

INFORMAȚII
PERSONALE**Mircea Viorel POPA**✉ mircea.popa@ancpi.ro

Sexul M | Data nașterii 22.09.1974 | Naționalitatea Româna

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Perioada	Februarie 2019 – prezent
Funcția	Director General Adjunct Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Principalele activități și responsabilități	Organizează, coordonează și controlează activitatea direcțiilor de specialitate din subordinea sa și a Centrului Național de Cartografie; Reprezintă ANCPI și instituțiile subordonate acesteia la ședințe, întâlniri oficiale și evenimente care au incidență asupra activității de care este responsabil; Organizează elaborarea de acte normative în domeniul specific de activitate.
Perioada	Martie 2016 – Februarie 2019
Funcția	Director Direcția de Publicitate Imobiliară Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, controlează, supraveghează și îndrumă activitatea serviciilor de publicitate imobiliară de la nivelul oficiilor teritoriale; Elaborează propuneri de modificare a legislației în domeniul publicității imobiliare; Elaborează și propune principii de bună practică, menite să uniformizeze modul de lucru în domeniul publicității imobiliare.
Perioada	Iunie 2015 – Martie 2016
Funcția	Consilier director general Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Principalele activități și responsabilități	Desfășoară activitățile necesare pentru sprijinirea întregii activități a directorului general; Participă la elaborarea actelor normative, monitorizează activitățile compartimentelor funcționale din cadrul instituției, coordonează întâlnirile de lucru;

<p>Perioada Funcția</p>	<p>2012 - 2015 Registrator de carte funciară Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Dispune asupra cererilor de înscriere în cartea funciară; Verifică modul de efectuare a operațiunilor dispuse.</p>
<p>Perioada Funcția</p>	<p>2009 – 2012 Director Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Coordonează activitățile oficiului pentru a duce la îndeplinire atribuțiile specifice în domeniul cadastrului și publicității imobiliare; Participă la întâlnirile Colegiului Prefectural; Membru al Comisiei județene de aplicare a legilor proprietății.</p>
<p>Perioada Funcția</p>	<p>2007 – 2009 Registrator de carte funciară Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Dispune asupra cererilor de înscriere în cartea funciară; Verifică modul de efectuare a operațiunilor dispuse.</p>
<p>Perioada Funcția</p>	<p>2006 – 2007 Consilier director general Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Desfășoară activitățile necesare pentru sprijinirea întregii activități a directorului general; Participă la elaborarea actelor normative, monitorizează activitățile compartimentelor funcționale din cadrul instituției, coordonează întâlnirile de lucru;</p>
<p>Perioada Funcția</p>	<p>2005 – 2006 Registrator Șef Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Organizează activitatea de publicitate imobiliară la nivelul oficiului și al birourilor teritoriale; Oferă lămuriri și îndrumări petenților în cadrul audiențelor. Participă la ședințele de conducere din cadrul oficiului.</p>

Perioada 1995 – 2005
 Funcția Conducător de carte funciară
 Judecătoria Brașov

Principalele activități și
 responsabilități

Efectuează înscrieri în cartea funciară;
 Întocmește și eliberează documentele specifice cărții funciare (extrase de carte
 funciară, încheieri, etc.)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada 2005 – 2007
 Calificare Master – Drept Funciar, Publicitate Imobiliară și Cadastru
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea "Constantin Brâncuși" Tg. Jiu

Perioada 2004 – 2006
 Calificare Master – Drept Notarial și Proceduri Speciale
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea "Transilvania" Brașov

Perioada 1995 – 1999
 Calificarea Diplomă de licență
 Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de drept – Universitatea Europeană din Lugoj
 Licențiat în științe juridice - Universitatea din Craiova

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Romana

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
C1	C1	C1	C1	C1

Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
B1	B1	B1	B1	A1

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership;
- Competențe de comunicare și management dobândite prin experiența acumulată;
- Orientat spre obținerea de rezultate;
- Capacitate organizatorică;
- Capacitatea de a lua decizii și de a preconiza impactul acestora;
- Spirit de echipă;
- Rezistență la efort intelectual.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a sistemului de cadastru și carte funciară;
- o bună cunoaștere a fluxului și a procedurilor de lucru;
- o bună interacțiune cu reprezentanții organelor statului.

Competențe informatice

- operare Microsoft Word, Excel, Internet software
- ETERRA, DDAPT, SICCF

Permis de conducere B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Conferințe

- Conferințe European Land Registry Association: Dubai - februarie 2016, Helsinki – septembrie 2016, Lisabona – martie 2017, Dublin – februarie 2019, Bruxelles – 2018, Bruxelles - mai 2019, octombrie 2019;
- Conferințe Banca Mondială: San Diego - 2011, San Diego - 2016, Washington – 2018;
- Conferință EuroGeographics – Manchester – octombrie 2019.

Afilieri Membru al Asociației Registratorilor de Proprietate din România