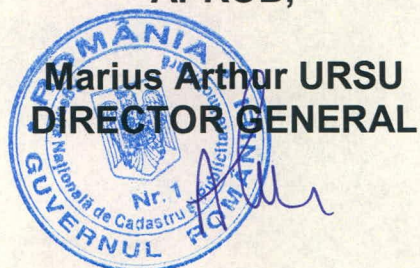


APROB,



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

-2013-

CUPRINS:

| | |
|---|-------|
| I. INTRODUCERE | 3-4 |
| II. DIRECȚIA DE CADASTRU ȘI GEODEZIE | 5-8 |
| III. DIRECȚIA DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ | 8-10 |
| IV. DIRECȚIA SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE | 11-12 |
| V. DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR | 12-15 |
| VI. DIRECȚIA ECONOMICĂ | 16-18 |
| VII. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE | 19-23 |
| VIII. DIRECȚIA INFORMATICĂ | 24-25 |
| IX. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE | 25-26 |
| X. CORPUL DE CONTROL | 27-30 |
| XI. SERVICIUL AUDIT INTERN | 30-31 |
| XII. SERVICIUL COMUNICARE, STUDII ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ | 31-33 |
| XIII. UNITATEA DE IMPLEMENTARE PHARE | 33 |
| XIV. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2014 AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ | 34 |

I. INTRODUCERE

O proprietate garantată de lege, o evidență corectă, transparentă și ușor de administrat este dezideratul european.

Realizarea unei asemenea aspirații implică voință politică, efort financiar și acțiuni concertate ale mai multor instituții ale statului.

În vederea realizării acestui deziderat, în anul 2004, a fost înființată Agenția de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2004, ca unică autoritate de stat în domeniul cartografiei, cadastrului și publicității imobiliare, care gestionează în România sistemul de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, de importanță națională a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării. ANCPI este instituție a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară are un rol definitoriu în identificarea și înregistrarea proprietății imobiliare și în crearea bazei reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare.

Succesul Agenției presupune ca deciziile politice, economice, administrative, să creeze un cadru conceptual și de acțiune structurat și coerent, având ca principal obiectiv dezvoltarea sistemului unitar de cadastru și carte funciară.

Importanța datelor pe care le gestionează și implicațiile pe care acestea le generează la nivelul structurilor administrației publice, precum și în mediul de afaceri intern și internațional, conferă Agenției un statut aparte în dezvoltarea economică durabilă a României și în relația cu principalul său beneficiar, cetățeanul.

Nu mai puțin importante sunt și celelalte produse și servicii pe care ANCPI, prin activitatea Centrului Național de Cartografie, le furnizează unei game largi de utilizatori în domeniile geodeziei, topografiei și cartografiei.

În anul 2012, ANCPI și-a stabilit Strategia de acțiune, obiectivele și indicatorii de performanță pentru perioada 2013 – 2017, strategie care a fost aprobată de Consiliul de Administrație.

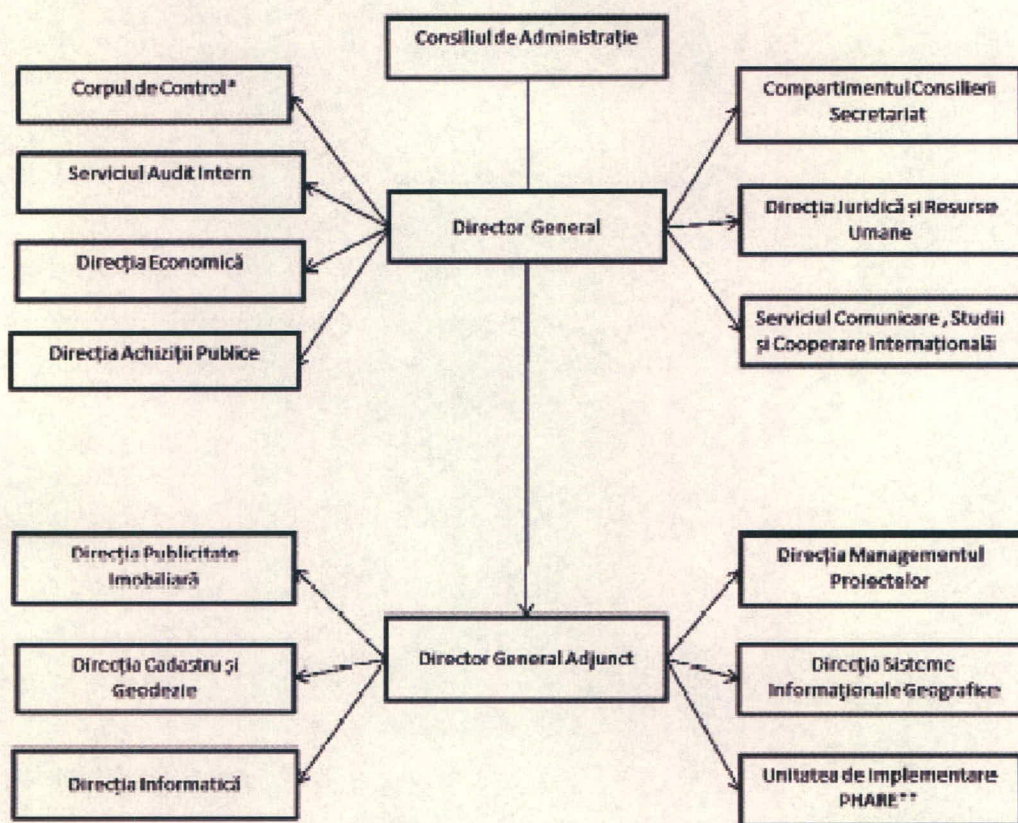
Misiunea instituției, definită în strategie, este de a reglementa și administra Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, în scopul de a asigura siguranța circuitului civil imobiliar și de a sprijini creșterea economică a României.

Obiectivele strategice ale ANCPI sunt:

1. Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni,
2. Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate,
3. Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare.

ORGANIGRAMA

Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară



* Corpul de Control se organizează la nivel de direcție

** Unitatea de Implementare PHARE se organizează la nivel de compartiment

Activitatea de specialitate este desfășurată în cadrul următoarelor compartimente:

II. DIRECȚIA DE CADASTRU ȘI GEODEZIE

1. Reglementare:

- Elaborarea proiectului de Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind scoaterea definitivă/temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul unităților administrativ- teritoriale și a Metodologiei privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole;
- Participare la elaborarea proiectului de Regulament privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Participare la elaborarea propunerilor de modificare a Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Participare la elaborarea specificațiilor tehnice pentru înregistrarea sistematică a imobilelor;
- Participare la elaborarea Protocoalelor de colaborare pentru lucrări de înregistrare sistematică în cadastru și în cartea funciară, cu finanțare din fondurile unităților administrativ – teritoriale (5 UAT până în prezent);
- Redactarea notelor de fundamentare pentru Protocoalele de colaborare cu unitățile administrativ – teritoriale – 5;

2. Recepții tehnice:

- Avize începere lucrări – 12;
- Recepții - 57;
- Derularea activităților specifice SMC în cadrul DCG.

3. Servicii ROMPOS:

- Monitorizarea Rețelei Naționale de Stații GNSS Permanente - RNSGP și a serverelor ROMPOS;
- Administrare bază de date utilizatori sistem ROMPOS;
- Actualizare informații stații permanente în baza de date EUPOS;
- Solicitare numere DOMES pentru 69 de stații permanente din sistemul ROMPOS;
- Furnizare date GNSS, coordonate stații permanente – 4300;
- Calcul coordonate stații permanente nou instalate sau mutate – 7;
- Verificare și avizare proiect cotare stații GNSS permanente - executant CNC – 21;
- Verificare și avizare proiect "Măsurători geodezice și oceanografice de precizie pentru legarea maregrafelor la rețeaua de nivelment și integrarea rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene EUREF și EUVN – Etapa 2012" - executant CNC;

- Verificare și avizare proiect de sinteză "Modernizarea Rețelei Geodezice Naționale – Măsurători GNSS, gravimetrice și de nivelment geometric pentru determinarea unui cvasigeoid de precizie în zona Municipiului București" - executant CNC;
- Verificare și avizare proiect de execuție „RGRIC pentru UAT Aluniș, Rușii Munți, Deda, Răstolița, Lunca Bradului – jud. Mureș – ETAPA I – faza lucrărilor de birou pentru calculul coordonatelor 3D ETRS89 și calculul coordonatelor plane Stereografice 1970, plan de referință Marea Neagră 1975, etapa I” - executant CNC;
- Verificare și avizare proiect de execuție „RGRIC pentru UAT Buziaș, Cenad, Ohaba Lungă, Pietroasa, Sânnicolau Mare, Tomești și Tomnatic județul Timiș” - executant CNC;
- Urmărirea desfășurării Contractului subsecvent nr. 2, având ca obiect Servicii mentenanță (post-garanție) soft corecții diferențiale și servicii mentenanță stații GNSS permanente (componentele hardware și software) ROMPOS;
- Deplasare la sediul OCPI București pentru verificarea în teren a bunei funcționări a ROMPOS - 30.09.2013;
- Participare la cea de-a 24-a Conferință a Comitetului Internațional Director EUPOS - Berlin, Germania, 28-30.10.2013.

4. Activitatea de monitorizare OCPI: Centralizarea lunară/anuală a următoarelor anexe: situația emiterii titlurilor de proprietate; situația terenurilor scoase definitiv din circuitul agricol; situația imobilelor înregistrate pe hârtie; situația numerelor cadastrale atribuite imobilelor din planurile parcelare.

5. Petiții și audiențe: 962 petiții și 86 audiențe.

6. Coordonare și verificare activitate OCPI:

- Transmiterea de adrese și răspunsuri la solicitările OCPI – 149;
- Solicitări de modificare a limitelor administrativ-teritoriale în aplicația e-Terra -185;
- Actualizarea limitelor administrativ-teritoriale în aplicația e-Terra – 88;
- Realizarea unor acțiuni de control la OCPI Mehedinți și OCPI Giurgiu.

7. Specificații tehnice înregistrate spre avizare:

- Înregistrate – 35;
- Avizate – 17;
- Solicitate completări – 18.

8. Verificarea documentațiilor referitoare la recuperarea garanțiilor depuse pentru scoaterea temporară din circuitul agricol a terenurilor agricole: 50.

