



TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de referent

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile Serviciului de cadastru și Serviciului de publicitate imobiliară;
3. Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr.1 din Ordinul nr.39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Scopul și obiectul cărții funciare;
5. Publicitatea Imobiliară. Evidența cadastral-juridică;
6. Structura cărții funciare. Elementele componente ale cărții funciare;
7. Procedura de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în carte funciară;
8. Cuprinsul încheierii de carte funciară;
9. Comunicarea încheierii de carte funciară;
10. Căi de atac împotriva încheierii de carte funciară;
11. Felul înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție, obiect);
12. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrate sau distruse;
13. Îndreptarea erorilor materiale;
14. Registrele specifice biroului teritorial. Enumerare, conținut;
15. Circuitul documentelor în cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară;
16. Arhivarea documentelor;
17. Principalele etape ale lucrărilor sistematice de cadastru.
18. Principiile lucrărilor sistematice de cadastru.