

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC/ANCPI (Comunicate din oficiu sau la cerere)

Surse de informare:

- Pagina de internet proprie: www.ancpi.ro;
- Serviciul Relații cu Publicul (solicitări verbale sau scrise formulate de cetățeni);
- Serviciul Comunicare (solicitări verbale sau scrise formulate de mass-media).

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ANCPI;
2. Acte normative privind transpunerea și implementarea Directivei 2007/2/CE/ a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei Infrastructuri pentru informații spațiale în Uniunea Europeană (INSPIRE);
3. Raportul cu privire la implementarea Directivei INSPIRE în România;
4. Coordonatele de contact - Secretariat Consiliul INIS;
5. Structura organizatorică;
6. Atribuțiile departamentelor din cadrul ANCPI;
7. Programul de funcționare, programul de audiențe și programul de lucru cu publicul la nivelul ANCPI;
8. Numele și prenumele persoanelor din conducerea ANCPI și ale persoanei sau departamentelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
9. Coordonatele de contact ale ANCPI și instituțiilor sale subordonate (oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și Centrul Național de Cartografie), respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
10. Sursele financiare;
11. Bugetul de venituri și cheltuieli;
12. Bilanțul contabil;
13. Execuția bugetară;
14. Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
15. Informații privind proiectele, programele și strategiile proprii ANCPI;
16. *Raportul anual de activitate detaliat*, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (14)-(15) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. *Raportul financiar privind veniturile și cheltuielile din anul bugetar precedent*, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (14)-(15) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. *Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001*;
19. Buletinul informativ actualizat anual, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
20. Proiectele de Ordine cu caracter normativ ale directorului general al ANCPI, supuse dezbaterii publice;
21. Instrumente de motivare a actelor normative;

22. Ordine ale directorului general al ANCPI, cu excepția celor care individualizează persoane sau care conțin date cu caracter personal/informații de interes public exceptate de la liberul acces al cetățenilor potrivit legii;
23. Corespondența cu M.D.R.A.P. referitoare la propunerile de acte normative;
24. Răspunsurile la interpelările solicitate de M.D.R.A.P.;
25. Materiale de presă (Anunțuri de presă/Revista presei/Statistici/Comunicate de presă);
26. Strategia de comunicare ANCPI;
27. Adrese emise în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;
28. Regulament de organizare și desfășurare a activităților de informare și relații publice la nivelul ANCPI și al instituțiilor sale subordonate;
29. Plan de activități internaționale;
30. Proceduri operaționale prin care sunt reglementate activități de informare, comunicare și relații publice;
31. Declarații de avere și de interese;
32. Anunțurile privind concursurile sau examenele organizate în vederea ocupării posturilor publice vacante din cadrul ANCPI;
33. Codul de etică și integritate a personalului ANCPI;
34. Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020;
35. Politică referitoare la calitate;
36. Certificatul SR EN ISO 9001:2015;
37. Codurile IBAN aferente conturilor de venituri pentru ANCPI/instituții subordonate;
38. Documente publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)/pagina de internet proprie:
 - Acorduri cadru/Contracte; Contracte subsecvente;
 - Programul anual al achizițiilor publice;
 - Anunț consultare piață;
 - Rezultat consultare piață;
39. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5000 euro, cu o actualizare trimestrială;
40. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5000 Euro, inclusiv anexele acestora;
41. Anunțuri/invitații de participare la proceduri organizate de ANCPI;
42. Dosarul achiziției publice (accesul la acesta putând fi restricționat în situația în care informații din conținutul său sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii);
43. Contract de finanțare;
44. Lista persoanelor fizice și juridice autorizate de către ANCPI/OCPI în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, care conțin date cu privire la identificarea persoanei autorizate, sediu, contact și sancțiunile aplicate;
45. Informații privind organizarea și rezultatul examenului de autorizare pentru persoanele fizice/juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
46. Date și informații cu caracter public expuse în sistemele informatice ale ANCPI;

