

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **18.06.2021 – 28.06.2021** pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Serviciului Cadastru – Biroul de Înregistrare Sistematică al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, după cum urmează:

### 1 post de asistent registrator principal gr. II

#### **CERINȚELE POSTULUI**

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **10.06.2021, inclusiv, ora 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna**, strada 1 Decembrie 1918 nr. 3.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **18.06.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna – str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **28.06.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna – str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10,00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0267 314 578, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**DIRECTOR**  
**Felician URSACHE**



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **18.06.2021 – 28.06.2021** de ocupare a unui post vacant de execuție, repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Serviciului Cadastru – Biroul de Înregistrare Sistematică al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni,**

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **18.06.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna – str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, ora 10.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **28.06.2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna – str. 1 Decembrie 1918 nr. 3, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna și pe site-ul: [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0267 314 578, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.