9. Autorizarea persoanelor fizice/juridice:

- emiterea certificatelor noi de autorizare pentru PFA: 81
- emiterea certificatelor noi de autorizare pentru PJA: 72

- Sanctiuni:

| | Sanctiuni aplicate | | | | TOTAL |
|--------------|--------------------|--------|------------|-----------|-------|
| | Avertisment | Amenda | Suspendare | Retragere | |
| Sanctiuni PF | 26 | 37 | 31 | 1 | 95 |
| Sanctiuni PJ | 39 | 16 | 6 | 0 | 61 |
| TOTAL | 65 | 53 | 37 | 1 | 156 |

Compartimentul de Cadastru Sistematic în cadrul Direcției de Cadastru și Geodezie a fost creat începând cu 15.07.2013, iar activitatea lui s-a axat pe continuarea contractelor de înregistrare sistematică a imobilelor din cele 50 de UAT-uri începute în cadrul Proiectului CESAR și preluate de către ANCPI, cât și pentru elaborarea documentelor necesare demarării altor proiecte și lucrări de înregistrare sistematică finanțate de la buget sau prin fonduri europene.

În perioada la care se referă raportul s-au derulat următoarele activități:

1. Monitorizarea și gestionarea contractelor de Înregistrare sistematică a imobilelor în 50 de UAT-uri – continuarea Proiectului CESAR

Ca urmare a închiderii Proiectului CESAR, contractele privind lucrările de înregistrare sistematică în 19 UAT și în 31 de UAT au fost preluate de către ANCPI, termenul final de executare a lucrărilor fiind de 14.11.2014.

Au fost recepționate, acceptate și plătite 12 livrări ale documentelor tehnice ale cadastrului – copii spre publicare, corespunzător UAT-urilor Mischii, Saelele, Crizbav, Roșeți, Bârsa, Sântandrei, Horea, Vințu de Jos, Frâsinet, Matca, Brebeni, Drănic și 3 livrări ale documentelor tehnice ale cadastrului – copii finale, corespunzător UAT-urilor Mărzănești, Nana și Valea Mărului.

2. Proiectul Proprietatea imobiliară – Fundament pentru Politici Naționale și Europene

Specialiștii compartimentului au oferit sprijinit echipei de asistență tehnică și echipei de proiect din cadrul ANCPI în următoarele activități principale:

- Colectarea unor date de la direcțiile ANCPI și furnizarea de informații pentru efectuarea studiului comparativ și analiza situației existente;
- Analiza, revizuirea și optimizarea fluxurilor de lucru în cadrul procesului de înregistrare sporadică;
- Efectuarea de vizite la oficiile teritoriale în vederea analizei structurii organizatorice a acestora și fluxurilor de lucru în cadrul procesului de înregistrare sporadică (OCPI Giurgiu, OCPI Argeș);
- Participarea la workshop-ul cu tema „Strategia Națională pentru înregistrarea proprietăților” din perioada 14-16 noiembrie 2013 (Prezentare privind Rezultate ale înregistrării sistematice - Proiectul CESAR și Proiectul de Înregistrarea Sistematică a proprietăților în zonele rurale).

3. Proiectul privind Înregistrarea Sistematică a proprietăților în zonele rurale

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea acoperirii și incluziunea sistemului de înregistrare a proprietății în zonele rurale ale României.

Având în vedere că ANCPI este responsabilă pentru implementarea acestui proiect, specialiștii compartimentului au lucrat la elaborarea propunerii financiare pentru accesarea fondurilor structurale necesare derulării lui.

4. Programul Național de Cadastru și Carte Funciară

Programul este derulat în conformitate cu strategia ANCPI, finanțarea lui fiind asigurată de la bugetul de stat, bugetul UAT-urilor sau din surse internaționale.

Specialiștii compartimentului au lucrat la întocmirea specificațiilor tehnice care vor face parte din documentațiile de atribuire a contractelor de execuție, specificațiile fiind aprobate prin ordin al Directorului General al ANCPI și publicate în Monitorul Oficial.

5. Proiectul „ Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare în UE – LAKI II”

Obiectivul principal al proiectului este consolidarea capacității de pregătire a informațiilor geografice necesare monitorizării și raportării privind mediul, gestionării efectelor schimbărilor climatice, pentru planificare integrată și implementare a Directivei UE privind armonizarea și schimbul de informații geografice pe plan intern și extern.

În trimestrul III al anului 2013 specialiștii compartimentului au desfășurat în cadrul echipei de lucru următoarele activități în cadrul proiectului:

- Întâlniri de lucru în perioade 30-31.10.2013, cu participarea partenerilor norvegieni și islandezi, pentru a evalua stadiul de derulare și a planifica activitățile următoare;
- Elaborarea planului e activități actualizat în urma ședințelor de lucru;
- Ședință de lucru cu reprezentanții INHGA și Administrația Națională Apele Române pentru clarificarea presupusei suprapunerii a zonelor de acoperit cu servicii LIDAR cu acțiuni finanțate prin Programul Sectorial Mediu – Axa prioritară 5;
- Stabilirea zonelor care vor fi acoperite cu servicii LIDAR de înaltă rezoluție și joasă rezoluție și înaintarea situației partenerilor străini pentru aprobare;
- Elaborarea Specificațiilor tehnice privind realizarea de servicii de scanare LiDAR, ortofotoplan și hartă vector;

III. DIRECȚIA DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Principalele atribuții ale Direcției de Publicitate Imobiliară sunt cele de:

- reglementare, coordonare și control a oficiilor teritoriale;
- standardizarea procedurilor de lucru;
- participarea la derularea de proiecte cu incidență în domeniul de activitate;
- activități specifice compartimentului de relații cu publicul.

A. Elaborarea de acte normative incidente în domeniu de activitate.

B. Avizarea propunerilor de modificare a legislației specifice.

Pe parcursul anului 2013 s-au comunicat avize legislative (puncte de vedere, propuneri, observații) privind *propunerile legislative pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

C. Monitorizarea activității birourilor de cadastru și publicitate imobiliară

Pe parcursul acestei acțiuni s-a urmărit verificarea dosarelor din punct de vedere al respectării termenelor de soluționare, a modalității de tarifare, a motivării în drept și în fapt a încheierilor; verificarea dosarelor restante; verificarea altor aspecte legate de activitatea de publicitate imobiliară.

D. Constatarea deficiențelor și propunerea soluțiilor, în vederea remedierii deficiențelor constatate prin intermediul sesizărilor, memoriilor și petițiilor prin controlarea la fața locului a aspectelor semnalate, cu raportarea deficiențelor și propunerea de înlăturare a acestora, în vederea optimizării activității

În acest sens, pe parcursul anului reprezentanții Direcției de Publicitate Imobiliară au efectuat controale și verificări la: OCPI Giurgiu, OCPI Tulcea, OCPI Vrancea, OCPI Caraș - Severin.

E. Coordonarea și controlarea activității profesionale a registratorilor de carte funciară, în vederea respectării normelor legale și a regulamentelor din domeniul publicității imobiliare, prin emiterea unor decizii avizate de directorul general.

Au fost emise un număr de 2 Decizii ale Directorului Direcției de Publicitate Imobiliară, dintre care una a avut ca obiect întrunirea Consiliului Profesional al Registratorilor, iar una a privit soluționarea unor probleme specifice în activitatea registratorilor de carte funciară din cadrul oficiilor teritoriale.

F. Activități specifice compartimentului de relații cu publicul:

S-au primit:

- 1415 petiții,
- 58 cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- s-au verificat și soluționat un număr de 4040 adrese având ca obiect solicitări de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară pe numele anumitor persoane fizice/juridice, formulate de către instituții precum ANI, ANAF, Parchete, Poliție, etc., în baza informațiilor furnizate de oficiile teritoriale.

Directorul direcției a oferit informații persoanelor interesate în cadrul celor 50 de audiențe susținute în cursul anului 2013.

G. Alte activități specifice direcției au fost orientate către următoarele acțiuni:

• **Soluționarea memoriilor și petițiilor**

În registrul de intrare al Direcției de Publicitate Imobiliară au fost înregistrate un număr total de 1685 de lucrări, dintre care aproximativ o treime o reprezintă memoriile și petiții formulate de către notari publici, avocați, executori judecătorești, alte persoane fizice, instituții publice ale administrației locale sau centrale.

De asemenea, directorul direcției a oferit informații persoanelor interesate în cadrul celor 50 de audiențe susținute în cursul anului 2013.

• **Suport și îndrumare pentru oficiile teritoriale**

Au fost transmise instituțiilor subordonate ANCPI puncte de vedere/îndrumări cu privire la aplicabilitatea/interpretarea unor dispoziții legale cu incidență în activitatea specifică oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară:

- aplicarea prevederilor Noului Cod de Procedură Civilă;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;

- aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată.
Scopul urmărit: asigurarea unei practici unitare la nivelul întregii țări.

- **Derularea de proiecte cu incidență în domeniul de activitate**

Pe parcursul anului 2013 Direcția de Publicitate Imobiliară a derulat următoarele proiecte:

- i. Conversia cărților funciare într-o bază de date și arhivă digitală
- ii. Implementarea proiectului Cesar
- iii. Selecționarea, inventarierea și predarea arhivei direcției pentru anii 2004 – 2009;
- iv. Proiectul e-payment – realizarea unui sistem de plată on-line a serviciilor oferite de ANCPI
- v. Proiectul „Proprietatea imobiliară – Fundament pentru politici naționale și europene”

- **Cooperare la nivel intrainstituțional, interinstituțional și internațional.**

A. Cooperare intrainstituțională

Reprezentanții direcției au participat în comisii intrainstituționale, grupuri de lucru, comisii de concurs.

B. Cooperare interinstituțională

Pe parcursul anului 2013 s-au inițiat o serie de contacte/colaborări materializate prin:

- protocoale de colaborare pentru realizarea cadastrului general pe teritoriul unor unități administrativ – teritoriale (ex.: Primăria UAT Bacău, Primăria UAT Moinești, Primăria UAT Livezile);

- protocoale de colaborare pentru realizarea schimbului de date cu privire la imobilele înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (ex.: Primăria Municipiului București).

- participare la dezvoltarea Sistemului de Informare al Pieței Interne – IMI; acesta este un instrument electronic, disponibil în mai multe limbi, care simplifică și accelerează procedura de cooperare administrativă, permițând autorităților să comunice repede și ușor cu omologii lor din alte state membre, reducând totodată costurile cauzate de întârzieri.

- participarea la comisia mixtă de lucru constituită cu reprezentanți ai ANCPI și cei ai UNNPR.

C. Cooperare internațională

În vederea armonizării legislației interne cu cea din Europa, pe parcursul anului 2013 au avut loc întâlniri în cadrul Adunării Generale a European Land Registry Association.