- Geoportal INIS;
 - RAN (Registrul Agricol Național);
 - RENNS (Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale);
 - ROMPOS (Sistemul Românesc de Determinare a Poziției);
 - Geoportalul ANCPI.
47. Informații publice afișate pe pagina web: www.geoportal.gov.ro, referitoare la:
 - Procedura de înregistrare, autentificare și descărcare date limite administrative;
 - Lista cu Gestionarii de date spațiale înregistrați în Geo-Catalog;
 - Aplicația de vizualizare *Imobile*.
 48. Informații referitoare la *Proiectul privind completarea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru restructurarea agriculturii (CESAR), Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) 2015-2023*, inclusiv cele privind lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor finanțate din fondurile ANCPI, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2016, sau demarate de unitățile administrativ-teritoriale din fonduri proprii;
 49. Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție al lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 50. Regulamentul privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1065/2018;
 51. Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1427/2017;
 52. Proiecte de acte normative, regulamente, norme privind activitatea de înregistrare sistematică inițiate de către Direcția de Înregistrare sistematică;
 53. Specificații tehnice conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de înregistrare sistematică demarate din fonduri proprii, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI;
 54. Informații privind stadiul lucrărilor din unitățile administrativ-teritoriale în care se realizează înregistrarea sistematică a imobilelor;
 55. Informații referitoare la Proiectul Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE din cadrul Programului RO 03 - *Monitorizarea mediului și planificare și controlul integrat - LAKI II*;
 56. Formulare tipizate necesare pentru completarea cererilor privind accesul la informațiile de interes public, cererilor de înscriere în audiență și cererilor având ca obiect serviciile furnizate de ANCPI și unitățile sale subordonate;
 57. Strategia Națională de Pregătire profesională a personalului ANCPI;
 58. Lista cuprinzând categoriile de servicii prestate de către ANCPI și instituțiile sale subordonate și cea a tarifelor aferente acestora;
 59. Procedurile operaționale, elaborate și aprobate la nivelul ANCPI, prin care sunt reglementate activități ce privesc relația cu publicul;
 60. Lista cuprinzând documentele de interes public;
 61. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 62. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

63. Informații care privesc sau rezultă din activitatea specifică ANCPI desfășurată potrivit competențelor legale ce îi revin, exprimate sub forma unor puncte de vedere cu caracter general la solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, excepție făcând sesizările, reclamațiile, solicitările având ca obiect semnalarea unor situații concrete din activitatea ANCPI sau a instituțiilor subordonate, acestea intrând în categoria petițiilor;
64. Situații statistice privind date și informații cu caracter de interes general și public, rezultate în urma interogării sistemului informatic al ANCPI, evidențiate potrivit sistemului de interogare pe baza cărora a fost configurat acesta, prin a căror furnizare se asigură protejarea datelor cu caracter personal și confidențial;
65. Orice alt document care prin natura sa potrivit obiectului de activitate al ANCPI sau în baza unei prevederi legale constituie un document de interes public;
66. Informații referitoare la Proiectul Major *Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020*;
67. Lista clădirilor încălzite și/sau răcite, deținute și ocupate de administrația publică centrală cu suprafețe utile de peste 500 mp;
68. Lista clădirilor încălzite și/sau răcite, deținute și ocupate de administrația publică centrală cu o suprafață utilă cuprinsă între 250 mp și 500 mp;
69. Strategia ANCPI.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE ANCPI

I. Documentele privind activitatea ANCPI:

- *Raportul anual de activitate detaliat*, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (14) - (15) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare - prezentat Consiliului de Administrație al ANCPI și aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- *Raportul financiar privind veniturile și cheltuielile din anul bugetar precedent*, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 3, alin (14) - (15) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare - prezentat Consiliului de Administrație al ANCPI și aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- *Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001*;
- *Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor*,
- *Planificarea anuală a acțiunilor pentru realizarea activităților aferente Programului național de cadastru și carte funciară*.

II. Acte ale conducerii ANCPI (Consiliul de administrație și directorul general):

- Hotărârile Consiliului de administrație;
- Ordine cu caracter normativ și individual ale directorului general;
- Documente de evidență ale ședințelor Consiliului de administrație;

- Documente de evidență specifică activității conducerii ANCPI (mapa directorului general și a directorilor generali adjuncți, corespondența internă și externă a acestora, etc.).

