

**ANUNȚ**

**privind reluarea concursului pentru ocuparea postului vacant  
de consilier cadastru gradul II - Biroul de Înregistrare Sistematica**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui reia concursul organizat în perioada **03-09 iunie 2020**, pentru ocuparea unui post vacant de **consilier cadastru gradul II - Biroul de Înregistrare Sistematica** corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, **cu încadrare pe perioada determinată** pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, conform anunțului de concurs înregistrat cu nr. 5478 din 05/05/2020, suspendat prin decizia Directorului O.C.P.I. Vaslui nr. 134/20.05.2020, în baza prevederilor Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021 potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante și temporar vacante cu încadrarea în sumele aprobate în buget pentru anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii coroborat cu *Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- **Depunerea cererilor de participare și acceptare privind noile date de concurs de către candidații ale caror dosare au fost depuse până la data suspendării concursului, se va realiza în perioada 31.03.2021-14.04.2021 inclusiv ;**
- **Proba scrisă va avea loc în data de 22.04.2021;**
- **Interviul va avea loc în data de 28.04.2021.**

Toate celelalte condiții de participare la concurs, așa cum au fost formulate în anunțul de concurs nr. 5478 din 05/05/2020, tematica și bibliografia, rămân neschimbate.

Rezultatele parțiale și finale se vor afișa la sediul și pe site-ul O.C.P.I. Vaslui [www.ocpi-vaslui.ro](http://www.ocpi-vaslui.ro) și pe site-ul A. N.C.P.I. [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Sustinerea probelor va avea loc la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1. Proba scrisă și interviul se vor desfășura la etajul 1, camera 6, orele 10.00.

**Depunerea cererilor de participare și acceptare privind noile date de concurs, de către candidații care au depus dosare până la data suspendării concursului, se va realiza în perioada 31.03.2021-14.04.2021 inclusiv, și vor fi transmise pe adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro)**

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (2) din *Regulamentul-cadru*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 „În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 37, în dosar există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data prevăzută la art. 40 alin (1). „

Anexam alăturat anunțul de concurs înregistrat cu nr. 5478 din 05/05/2020, tematica și bibliografia pentru postul vacant de **consilier cadastru gradul II - Biroul de Înregistrare Sistematica**.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ VASLUI	
INTRARE	NR. 5479
IESIRE	
ZIUA	05 LUNA 05 ANUL 2020

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada de **03-09 iunie 2020**, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioada determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, **cu încadrare pe perioada determinată de 36 de luni:**

- **1 post de consilier cadastru gradul II - Biroul de Înregistrarea Sistematică**

### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate : minim 6 luni

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică > **legalizate**;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor > **legalizate**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Având în vedere sistarea activității de relații cu publicul (audiente și registratura) în scopul prevenirii și limitării răspândirii noului tip de coronavirus (COVID-19), actele prevăzute la lit. c)-d) vor fi transmise, legalizate, iar în vederea înscrierii la concurs, candidații vor transmite dosarele de concurs prin poșta, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 22 mai 2020, inclusiv, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, str. Eternității nr.1.

Concursul se va desfășura, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **03 iunie 2020** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data **09 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, **orele 10.00**.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau „respins”.

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatelor parțiale și finale se vor afișa la sediul și site-ul O.C.P.I. Vaslui **www.ocpi-vaslui.ro** și pe site-ul A. N.C.P.I. **www.ancpi.ro**.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: [www.ocpi-vaslui.ro](http://www.ocpi-vaslui.ro) și site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro).**  
Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro).

**DIRECTOR**  
**Daniela CHIPER**



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **03-09 iunie 2020**, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioada determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, cu încadrare pe perioada determinată de **36 de luni**:

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă și/sau proba practică;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **03 iunie 2020** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, începând cu **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data **09 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, **orele 10.00**.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, și pe site-ul: [www.ocpi-vaslui.ro](http://www.ocpi-vaslui.ro)**.  
Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731 Biroul Juridic, Resurse Umane  
Secretariat și Petiții la adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro)

**DIRECTOR**  
**Daniela CHIPER**





**BIBLIOGRAFIA**  
pentru ocuparea postului de consilier cadastru gradul II  
- Biroul de Înregistrare Sistematică  
pentru Programul național de cadastru și carte funciara

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1184/2011 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea Protocolului cadru de colaborare între ANCPPI și unitatile administrativ-teritoriale pentru înregistrare sistematică a imobilelor în cadastru și în carte funciara;
- Hotărârea nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciara 2015-2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora cu modificările și completările ulterioare.;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara.
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 357/2018 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1/2020 privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciara.
- Masuratori terestre. Fundamente, (vol I, II, III Note de curs pentru specializarea cadastru, Geodezie și Cartografie) Editura Matrix Rom Bucuresti 2002.
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Șef serviciu cadastru  
Dragoș Constantin IACOBESCU

Consilier juridic,  
Ioan PAVALOI

Sef birou înregistrae sistematică  
Mariana Nechita

VASLUI

Aprob,  
DIRECTOR  
Daniela CHIPER



**TEMATICA**  
pentru ocuparea postului de consilier cadastru gradul II  
- Biroul de Înregistrare Sistematică  
pentru Programul național de cadastru și carte funciara

- Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare
- Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale
- Hotărârea nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciara 2015-2023
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare;
- Datele, informațiile și documentele ce pot fi puse la dispoziția unităților administrative teritoriale de către OCPI, în format analogic sau digital, în vederea executării lucrării de înregistrarea sistematică a imobilelor în cadastru și în cartea funciara - Ordinul nr. 1184/2011 al Directorului General al ANCPPI
- Regulamentului de organizare și funcționare a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul D.G. al A.N.C.P.I. nr.1445/2016 cu modificările și completările ulterioare.;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 357/2018 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara.
- Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1/2020 privind aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciara.
- Cadastru. Noțiuni generale.
- Lucrări de cadastru general executate prin utilizarea ortofotoplanurilor.
- Planul cadastral.
- Clasificarea rețelelor geodezice.
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Șef serviciu cadastru  
Dragoș Constantin IACOBESCU

Consilier juridic,  
Ioan PAVALOI

Șef birou înregistrae sistematică  
Mariana Nechita