- **Întocmirea unor statistici cu privire la activitatea desfășurată de oficiile teritoriale.**

IV. DIRECȚIA SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE

1. Implementarea Directivei 2007/2/CE INSPIRE

Direcția Sisteme Informaționale Geografice a realizat *Raportul* cu privire la stadiul implementării Directivei INSPIRE în România, ce acoperă trei ani calendaristici (2010-2012) și *Raportul de monitorizare* privind seturile și serviciile de date spațiale și serviciile de rețea având ca dată de referință anul 2012. Aceste documente se regăsesc pe site-ul ANCPI, [www.ancpi.ro/INSPIRE/Activitatea Consiliului INIS](http://www.ancpi.ro/INSPIRE/Activitatea%20Consiliului%20INIS), conțin toate informațiile colectate de la membrii Consiliului INIS și reflectă stadiul și progresele implementării directivei în România, fiind transmise Comisiei Europene pe data de 15 mai 2013.

În anul 2013, s-a continuat activitatea de dezvoltare a Geoportalului INSPIRE al României care poate fi accesat la adresa: <http://geoportal.ancpi.ro/geoportal>. Astfel, au fost finalizate serviciile de vizualizare, descărcare și transformare în conformitate cu specificațiile INSPIRE pentru seturile de date spațiale *TOPRO5* și *E-Terra*.

În prezent, geo-portalul INIS include următoarele funcționalități:

- Aplicația *imobile eTerra* - <http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/imobile/Harta.html> - permite vizualizarea geometriei imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și a informațiilor privind numărul cadastral și numărul cărții funciare.
- Aplicația *INIS viewer* - <http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/viewer/index.html>: se pot vizualiza *TOPRO5* și ortofotoplanuri edițiile 2005, 2008, 2009 și 2010. *TOPRO5* este planul topografic de referință al României, corespunzător scării 1:5000, care conține următoarele straturi: *Administrativ, Transporturi, Hidrografie și Acoperirea terenurilor*.
- Aplicația de descărcare a limitelor unităților administrative; limitele sunt oficiale în conformitate cu prevederile art. 11, alin 4 și 5 din Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Descărcarea informațiilor se poate realiza după înregistrarea și autentificarea pe geo-portalul INIS.
- Aplicația de transformare de coordonate între sistemul național de coordonate Stereografic 1970 și sistemul de referință terestru european ETRS89.

Pentru participarea la Planul național de acțiune pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă care prevede facilitarea accesului public la date deschise și la servicii publice furnizate online, au fost transformate date din tema Unități Administrative din format shape în format kmz în vederea încărcării acestora pe site-ul www.date.gov.ro.

Au fost aprobate Ordonanța Guvernului nr. 32/2013 de modificare a Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România și Hotărârea de Guvern nr. 1073/2013 de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 493/2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului INIS.

A fost inițiat proiectul de Hotărâre de Guvern pentru stabilirea atribuțiilor și responsabilităților autorităților publice, conform art. IV Ordonanța Guvernului nr. 32/2010.

2. Cooperare internațională

Au fost actualizate proiectele EuroRegionalMap, EuroBoundaryMap, EuroGlobalMap, în conformitate cu specificațiile transmise de Eurogeographics și a fost realizată versiunea 2 a proiectului Global Map.

3. Alte activități

Pe parcursul anului 2013 au fost soluționate 4240 de solicitări de date în valoare de 352.970,38 lei.

DSIG asigură comunicarea cu membrii CINIS și suportul tehnic pentru aceștia, organizează întâlnirile Consiliului INIS.

V. DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Activitatea Direcției Managementul Proiectelor în perioada 01.01.2013 – 15.07.2013 a anului 2013 s-a axat pe derularea Proiectului privind Completarea Sprijinului Financiar Acordat de Uniunea Europeană pentru Restructurarea Agriculturii - CESAR, proiect finanțat prin împrumutul 4875 RO al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Scopul principal al Proiectului a fost de a *sprijini Guvernul României pentru finalizarea înregistrării titlurilor de proprietate asupra terenurilor din zonele rurale, în vederea îmbunătățirii securității drepturilor de proprietate asupra terenurilor și a funcționării piețelor terenurilor rurale.*

Deși inițial Banca Mondială a fost de acord cu prelungirea termenului de finalizare cu încă un an, din cauza neasigurării bugetului necesar de către ordonatorul principal de credite, proiectul a fost închis la 30.06.2013, conform termenului inițial al acordului de împrumut. A fost cheltuit aproximativ 25,8% din partea ANCPI a împrumutului.

A. Activități derulate pe parcursul anului 2013:

1. Monitorizarea și gestionarea contractelor de **Înregistrare sistematică a imobilelor în 19 UAT- uri pilot.**

Până la sfârșitul lunii iunie 2013, au fost predate documente tehnice spre publicare pentru 16 UAT-uri, din care 3 au fost finalizate (Valea Mare, Iancu Jianu și Saschiz)

2. Monitorizarea și gestionarea contractelor de **Înregistrare sistematică a imobilelor în 31 de UAT- uri – Etapa 1 de extindere.**

Până la data închiderii proiectului au fost efectuate 9 livrări ale documentelor tehnice spre publicare pentru UAT-urile Bârsa, Sântandrei, Horea, Vințu de Jos, Sâncrăieni, Brebeni, Matca, Frumușani și Frăsinet. Singura livrare recepționată și aprobată a fost cea pentru Horea

3. Elaborarea de către specialiștii DMP a procedurii de publicare a datelor și de primire și soluționare a contestațiilor, cât și unui flux de lucru pentru verificarea și recepția documentelor tehnice ale cadastrului sistematic..

4. Monitorizarea și gestionarea contractelor de **Conversie a cărților funciare** pentru OCPI Argeș, Dâmbovița, Galați, Olt și Teleorman și BCPI Brașov.

5. Monitorizarea și gestionarea contractului de **Campanie de Conștientizare Publică privind lucrările de cadastru și înregistrarea imobilelor în cartea funciară.**

Scopul principal al campaniei de conștientizare a fost informarea publicului despre beneficiile înregistrării sistematice a proprietăților. Campania a fost desfășurată la nivel național și a constat în realizarea de evenimente media pentru promovarea proiectului CESAR.

6. Monitorizarea și gestionarea contractelor de Monitorizare socială pentru procesul de înregistrare sistematică.

Obiectivul principal al activității a fost monitorizarea participării la procesul de înregistrare sistematică a persoanelor vulnerabile ce dețin proprietăți imobiliare în UAT-urile specifice;

7. Monitorizarea și gestionarea contractelor de Sprijin pentru managementul contractelor de înregistrare sistematică.

Obiectivul principal al activității era de a oferi sprijin ANCPI/DMP și OCPI-urilor implicate în derularea și monitorizarea contractelor de înregistrare sistematică în 31 UAT.

8. Monitorizarea activităților Proiectului și raportare.

Monitorizarea activităților a fost efectuată prin intermediul indicatorilor prestabiliți iar rapoartele întocmite au fost transmise atât la Banca Mondială cât și la PMU – MADR, care elaborează, conform prevederilor Manualului Operațional, rapoartele consolidate (semestriale și anuale).

9. Întocmirea de documentații de atribuire/caiete de sarcini și termeni de referință pentru o serie de proceduri de achiziții care au fost anulate din cauza lipsei fondurilor necesare.

10. Răspunsuri la solicitări și petiții.

Pe parcursul primei jumătăți a anului 2013 specialiștii DMP au formulat răspunsuri la solicitările diferitelor persoane și instituții privind stadiul implementării Proiectului CESAR și la petițiile adresate pe aceeași temă. Au fost formulate nenumărate puncte de vedere către oficiile teritoriale, Contractorii și primării privind problemele tehnice sau juridice întâmpinate cu ocazia derulării lucrărilor de înregistrare sistematică.

11. Audit extern.

În luna martie 2013 s-a derulat auditul extern al Proiectului CESAR pentru perioada 01.01.2012 – 31.12.2012, efectuat de firma independentă de audit Baker Tilly Klitou and Partners. Specialiștii DMP au acordat asistență reprezentanților firmei pentru derularea activității în bune condiții.

În cursul anului 2013, activitatea Serviciului Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene a fost preluată de Direcția Managementul Proiectelor. Activitățile realizate de acestea pe parcursul anului au fost următoarele:

1. Asigurarea procesului de implementare a proiectelor

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară are în implementare, prin intermediul Direcției Managementul Proiectelor, următoarele proiecte:

1.1. Proiecte finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

- **Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS), cod SMIS 37880** - contract de finanțare semnat la data de 01.03.2012, prelungit prin actul adițional nr.4 până la data de 31.10.2014, în valoare totală de 8.386.509,22 lei;

- obiectiv: standardizarea modului de reprezentare și stocare a adresei la nivel național și operaționalizarea unui sistem și a unor mecanisme de lucru care să permită utilizarea standardizată și cu referință spațială univocă a numărului administrativ (adresa);
- **INSPIRE - decizii fundamentate, politici coerente la nivel național, un cadru european unitar, cod SMIS 37956** - contract de finanțare semnat la data de 22.10.2012, în valoare totală de 18.825.135,72 lei;
 - obiectiv principal: îmbunătățirea furnizării de servicii publice de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind căutarea, vizualizarea, descărcarea, transformarea datelor spațiale atât de către autoritățile publice în vederea fundamentării politicilor și deciziilor în domeniul protecției mediului, cât și de către cetățeni, în vederea unei mai bune informări a acestora cu privire la starea mediului, dar și la măsurile întreprinse în vederea asigurării stării sănătății și siguranței oamenilor, în cazul în care acestea pot fi afectate de starea mediului;
- **Realizarea unui sistem de plată on-line a serviciilor oferite de ANCPI, cod SMIS 37955** - contract de finanțare semnat la data de 29.10.2012, în valoare totală de 18.625.007,20 lei;
 - obiectiv: îmbunătățirea serviciilor publice oferite de ANCPI, prin implementarea unui sistem de comerț electronic pentru serviciile și produsele furnizate de instituție.