III. Acte normative interne ale ANCPI:

- Regulamentul de organizare și funcționare al ANCPI;
- Ordine cu caracter normativ ale directorului general al ANCPI;

IV. Acte privind organizarea și funcționarea ANCPI:

- Ordinul directorului general al ANCPI privind stabilirea atribuțiilor directorilor generali adjuncți și ale compartimentelor funcționale din cadrul ANCPI;
- Codul de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Regulamentul intern al ANCPI;
- Proceduri operaționale elaborate la nivelul ANCPI prin care sunt descrise activități sau procese care se desfășoară la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul instituției;
- Documente privind activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă/PSI;
- Strategia de informatizare a ANCPI și a instituțiilor sale subordonate;
- Documente privind administrarea infrastructurii software și hardware la nivelul ANCPI și de asigurare a securității sistemelor informatice instalate în ANCPI;
- Documente privind activitatea de instruire pe probleme de informatică/comunicații la nivelul ANCPI și al instituțiilor subordonate.

V. Acte specifice activității departamentelor de specialitate din cadrul ANCPI:

- Documente specifice gestionării proiectelor și programelor derulate de către ANCPI;
- Analize, monitorizări și evaluări, documente de sinteză referitoare la procesele de implementare a proiectelor de înregistrare sistematică;
- Propuneri și decizii privind unificarea practicii de lucru a instituțiilor subordonate;
- Instrucțiuni, norme și reglementări de ordin tehnic, observații asupra proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
- Certificate de autorizare, certificate de recunoaștere a autorizării pentru cetățenii unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, cotoare certificate de autorizare;
- Dosare de autorizare a persoanelor fizice sau juridice, admise sau respinse;
- Răspunsuri/puncte de vedere cu privire la petițiile/cererile adresate ANCPI de către persoane fizice/juridice privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară.

VI. Acte cu caracter economico-financiar:

- Bugetul de venituri și cheltuieli, consolidat pe surse de finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul statului;
- Bilanțul contabil;
- Execuția bugetară;
- Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
- Proiectul de buget;
- Situații și documente privind evidența contabilă;
- Documente de evidență, plăți și încasări în numerar și prin virament;

- Situații și documente privind controlul financiar preventiv intern;
- Raportări statistice;
- Standarde interne și proceduri referitoare la desfășurarea și controlul activităților interne cu caracter economico-financiar;
- Documente de evidență și gestionare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care ANCPI este beneficiar/partener.

VII. Acte din domeniul achizițiilor publice:

- Strategia anuală de achiziții publice;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Situația anuală a contractelor de achiziție publică;
- Documentația de atribuire și documentele - suport;
- Documente aferente derulării procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Răspunsurile la notificările prealabile și puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate;
- Documente privind activitatea comercială, administrativă și parc auto din cadrul ANCPI (rapoarte, analize, documentații tehnice, documente în legătură cu lucrări de investiții, foi de parcurs pentru autovehiculele din parcul auto al ANCPI, centralizator lunar al consumului de carburant).

VIII. Acte referitoare la activitatea juridică și gestiunea resurselor umane:

- Documente privind evidența litigiilor judiciare în care ANCPI are calitate procesuală (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, referate, etc.);
- Registrul special privind evidența ordinelor directorului general al ANCPI;
- Propuneri de modificare a actelor normative din domeniul de activitate, formulate în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ;
- Adresele prin care sunt formulate observații și propuneri la proiectele de legi, hotărâri și ordonanțe ale Guvernului, asupra cărora a fost consultată ANCPI;
- Documente privind puncte de vedere juridice formulate;
- Documente privind evidența nominală a salariaților, precum și dosarele de personal ale salariaților ANCPI;
- Documentele referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante din cadrul ANCPI;
- Statele de plată;
- Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului ANCPI;
- Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului ANCPI;
- Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților ANCPI.

