

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de consilier debutant în cadrul Serviciului Economic, cu atribuții de administrare - gestionare patrimoniu O.C.P.I. Bihor

- 1 Legea nr.7/13.03.1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 2 Hotărârea Guvernului nr.1288/18.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- 3 Ordinul nr.1445/2016 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare
- 4 Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu Modificarile si completarile ulterioare
- 6 Legea nr.53/2003 privind codul muncii, cu modificările si completarile ulterioare
- 7 Legea nr.500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- 8 Ordinul nr.2861 /2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- 9 Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

**Tematică**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de consilier debutant în cadrul Serviciului Economic, cu atribuții de administrare - gestionare patrimoniu O.C.P.I. Bihor**

1. Dispoziții generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară
2. Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
4. Condiții privind angajarea gestionarilor
5. Garanții gestionare
6. Răspunderi privind gestionarea bunurilor
7. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă
9. Finantele instituțiilor publice
10. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
11. Obligațiile angajatorilor în domeniul securității și sănătății în munca