1.2. Proiecte finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică

- **Proprietatea imobiliară – fundament pentru politici naționale și europene, cod SMIS 45246** – contract semnat la data de 21.12.2012, în valoare totală de 11,852,463.43 lei;
 - obiectiv: Analiza critică a cadrului legislativ, reglementativ și instituțional care guvernează procesul de înregistrare a proprietăților imobiliare din România și elaborarea unor propuneri fundamentate de îmbunătățire a acestuia în scopul facilitării implementării politicilor și proiectelor naționale de investiții în infrastructură;
- **Up-gradarea sistemului E-Terra 3 în vederea asigurării suportului compatibil cu Directiva INSPIRE pentru implementarea instrumentelor structurale, cod SMIS 47995** – contract semnat la data de 27.06.2013, în valoare totală de 44.396.566,36 lei;
 - obiectiv: de a consolida capacitatea de coordonare a implementării fondurilor structurale prin actualizarea sistemului informatic integrat de cadastru și publicitate imobiliară compatibil cu Directiva INSPIRE E-Terra 3 cu scopul de a oferi autorităților de management acces la evidența cadastral-juridică, administrată de ANCPI, în vederea fundamentării deciziilor privind orientarea fondurilor.

2. Absorbția fondurilor europene nerambursabile alocate în cadrul proiectelor

În cursul anului 2013 au fost realizate cheltuieli în cadrul proiectelor în valoare totală de 13.477.661,56 lei.

3. Contractarea unor noi proiecte și atragerea de noi fonduri nerambursabile

- au fost efectuate demersuri în vederea finanțării proiectului Registrul Agricol Național, depus în vederea finanțării prin Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, la Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale;
- în data de 27.06.2013 a fost semnat contractul de finanțare a proiectului "Upgradarea sistemului E-Terra 3 în vederea asigurării suportului compatibil cu Directiva INSPIRE pentru implementarea instrumentelor structurale".

4. Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor

- elaborarea și ulterior actualizarea P.O. 7.5 -14 privind managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale.

5. Pregătirea perspectivei financiare 2014 - 2020

În data de 31.01.2013 a avut loc la Bruxelles prima reuniune de lucru din cadrul dialogului informal între autoritățile române și reprezentanții Comisiei Europene pentru pregătirea perioadei de programare 2014 - 2020, la care au participat și reprezentanții Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu scopul agreării unui plan de lucru (Negotiating Box) care să includă și perspectiva poziției autorităților române față de propunerile prezentate de Comisie în cadrul "Documentului de poziție cu privire la dezvoltarea unui Acord de Parteneriat și a unor programe în România în perioada 2014 - 2020". Cu această ocazie s-a subliniat necesitatea creării unei evidențe corecte și complete cu privire la proprietățile imobiliare prin Sistemul Integrat de cadastru și carte funciară, iar comisia a concluzionat că este esențială realizarea cadastrului pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale.

Au urmat mai multe întâlniri și negocieri, atât la Bruxelles, cât și în România, care au condus la acordarea de finanțare din fonduri Europene pentru realizarea lucrărilor de cadastru sistematic în zonele rurale.

La finalul anului 2013 s-a elaborat și draft-ul Acordului de Parteneriat, care a fost dat spre consultare autorităților publice.

Activitățile suport sunt asigurate de următoarele compartimente:

VI. DIRECȚIA ECONOMICĂ

REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII ÎN 2013

Din analiza comparativă a bugetului alocat instituției noastre și a plății nete rezultă cum au fost utilizate fondurile:

- lei -

| Denumire indicator | Credite bugetare 2013 | Plăți nete | % de utilizare a fondurilor |
|------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| Total, din care | 253.651.000 | 248.261.373 | 97,88% |
| Cheltuieli de personal | 161.845.000 | 160.460.794 | 99,14% |
| Bunuri și servicii | 69.731.000 | 67.711.155 | 97,10% |
| FEN | 15.000.000 | 13.466.366 | 89,78% |
| Programe cu finanțare rambursabilă | 5.500.000 | 5.499.956 | 100,00% |
| Cheltuieli de capital | 1.575.000 | 1.454.470 | 92,35% |

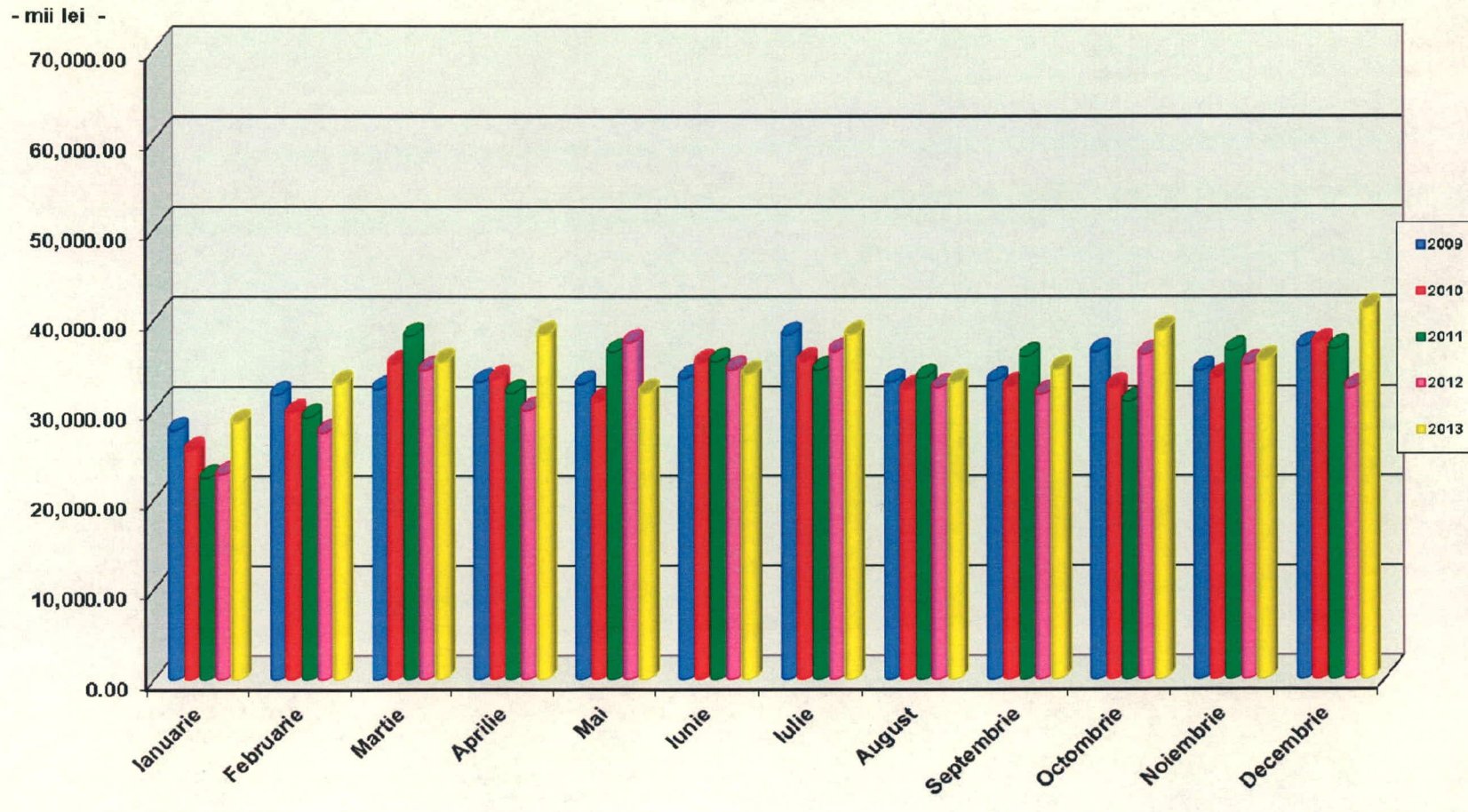
Totalul încasărilor înregistrate în anul 2013 au fost în cuantum de: **422.742,76 mii lei**, detaliate astfel, pe surse de proveniență:

- Venituri din activitatea de cadastru 55.078,21 mii lei;
- Venituri din activitatea de publicitate imobiliară 359.680,60 mii lei;
- Venituri din avizarea scoaterilor din circuitul agricol 863,90 mii lei;
- Venituri din scoatere din circuitul agricol 6.611,76 mii lei;
- Alte venituri 508,29 mii lei.

EVOLUȚIA ÎNCASĂRILOR PE LUNI ȘI ANI

| ANUL | Ianuarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August | Septembrie | Octombrie | Noiembrie | Decembrie | - MII LEI - |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 2009 | 27,717.79 | 31,689.00 | 32,287.16 | 33,115.80 | 32,868.38 | 33,548.25 | 38,317.82 | 33,069.69 | 33,247.01 | 36,463.66 | 34,360.45 | 37,074.50 | 403,759.51 |
| 2010 | 25,457.17 | 29,674.25 | 35,112.57 | 33,466.54 | 30,949.15 | 35,200.79 | 35,399.32 | 32,273.76 | 32,618.50 | 32,505.59 | 33,580.42 | 37,408.17 | 393,646.23 |
| 2011 | 22,439.73 | 29,177.41 | 38,245.52 | 31,884.04 | 36,465.79 | 35,382.78 | 34,470.67 | 33,555.62 | 35,936.02 | 30,936.99 | 36,615.39 | 36,795.08 | 401,905.04 |
| 2012 | 22,763.16 | 27,464.82 | 34,469.08 | 29,924.73 | 37,464.98 | 34,487.52 | 36,498.64 | 32,465.00 | 31,725.79 | 36,168.91 | 35,047.77 | 32,350.42 | 390,830.82 |
| 2013 | 28,615.11 | 32,919.84 | 35,350.39 | 38,373.40 | 31,928.17 | 33,966.78 | 38,380.34 | 33,018.81 | 34,529.71 | 38,865.23 | 35,513.92 | 41,281.06 | 422,742.76 |

EVOLUȚIA ÎNCASĂRILOR PE LUNI ȘI ANI



VII. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

A. **SERVICIUL JURIDIC** – activitatea s-a concretizat în:

1. Dosare

57 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, din care 13 dosare împotriva birourilor notarilor publici (în 12 de dosare s-a solicitat recuperarea sumelor datorate de notarii publici pentru prestarea serviciilor de publicitate imobiliară în numele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, iar într-un dosar s-a formulat plângere penală având ca obiect infracțiunea de abuz în serviciu contra intereselor publice în formă continuată).

2. Avize acte normative și inițiative legislative

- acordat - 18 avize acte normative;
- promovat și aprobat – 4 acte normative;
- inițiat – 6 acte normative.

3. Elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României - 10 acte normative

4. Documente înregistrate în registrul de corespondență internă al Direcției Juridice și Resurse Umane - 7676 documente.

5. Ordine - 1274 ordine ale directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

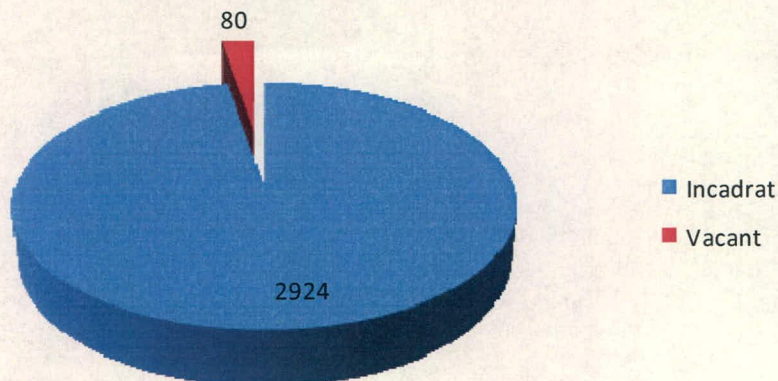
6. Protocoale de colaborare – 14 acțiuni.

B. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

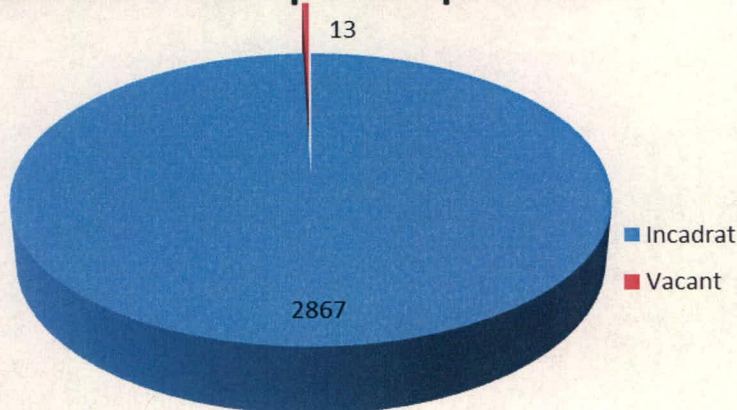
Evoluția situației de personal în anul 2013

| | <i>Nr. posturi repartizate</i> | <i>Nr. posturi ocupate</i> | <i>Nr. posturi vacante</i> |
|----------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ianuarie 2013 | 3004 | 2924 | 80 |
| Decembrie 2013 | 2880 | 2867 | 13 |

31.01.2013 - 3004 posturi prevazute

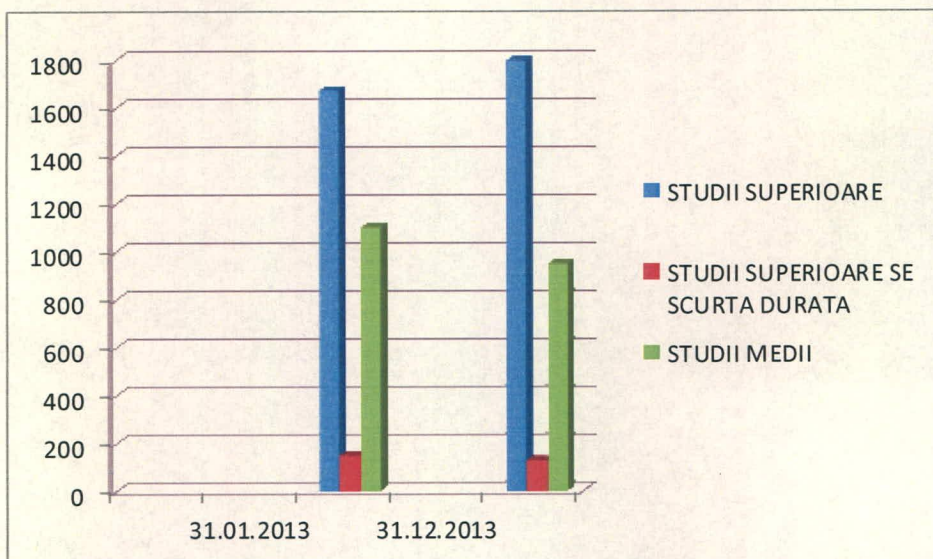


31.12.2013 - 2880 posturi prevazute



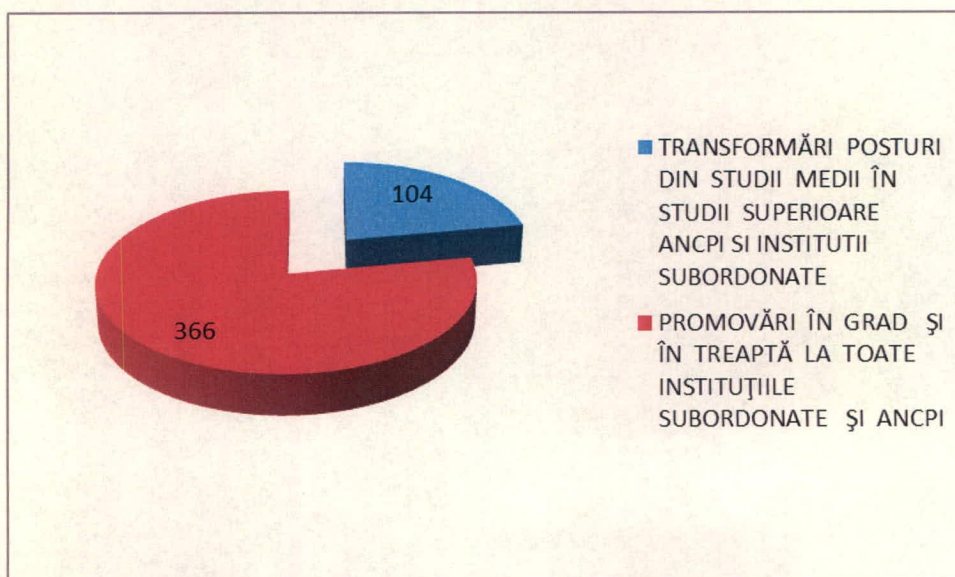
Structura de personal conform studiilor în anul 2013

| | <i>Personal cu studii superioare</i> | <i>Personal cu studii superioare de scurtă durată</i> | <i>Personal cu studii medii</i> |
|----------------|--|---|-------------------------------------|
| Ianuarie 2013 | 1674 | 145 | 1105 |
| Decembrie 2013 | 1795 | 125 | 947 |



Promovare profesională în anul 2013

| | <i>Promovare pe post cu studii superioare</i> | <i>Promovare în grad/treaptă superioară</i> |
|--------------------------------|---|---|
| ANCPI + instituții subordonate | 104 | 366 |



Concursuri organizate în anul 2013

Concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din ANCPI și instituții subordonate au fost în număr de două, în urma cărora au fost ocupate 18 de posturi vacante de conducere: 7 posturi de director oficiu, 5 posturi de șef serviciu cadastru, 6 posturi de șef serviciu publicitate imobiliară.

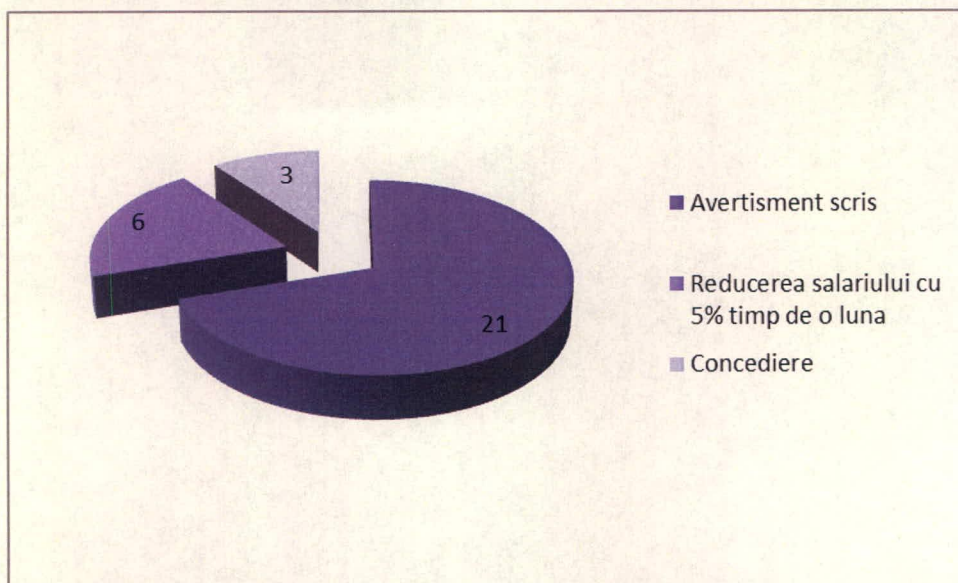
Formare profesională în anul 2013

Pregătirea profesională reprezintă, în continuare, una dintre componentele esențiale ale strategiei de dezvoltare a ANCPI fiind în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale instituției.

| <i>Nr. crt.</i> | <i>ANCPI/OCPI</i> | <i>Denumire curs</i> | <i>Nr. persoane</i> | <i>Funcția</i> |
|-----------------|-------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 1 | ANCPI | Managementul si protectia informatiilor clasificate | 2 | Consilier juridic |
| | | Expert achizitii publice | 1 | Consilier |
| | | Audit intern. Managementul riscurilor si stadiul implementarii sistemului de control managerial | 1 | Auditor |
| | | Auditor intern in sectorul public | 1 | Auditor |
| | | Specialist SM | 1 | Consilier |
| 2 | Brașov | Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă | 1 | consilier |
| | | Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă | 1 | referent |
| 3 | Satu Mare | Managementul pietelor de capital si doctrina deontologiei profesionale | 1 | Sef birou economic |
| | | Legislatia in domeniul muncii si protectiei sociale | 1 | Sef serviciu cadastru |
| 4 | Neamț | Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă | 1 | referent |
| TOTAL | | | 11 | |

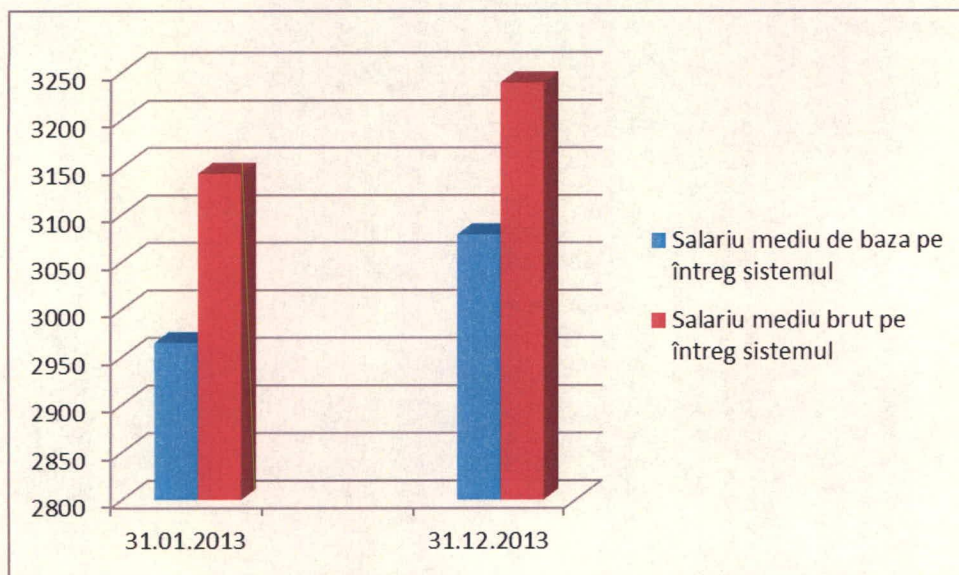
Sancțiunile aplicate în anul 2013

Pe perioada anului 2013 au fost aplicate un număr de 30 sancțiuni, din care 21 au fost cu avertisment scris, 6 au constat în reducerea cu 5% a salariului de bază a angajatului pe o perioadă de o lună, iar 3 au fost prin desfacerea contractului individual de muncă.



