

## TEMATICĂ

pentru concursul organizat în perioada 25.06.2021 – 01.07.2021 în vederea ocupării postului temporar vacant de execuție, de referent tr. IA, cu încadrare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului de post, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF 2015 - 2023) la Serviciul Cadastru – Birou Înregistrare Sistematică

- TITLUL I din Legea nr. 7/1996 republicată - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare Imobilul.
- TITLUL III din Legea nr. 7/1996 republicată - Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale.
- Conflicte de interese și incompatibilități ale angajaților A.N.C.P.I. și ai unităților subordonate prevăzute în Legea nr. 7/1996 republicată.
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ODG nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.
- Organizarea și funcționarea birourilor de cadastru și publicitate imobiliară. Atribuțiile serviciilor și birourilor din cadrul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
- Atribuțiile angajaților din cadrul birourilor din cadrul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
- Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Ordinului nr. 16/2019.
- Termenele de prestare și codurile serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.
- Cuprinsul cărții funciare.
- Procedura de lucru în materie de carte funciară – cererea de înscriere în cartea funciară; cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii de carte funciară.
- Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrase sau distruse.
- Îndreptarea erorilor materiale.
- Registrele specifice biroului teritorial.
- Comunicare încheierilor de carte funciară.
- Arhivarea documentelor.
- Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ODG nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.