 cel mai important program în vederea realizării cadastrului general, care se identifică prin PNCCF, având ca scop înregistrarea gratuită a tuturor imobilelor din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până în anul 2023.

În vederea accelerării implementării PNCCF în termenul stabilit de HG nr. 294/2015 și asigurării punerii în aplicare a obiectivelor acestuia, în anul 2019 au fost alocate credite bugetare pentru finalizarea Etapelor II – IV de finanțare și demarate finanțări noi în cadrul Etapelor V – VI pentru care au fost alocate credite de angajament.

De asemenea, în anul 2019 au fost aprobate și alocate prevederi bugetare destinate finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor inițiate de către instituții publice centrale, în calitate de administratori ai bunurilor din domeniul public și/sau privat al statului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (6) – (12) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. III din Legea nr. 185/2018.

Astfel, pentru anul 2019 în bugetul de venituri proprii al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, la alin. 51.01.67 „Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară”, au fost alocate prevederi bugetare și au fost decontate sume, după cum urmează:

alineat bugetar / activitate PNCCF	BUGET ALOCAT 2019		SUME DECONTATE 2019
	C.A.	C.B.	LEI
TOTAL 51.01.67	444.734.000	221.134.000	53.888.637,14
1. Cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, în cadrul PNCCF, conform art.29-34 din Legea nr.7/1996 (sume reținute în bugetul ANCPI)	15.000.000	1.134.000	294.691,25
2. Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul PNCCF, conform OUG 35/2016	429.734.000	220.000.000	53.593.945,89
din care:			
2.1. ETAPA II - finanțarea 2017 - 2019	0	72.969.589	41.841.908,29
2.2. ETAPA III - finanțarea 2018 - 2019	0	92.662.523	10.897.533,48
2.3. ETAPA IV - finanțarea 2018 - 2020	0	11.152.901	854.504,12
2.4. ETAPA V - finanțarea 2019 - 2020	113.151.712	0	0
2.5. ETAPA VI - finanțarea 2019 - 2021	230.055.587	0	0
Transferuri conform L.185/2018 - ADPPS	81.029.558	0	0
Prudență bugetară	5.497.143	43.214.987	0

În perioada 2016 – 2019, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a decontat UAT-urilor pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor următoarele sume:

- etapa I – finanțare 2016 = 14.390.890 lei
- etapa II – finanțarea 2017 = 55.199.739 lei
- etapa III – finanțarea 2018 = 11.049.093 lei
- etapa IV – finanțarea 2018 = 854.504 lei
- cofinanțare = 294.691 lei

Totodată, pentru accelerarea înregistrării tuturor imobilelor din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, ANCPI s-a angajat, în cadrul Programului Operațional 2014-2020, pentru implementarea Proiectului „Creșterea gradului de acoperire și de incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România, proiect ce are ca obiectiv principal înregistrarea sistematică a proprietăților în 660 UAT-uri rurale din zone mai puțin dezvoltate”, cod SMIS 120063, aprobat în cadrul Axei prioritare 11 denumită „Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară”.

Implementarea acestui proiect major de către ANCPI, în parteneriat cu 40 de oficii teritoriale și Centrul Național de Cartografie va asigura efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru 660 de unități administrativ teritoriale din mediul rural, cu o suprafață totală de 5.758.314 ha.

Proiectul „Creșterea gradului de acoperire și de incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, cod SMIS 120063 are o valoare totală de 1.439.393 mii lei, pentru toată perioada implementării sale, din care:

- 215.909 mii lei reprezintă finanțarea națională suportată de către statul român;
- 1.223.484 mii lei reprezintă finanțarea externă nerambursabilă, suportată de către Uniunea Europeană.