Salariul de bază mediu și brut mediu în anul 2013

| <i>Perioada</i> | <i>Salariul de bază mediu pentru ANCPI și instituții subordonate</i> | <i>Salariul brut mediu pentru ANCPI și instituții subordonate</i> |
|-----------------|--|---|
| Ianuarie 2013 | 2965 | 3143 |
| Decembrie 2013 | 3079 | 3239 |



VIII. DIRECȚIA INFORMATICĂ

1. Activități semnificative

În anul 2013 au fost începute și finalizate parțial, proiecte importante pentru ANCPI și instituțiile subordonate.

1.1. Implementarea accesului online al notarilor la sistemul e-terra RGI

În baza protocolului între UNNPR și ANCPI au fost începute activitățile necesare implementării accesului on-line al notarilor la sistemul **e-terra**, astfel, prima etapă a depunerii cererilor și a generării informatizate a documentelor de plată a fost finalizată. De asemenea, a fost implementată disponibilizarea extrasului de carte funciară, în format electronic, notarilor.

1.2. Utilizarea semnăturii electronice pentru toți angajații ANCPI și instituțiile subordonate

Utilizarea certificatelor digitale a fost implementată atât pentru documente interne cât și pentru eliberarea extraselor de carte funciară, semnate electronic.

1.3. Crearea Centrului de recuperare a datelor în caz de dezastru

Deoarece infrastructura informatică a ANCPI stochează date de importanță națională, era necesară asigurarea acestora în vederea recuperării, în cazuri de dezastru. Astfel, prin realocarea unor echipamente (serve IBM power, serve lamelare, echipamente de stocare) a fost creat Centrul de Recuperare a datelor în caz de dezastru cu locația în cadrul OCPI Brașov.

1.4. Participare și suport pentru proiecte finanțate din fonduri externe

Proiectele cu finanțare europeană la care au participat, în cursul anului 2013, reprezentanți ai DI, sunt:

- a. Introducerea sistemului de plată on-line în cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate,
- b. Realizarea registrului electronic național al nomenclaturilor stradale (RENNS),
- c. Realizarea up-grad-ului sistemului integrat de cadastru și carte funciară – **e-terra 3**,
- d. Proiectul LAKI 2, finanțat prin mecanismul european EEA de către Guvernul Norvegian care are ca scop realizarea în tehnologie LIDAR a Modelului digital al terenului, precum și suport topografic pentru o zonă geografică ce urmează a fi stabilită.

1.5. Inițierea și participarea la proiecte inter-instituționale și structurale

- a. Implementarea Sistemului Național de Securitate Cibernetică (SNSC)

Acest proiect a fost inițiat de Institutul de Tehnologii Avansate (ITA) – SRI și are ca scop realizarea unei protecții adecvate a sistemelor informatice ale Administrației Publice

Centrale și locale împotriva atacurilor cibernetice de orice natură, interne sau externe României.

b. Implementarea unui sistem de management al securității informațiilor (SMSI) în cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate și certificarea acestuia conform cu standardului ISO/IEC 27001:2013.

Acest proiect a primit acordul întregii structuri de management a ANCPI și este în curs de achiziție a serviciilor de consultanță pentru definirea SMSI.

c. Inițierea procedurilor de definire a ANCPI ca autoritate sectorială de definire și suport a infrastructurii critice reprezentate de sistemul informatic al cadastrului și cărții funciare.

Acest proiect a fost inițiat în discuțiile cu Ministerul Administrației și Internelor, coordonatorul național al infrastructurilor critice din Romania.

2. Activități curente

2.1. Elaborarea și actualizarea procedurilor de lucru în cadrul DI

2.2. Realizarea Bazei de Cunoștințe pentru angajații ANCPI și instituțiile subordonate

2.3. Suport curent al infrastructurii informatice a ANCPI și instituțiile subordonate

Astfel, au fost realizate activitățile curente, atât în cadrul OCPI cât și la nivelul ANCPI:

- Verificări și intervenții la echipamente hardware, comunicații, etc.
- Monitorizare continuă a resurselor din Centru de Date și intervenții,
- Monitorizarea continuă a echipamentelor și a sistemelor din OCPI,
- Administrarea curentă a bazelor de date, sistemelor și infrastructurii de comunicații,
- Asistare utilizatori din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate.

2.4. Activități administrative

IX. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

1. În anul 2013, Direcția Achiziții Publice, prin Serviciul Achiziții, a derulat un număr de 19 proceduri de achiziție publică competitive, în conformitate cu O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, 13 prin cerere de oferte și 6 prin licitație deschisă. Au fost finalizate 13 proceduri prin atribuirea contractelor de achiziție publică, 4 proceduri au fost anulate, iar două sunt încă în desfășurare. Toate procedurile s-au realizat prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP), iar pentru 95% dintre acestea s-a ales varianta de desfășurare on-line. Acest fapt a dus la îndeplinirea și chiar depășirea procentului de 40%, procent care reprezintă utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe și pe care autoritățile contractante au obligația să-l realizeze conform art. 66¹ din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

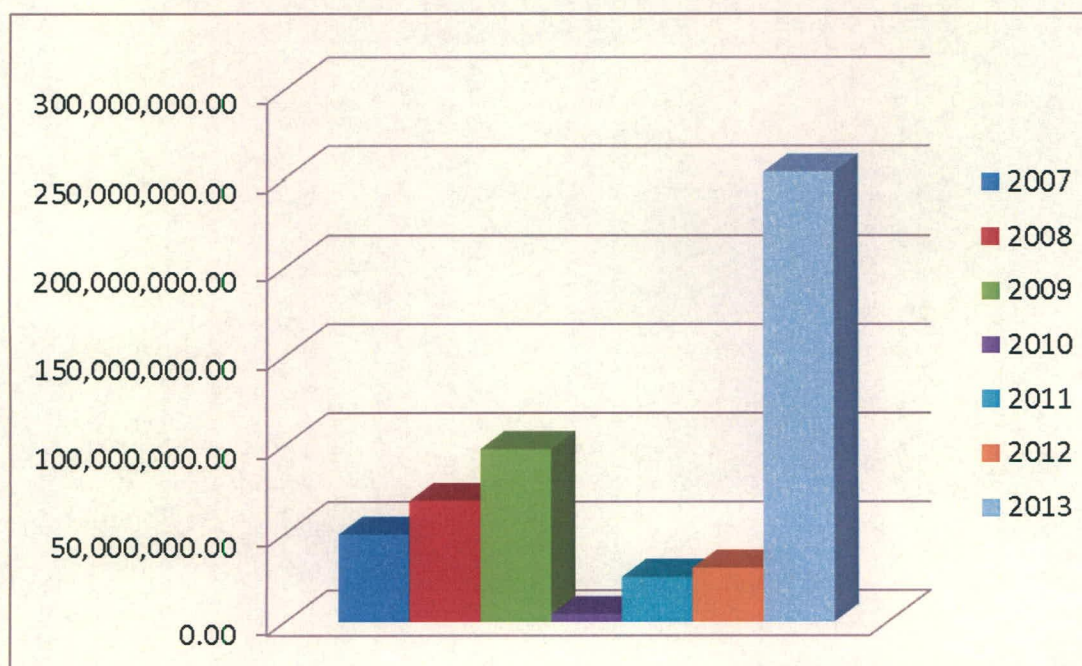
2. La acordurile cadru aflate în derulare pe anul 2013 s-au încheiat 35 contracte subsecvente.

3. Consilierii din cadrul Direcției Achiziții Publice au fost angrenați în calitate de experți achiziții sau asistenți coordonatori de proiect în derularea a 7 proiecte finanțate din fonduri europene, în cadrul cărora au îndeplinit atribuții specifice de achiziții sau coordonare. De asemenea, consilierii din cadrul direcției au făcut parte, în calitate de membri sau președinți, din toate comisiile de evaluare a ofertelor numite prin ordin al Directorului general al ANCPI la nivelul anului 2013.

4. Se constată o creștere semnificativă a valorii contractelor atribuite în anul 2013 în comparație cu cele atribuite în perioada 2007 - 2012, deși numărul contractelor a fost cu mult mai mic. Ca o privire de ansamblu, creșterea valorii totale aferentă contractelor atribuite în anul 2013, trebuie privită în sens pozitiv, deoarece aceasta reflectă o susținere a gradului de inovare și modernizare în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, cu impact pozitiv asupra creșterii serviciilor de calitate puse de ANCPI la dispoziția persoanelor fizice sau juridice.