IX. Acte referitoare la activitatea de control și de monitorizare:

- Planul anual de control;
- Mandate de control;
- Rapoarte de control;
- Răspunsuri la petiții/sesizări/memorii formulate de persoane fizice/juridice care au făcut obiectul unor acțiuni sau verificări de control;
- Situații statistice, rapoarte, materiale de informare ce rezultă sau formează obiectul acțiunii de monitorizare a activității oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

X. Documente referitoare la formarea profesională a personalului:

- Planul anual de pregătire profesională a personalului;
- Centralizatorul anual al cursurilor efectuate;
- Strategia națională de pregătire profesională.

XI. Acte referitoare la activitatea de audit public intern:

- Norme metodologice și proceduri operaționale specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul ANCPI;
- Carta auditului public intern în cadrul ANCPI;
- Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul ANCPI;
- Planul multianual și planul anual de audit public intern;
- Documente de evidență și gestiune a activităților de audit public intern;
- Dosarele permanente ale misiunilor de audit public intern;
- Metodologia de elaborare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Plan de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit în cadrul ANCPI și rapoarte anuale privind monitorizarea calității activității de audit public intern;
- Planul anual de pregătire profesională individuală a auditorilor.

XII. Acte referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și a Strategiei Naționale Anticorupție:

- Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al ANCPI;
- Obiectivele și indicatorii de performanță ai ANCPI;
- Registrul de riscuri al ANCPI;
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative;
- Inventarul funcțiilor sensibile;
- Planul de rotație și pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor;
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile;
- Planul de continuitate a activităților ANCPI;
- Strategii de control la nivelul ANCPI;
- Inventarul activităților, activităților procedurabile și al procedurilor în cadrul ANCPI;
- Rapoarte privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul ANCPI și instituțiilor subordonate;
- Proceduri de sistem pentru reglementarea activităților privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Documente privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (Registrul riscurilor de corupție, Ghidul noului angajat);
- Plan de integritate al ANCPI 2016 - 2020;
- Raportarea privind implementarea acțiunilor din Planul de Integritate a ANCPI.

XIII. Acte produse și/sau gestionate de către compartimentele de comunicare și relații cu publicul/registratură:

- Documente de evidență, gestiune și soluționare a petițiilor adresate ANCPI în baza O.G.27/2002;

- Documente de evidență, gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii nr.544/2001;
- Documente de evidență și gestiune a corespondenței ANCPI (registru general de intrare-ieșire al ANCPI, borderouri de expediere a corespondenței; etc.);
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a cererilor de audiență adresate ANCPI (registru de audiență, cereri de audiență, fișe de audiență, etc.);
- Documente de evidență și soluționare a cererilor având ca obiect situația bunurilor imobile înscrise în sistemul de cadastru și carte funciară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de instituții și autorități publice abilitate să solicite astfel de informații;
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a cererilor având ca obiect consultare registru proprietari în format electronic, adresate ANCPI de persoane fizice/juridice;
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Strategia de comunicare;
- Materiale de presă (Anunțuri de presă/Revista presei/Statistici/Comunicate de presă);
- Anunțuri și adrese referitoare la transparența decizională;
- Plan de activități internaționale;
- Documente din dosarul deplasării externe (note de informare, traduceri, notă de deplasare, deviz estimative de cheltuieli, etc.);
- Documente de atribuire servicii campanie de informare și conștientizare PNCCF.

XIV. Acte referitoare la menținerea sistemului de management al calității:

- Manualul calității;
- Regulamentul managementului calității;
- Proceduri specifice SMC;
- Indicatorii de performanță ai proceselor SMC;
- Obiectivele calității;

XV. Acte produse și/sau gestionate de către compartimentul *Infrastructură date spațiale*:

- Acte normative privind transpunerea și implementarea Directivei 2007/2/CE/ a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Uniunea Europeană (INSPIRE);
- Raportul cu privire la implementarea Directivei INSPIRE în România;
- Raportul de monitorizare privind seturile și serviciile de date spațiale;
- Acorduri/Protocoale de colaborare încheiate de ANCPI.