La data de 31 decembrie 2019, execuția bugetului Proiectului „Creșterea gradului de acoperire și de incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” finanțat prin POR 2014- 2020, Axa prioritară 1, aferentă principalelor obiective/ componente se prezintă astfel:

Proiectul „Creșterea gradului de acoperire și de incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” finanțat prin POR 2014- 2020, Axa prioritară 11						
						LEI
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/activității/acțiunii	TOTAL proiect (2014-2023)	TOTAL plăți 2018 - 2019	Proiect Buget 2020	BUGET 2020 - 2023	Grad de execuție %
	TOTAL PROIECT 2018 - 2023	1.439.393.180	6.311.631	255.753.559	1.089.410.931	0,44%
1	Componenta 1: Înregistrarea sistematică a imobilelor din zonele selectate din România	1.222.123.050	5.386.682	197.267.368	931.551.941	0,44%
2	Componenta 2: Îmbunătățirea serviciilor de înregistrare a imobilelor	33.157.798	0	16.734.727	16.423.071	0,00%
3	Componenta 3: Managementul proiectului	184.112.332	924.949	41.751.464	141.435.919	0,50%

4.2.CONCLUZII

Preocuparea permanentă a ANCPI de a realiza îmbunătățirea serviciilor furnizate unei game largi de utilizatori, respectiv a produselor în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, topografiei și cartografiei și de a asigura derularea în condiții optime a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023, a avut ca rezultat în anul 2019, creșterea semnificativă a numărului imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și accelerarea derulării lucrărilor de înregistrare sistematică.

Astfel, la finalul anului 2019 cifrele statistice atestau finalizarea **înregistrării, gratuite pentru cetățeni, a 1.249.014 imobile**, mai mult decât în toți cei cinci ani de când s-au inițiat astfel de lucrări, și **majorarea semnificativă a numărului UAT-urilor** în care **au fost finalizate lucrările de cadastru general la 79 UAT-uri**, față de 7 UAT-uri în care a fost finalizat cadastru general în 2005-2015 și derularea acestor lucrări în 65% din UAT-urile din România, respectiv 2.010 UAT-uri.

Totodată, în anul 2019, ANCPI a întreprins și o serie de măsuri legislative și operaționale care au permis desfășurarea activității administrative și profesionale la un nivel optim, precum și operaționalizarea sistemelor informatice și registrelor electronice pe care le gestionează, în scopul dezvoltării sistemului unitar de cadastru și carte funciară și facilitării accesului cetățenilor la servicii publice electronice referitoare la imobile, concretizate prin creșterea, la nivel național, a numărului de extrase de carte funciară furnizate publicului larg prin mijloace exclusiv electronice (inclusiv plata tarifului cu cardul), precum și a solicitărilor prin mijloace exclusiv electronice, pentru eliberarea extraselor de carte funciară pentru informare on-line, eliberate atât publicului prin platforma e-Payment, cât și notarilor publici prin platforma Registrul General de Intrare.

Toate aceste obiective vor fi menținute și în anul 2020, **prioritățile pe termen mediu și lung ale ANCPI** constand in:

- Înregistrarea sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a proprietăților imobiliare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară 2015 – 2023;
- Asigurarea finanțării Programului național de cadastru și carte funciară 2015 – 2023;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și a colaborării cu principalii parteneri: notari, autorizați, instituții, etc.;
- Facilitarea accesului la informațiile despre proprietăți;
- Pregătirea profesională continuă a personalului;
- Atragerea de fonduri externe nerambursabile;
- Implementarea Directivei INSPIRE - 2007/2/EC a Parlamentului European și Consiliului din 14 martie 2007 și stabilirea Infrastructurii Naționale de Informații Spațiale;
- Stabilirea de termene maxime și unitare pentru serviciile publice;
- Reducerea costurilor de înregistrare;
- Simplificarea procedurilor de recepție cadastrală și înscriere în cartea funciară;
- Informatizarea completă a sistemului integrat de cadastru și carte funciară;
- Trecerea la înregistrarea electronică (e-Înregistrare).

Laurențiu Alexandru BLAGA

Președinte -Director General