Valoarea anuală a contractelor atribuite prin proceduri competitive, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 2007-2013

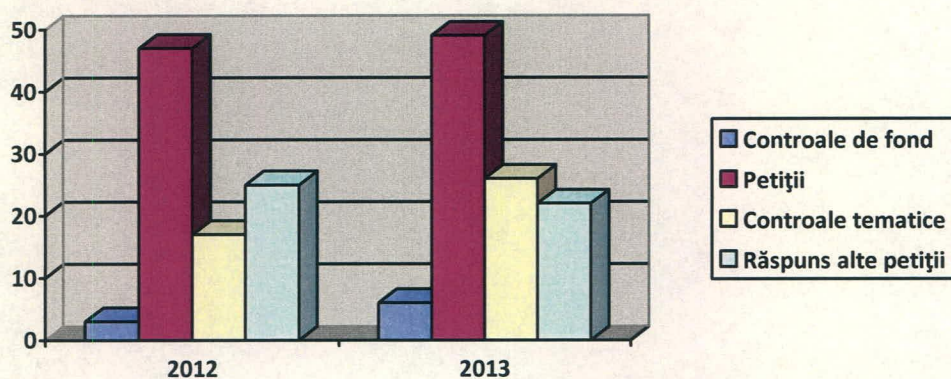
| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| 49,506,620.00 | 68,427,846.84 | 97,553,179.23 | 4,393,768.29 | 25,385,969.83 | 30,562,605.00 | 253,295,867.74 |



X. CORPUL DE CONTROL

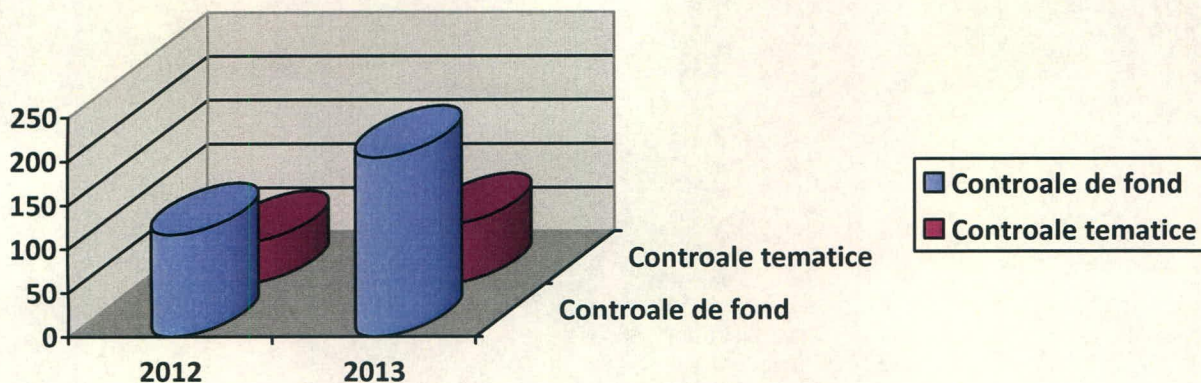
Activitatea Corpului de control în anul 2013, comparativ cu anul 2012, se prezintă astfel:

| Nr. crt. | | 2012 | 2013 |
|----------|-------------------------|------|------|
| 1. | Controale de fond | 3 | 6 |
| 2. | Petiții | 47 | 49 |
| 3. | Controale tematice | 17 | 26 |
| 4. | Alte răspunsuri petiții | 25 | 22 |
| 5. | Adrese | 253 | 407 |



Măsurile dispuse în urma controalelor efectuate:

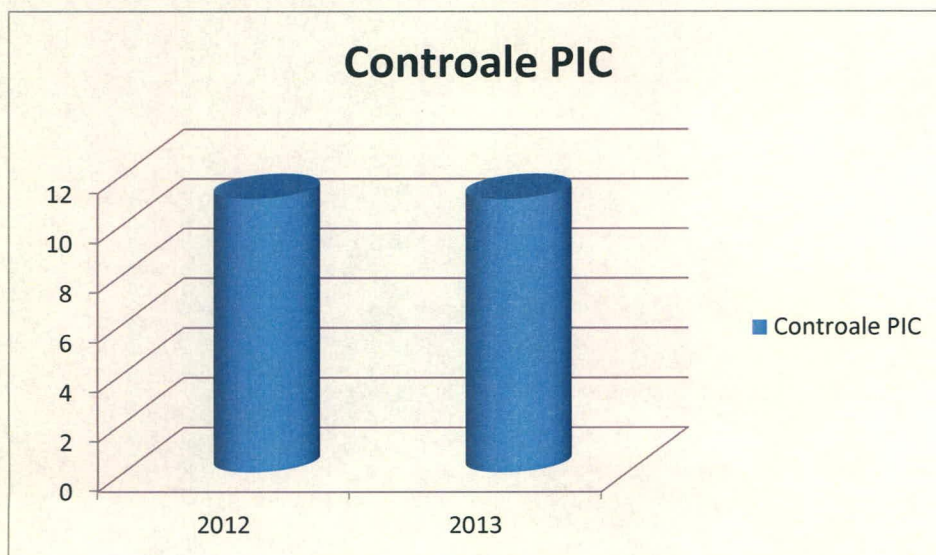
| Nr. crt. | | 2012 | 2013 |
|----------|--------------------|------|------|
| 1. | Controale de fond | 116 | 204 |
| 2. | Controale tematice | 47 | 67 |



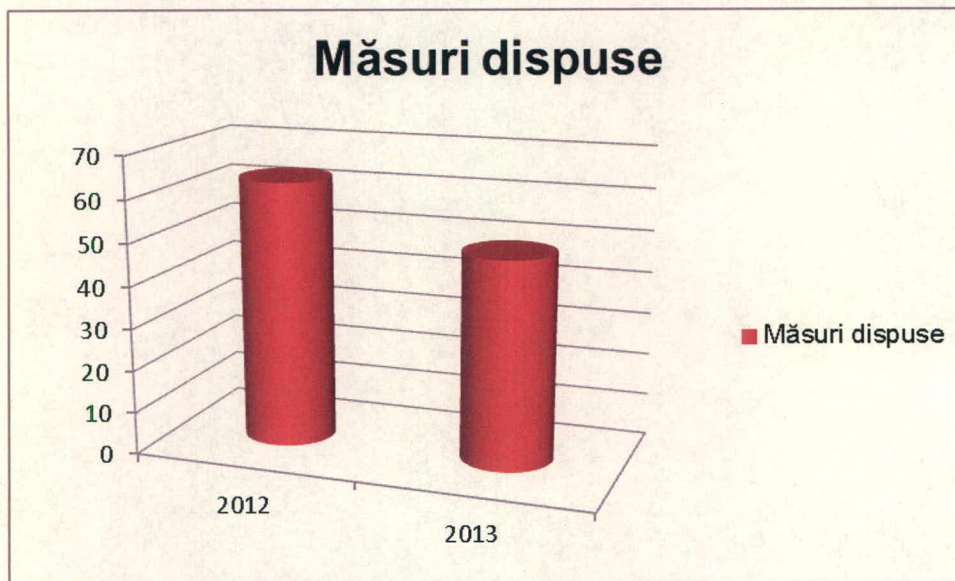
Prin activitatea desfășurată, Corpul de Control a încercat să identifice deficiențele și erorile apărute în activitatea desfășurată de către unitățile subordonate, încercând ca, prin măsurile propuse și aprobate de directorul general al A.N.C.P.I., să determine adoptarea unei practici unitare și conforme legislației în vigoare, să eficientizeze activitatea instituției și să ajute prin soluțiile propuse la îndeplinirea obiectivelor generale și specifice care privesc activitatea entității.

Structura de Securitate din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară a efectuat un număr de **11 controale pe linia protecției informațiilor clasificate**, în urma cărora au fost dispuse **49 de măsuri**.

CONTROALE PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

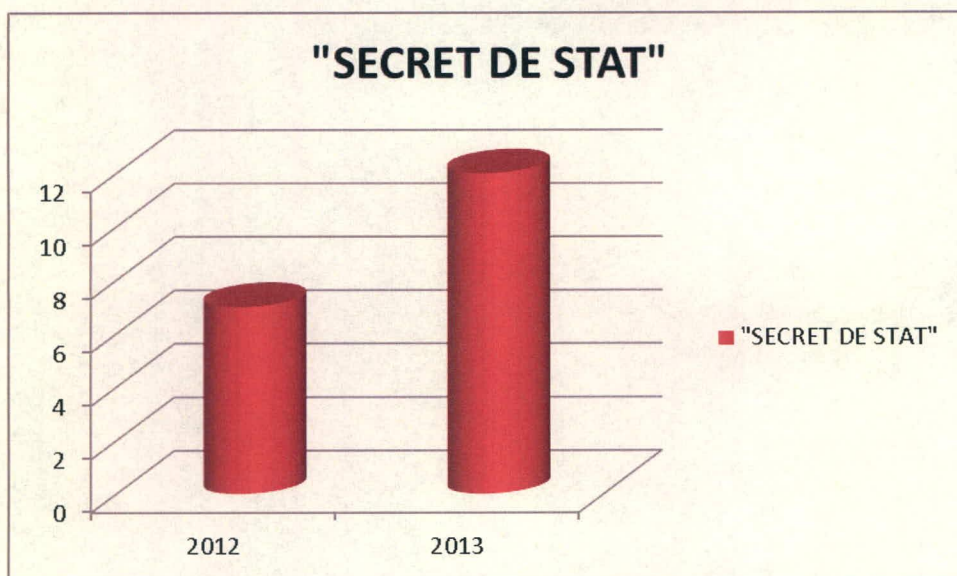


**MĂSURI DISPUSE
 PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

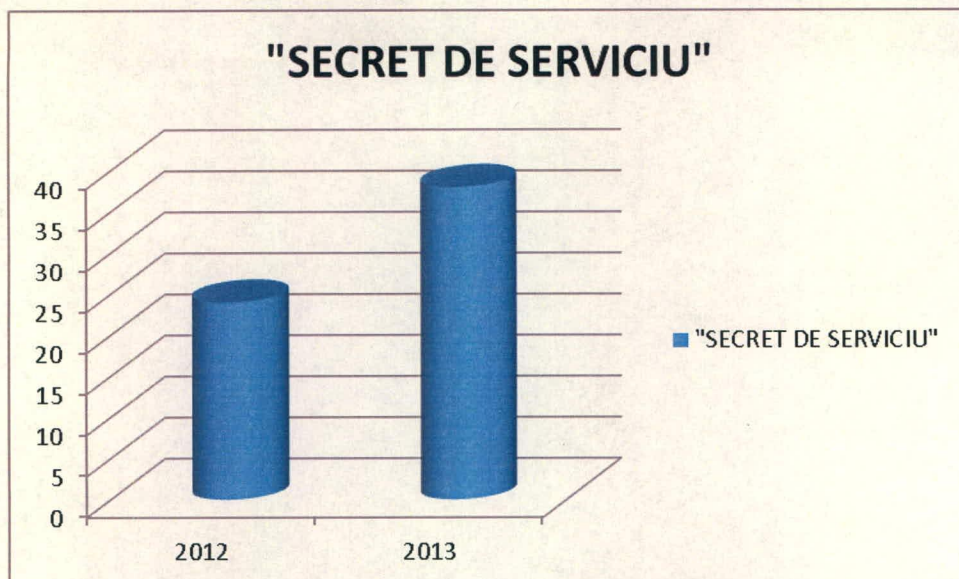


ELABORARE DOCUMENTE PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

**ELIBERĂRI AUTORIZAȚII DE ACCES LA INFORMAȚII CLASIFICATE
 "SECRET DE STAT"**



ELIBERĂRI AUTORIZAȚII DE ACCES LA INFORMAȚII CLASIFICATE "SECRET DE SERVICIU"



XI. SERVICIUL AUDIT INTERN

Misiunea Serviciului Audit Intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Serviciul Audit Intern asistă conducerea A.N.C.P.I. și a instituțiilor subordonate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

În anul 2013 activitatea de audit public intern s-a concretizat în:

- 13 misiuni de asigurare realizate la Agenția Națională – sediul central și la 11 instituții subordonate, misiuni care au vizat întreaga activitate desfășurată în cadrul fiecărei instituții audiate. În urma misiunilor de asigurare au fost formulate 377 de recomandări prin implementarea cărora se asigură măsurile corective privind disfuncțiile constatate și cauzele acestora, precum și posibile îmbunătățiri ale activităților.

- o misiune de consiliere realizată în cadrul O.C.P.I. Cluj, cu această ocazie auditorii interni formulând 8 propuneri de soluții.

Activitățile de asigurare și consiliere susținute de auditori pe parcursul anului 2013 s-au concretizat, la data de 31 decembrie 2013, când în urma procesului de autoevaluare a rezultat că sistemul de control intern/managerial implementat în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor sale subordonate este conform cu cele 25 de standarde de control intern/managerial, reglementate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005.

Menționăm de asemenea că, pe parcursul anului 2013, în cadrul Agenției Naționale și instituțiilor subordonate au fost realizate un număr de 2705 controale ierarhice.

În cadrul ANCPI și instituțiilor subordonate s-a menținut și îmbunătățit continuu sistemul de management al calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2008.

XII. SERVICIUL COMUNICARE, STUDII ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

1. COMUNICARE

Obiectivele componentei de comunicare din cadrul S.C.S.C.I. au fost consolidarea imaginii ANCPI, reflectarea corectă a activității instituției în mass media, precum și informarea corectă a opiniei publice în ceea ce privește activitățile derulate de ANCPI.

Activitățile principale ale componentei de comunicare a SCSCI în 2013:

1.1. Revista presei

Întocmirea zilnică a unui raport care conține articolele de presă cu referiri la activitatea instituției sau a persoanelor din instituție. Raportul a fost transmis către conducerea ANCPI și către direcțiile și serviciile din cadrul instituției.

1.2. Comunicate de presă

Au fost elaborate, transmise jurnaliștilor și afișate pe site-ul ANCPI un număr de 10 comunicate de presă având ca temă activitatea de publicitate imobiliară și lansarea unor proiecte finanțate din fonduri europene.

1.3. Răspunsuri la solicitările jurnaliștilor

Au fost soluționate, în termen legal, un număr de 40 solicitări formulate de jurnaliști în baza legii 544 privind liberul acces la informațiile de interes public. De asemenea, s-a oferit expertiză Oficiilor în privința solicitărilor primite de la jurnaliști în baza legii 544, privind liberul acces la informațiile de interes public precum și în alte tipuri de relaționări cu mass-media.

1.4. Actualizarea informațiilor de pe pagina web a ANCPI

Au fost actualizate și completate majoritatea informațiilor de pe pagina web a ANCPI, inclusiv cele care privesc proiectele cu fonduri europene.

1.5. Analize și propuneri de reacție

Au fost elaborate analize privind vulnerabilitățile de imagine și capitalizările pozitive de imagine ale ANCPI.

Au fost făcute propuneri de reacție a instituției la subiectele aflate în atenția mass-media.

A fost demarat un proiect de analiză calitativă a reflectării imaginii instituției în mass-media.

1.6. Actualizarea bazei de date cu jurnaliști

Baza de date cu jurnaliștii cu care comunică ANCPI a fost actualizată, lărgită și corectată astfel încât în aceasta au fost incluși și reprezentanți ai mass-media cu arie de activitate mai largă comparativ cu aria ANCPI.

1.7. Arhiva apariției mass-media

Au fost puse bazele unei arhive digitale cu aparițiile în mass-media ale conducerii ANCPI și ale unităților subordonate.

2. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În 2013 obiectivele propuse au fost promovarea Agenției pe plan extern și stimularea transferului de experiență și know-how în domeniile specifice de activitate.

2.1. Organizarea Întâlnirilor de lucru cu membri ai Task Force for Greece, Comisia Europeană

, La invitația Task Force for Greece (structură a Comisie Europene ce furnizează asistență tehnică), conducerea ANCPI a participat la două întâlniri de lucru (Bruxelles și Atena) ANCPI pentru a oferi autorităților elene expertiză și know-how în ceea ce privește privatizarea terenurilor, titlurile de proprietate și cadastrul.

2.2. Urmărirea procesului de creare a Grupului Regional de Experți ai Națiunilor Unite UN – GGIM Europa

2.3. Organizarea participării specialiștilor ANCPI la evenimente internaționale

În 2013 un număr de 58 de specialiști din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate au participat la 24 de manifestări internaționale. SCSCI a organizat participarea specialiștilor la întâlniri de lucru, vizite de studiu, conferințe ale organizațiilor internaționale de profil sau instituțiilor similare cu care Agenția are relații de colaborare și la întâlniri tematice impuse de obligațiile României în relațiile cu alte state sau participarea la proiecte multinaționale.

Cele mai importante evenimente externe la care au participat specialiștii din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate :

- Vizită de studiu organizată în cadrul proiectului "Realizarea unui sistem de plată on-line a serviciilor oferite de ANCPI" – Wiesbaden/Germania;
- Prima reuniune de lucru informală între autorităților române și reprezentanții Comisiei Europene pentru pregătirea perioadei de programare 2014 – 2020, Bruxelles/Belgia;
- Al doilea Forum ONU la Nivel Înalt pentru Managementul Informațiilor Geospațiale la Nivel Global – Doha/Qatar;
- Prima reuniune tematică cu reprezentanții Comisiei Europene privind programarea fondurilor structurale și de investiții 2014 – 2020, Bruxelles/Belgia;
- Cea de-a 10-a Reuniune a Comitetului INSPIRE – Bruxelles/Belgia;
- Întâlnirea tehnică a producătorilor produselor EuroGeographics pan-europene: EuroBoundaryMap (EBM), EuroRegionalMap (ERM) și EuroGlobalMap (EGM) – Viena/Austria;
- Cea de-a XVII-a Adunare Generală ELRA și Conferința CROBECO II – Lisabona/Portugalia;
- Vizite de studiu organizate în cadrul proiectului "Proprietatea imobiliară - fundament pentru politici naționale și europene" - cod SMIS 45246, la Apeldoorn și Zwolle/Olanda, Vilnius/Lituania, Belgrad/Serbia, Ankara, Bursa și Istanbul/Turcia;

- Adunarea Generală EuroGeographics 2013 – Varșovia/Polonia;
- Cea de-a 24-a Conferință a Comitetului Internațional de Coordonare EUPOS - Sistemul European de Determinare a Poziției – Berlin/Germania;
- Vizită de studiu organizată în cadrul proiectului "INSPIRE - Decizii fundamentate, politici coerente la nivel național, un cadru european unitar", Tallinn/Estonia;
- Cea de-a XVIII-a Adunare Generală ELRA – Asociația Europeană a Organizațiilor de Carte Funciară – Bruxelles/Belgia.

2.4. Încheierea de Acorduri de Cooperare Internaționale cu țările vecine

Pentru realizarea schimbului de date de la stațiile de referință GNSS (Global Navigation Satellite System) în zona de frontieră, în anul 2013 s-au făcut demersuri pentru încheierea Acordurilor de cooperare cu Autoritatea Geodezică a Republicii Serbia și cu SC IPOS Ltd din Bulgaria.

XIII. UNITATEA DE IMPLEMENTARE PHARE

În decursul anului 2013 în cadrul Unității de Implementare Phare au fost întreprinse următoarele activități:

- Au fost transmise către Ministerul Fondurilor Europene Rapoartele trimestriale privind Ghidul HR resurse Umane.
- Au fost transmise Rapoartele trimestriale de neregularități, nefiind raportată nici o neregulă așa cum este ea definită în manualul EDIS.
- La cererea Ministerului Fondurilor Europene, au fost transmise documentele de raportare tehnică și financiară a programului Phare RO 2006 / 018-147.02.01 rectificate.
- A fost întocmită și transmisă către Ministerul Fondurilor Europene situația la nivelul Beneficiarilor Finali a echipamentelor achiziționate din fonduri Phare.
- Au avut loc discuții cu privire la posibila participare a ANCPI la apelul de proiecte lansat de Republica Moldova pe componenta de cadastru (apel lansat în a doua jumătate a lunii ianuarie 2014).
- Au fost întocmite diverse afișe, bannere pentru Direcția Managementul Proiectelor pe partea de publicitate și marketing privind proiectele finanțate din fonduri structural.

XIV. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2014 AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și-a stabilit *Planul de acțiune pentru anul 2014*, care cuprinde principalele acțiuni ce urmează a fi realizate, structurate pe 6 domenii:

1. Domeniul legislativ,
2. Ordine ale directorului general al A.N.C.P.I.,
3. Programe și proiecte ale A.N.C.P.I.,
4. Proiecte europene,
5. Directiva INSPIRE,
6. Comunicare și relații internaționale.

Principalele *acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2014* sunt:

1. Realizarea cadastrului sistematic în 44 de UAT -uri,
2. Programul Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
3. Introducerea sistemului de plată on-line,
4. Conversia în format digital a documentațiilor de cadastru și a cărților funciare pe hârtie,
5. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate, bănci, executori judecătorești etc.),
6. Crearea unui Centru de recuperare a datelor în caz de dezastru,
7. Implementarea sistemului de management al securității informațiilor SR ISO/CEI 27001:2006,
8. Facilitarea accesului utilizatorilor ROMPOS la datele GNSS.

Planul de acțiune prevede pentru fiecare acțiune responsabilii și termenul de realizare.

Planul a fost prezentat conducerii Secretariatului General al Guvernului cu adresa nr.546/13.01.2014 și Consiliului de Administrație în ședința din data de 12 februarie 2014.

Prin ordinul directorului general nr.71/28.01.2014 s-a constituit grupul de lucru care va analiza lunar stadiul de realizare a acțiunilor cuprinse în plan și va stabili măsurile ce se impun a fi adoptate în vederea îndeplinirii, la termenele stabilite, acțiunilor.